

감 사 위 원 회

감사위원회

개요

□ 조직 : 4담당관(감사담당관, 공공감사담당관, 안전감사담당관, 조사담당관)

□ 인력 : 137명(2급 1명, 4급 4명, 5급이하 132명)

□ 예산

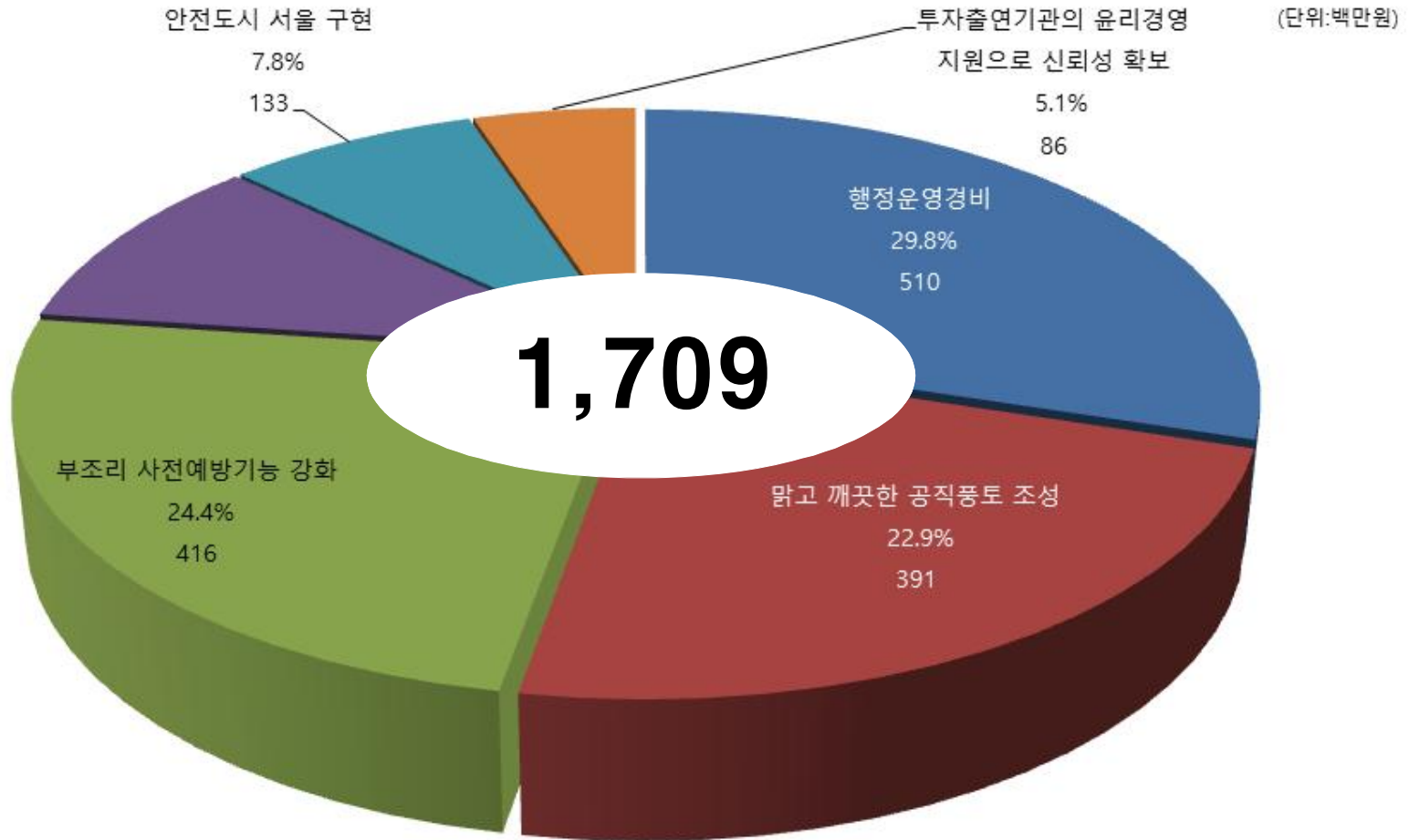
(단위 : 백만원)

구분		2022 예산		2021 예산		증감	
			%		%		%
일반회계	계	1,709	100.0	1,722	100.0	△13	△0.8
	행정운영경비	510	29.8	504	29.3	6	1.2
	사업비	1,199	70.2	1,218	70.7	△19	△1.6

기관임무

청렴성 강화와 시민의 권익 구제

예산규모



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
감사위원회	1,721,980	1,708,795	△13,185		
부서 : 감사위원회 감사담당관	936,440	893,764	△42,676		
정책 : 맑고 깨끗한 공직풍토 조성	458,198	391,365	△66,833		
(일반회계) 단위 : 자율적인 공직기강 확립	458,198	391,365	△66,833		
자율적인 공직기강확립 유도	19,000	13,000	△6,000		
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	7,000
				○ 공직기강확립 추진	7,000,000원 =
				(100-303-01) 포상금	6,000
				○ 공직기강 추진실적 평가 시상	=
				· 최우수기관	2,000,000원*1개 기관 =
				· 우수기관	1,000,000원*4개 기관 =
감사활동 지원 및 감사의 투명성 제고	411,107	349,694	△61,413		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	31,834
				○ 초단시간근로자 보수	=
				· 인부임	10,766원*14시간*4주*4명*12월 =
				· 고용보험료	28,939,008원*1.65%*4명 =
				· 산재보험료	28,939,008원*0.85%*4명 =
				(100-201-01) 사무관리비	238,180
				○ 감사위원회 운영	53,280,000원 =
				○ 외부 전문가(공익감사단) 감사참여	120,200,000원 =

감사위원회

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 감사위원회 위원 직무관련 워크숍	10,000,000원 = 10,000
				○ 감사사례집 발간	10,000,000원 = 10,000
				○ 시구감사협의회 직무 워크숍	10,000,000원 = 10,000
				○ 감사담당자 대상 직무역량 강화 교육운영	2회*2,500,000원 = 5,000
				○ 적극행정위원회 운영	= 14,700
				· 적극행정위원회 참석수당	200,000원*7명*6회 = 8,400
				· 적극행정위원회 심사수당	150,000원*7명*6회 = 6,300
				○ 적극행정(사전컨설팅) 교육 및 홍보	= 15,000
				· 적극행정 우수사례 e-book 발간	5,000,000원*1회 = 5,000
				· 적극행정 교육 및 대시민 홍보	10,000,000원 = 10,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	24,000
				○ 시책추진업무추진비	= 24,000
				· 주요감사 및 외부기관 감사활동지원	10,000,000원 = 10,000
				· 감사관련 위원회 운영을 위한 간담회	14,000,000원 = 14,000
				(100-204-03) 특정업무경비	43,680
				○ 감사담당공무원 특정업무경비	= 43,680
				· 2급	100,000원*1명*12개월 = 1,200
				· 4급	100,000원*1명*12개월 = 1,200
				· 5급이하	80,000원*43명*12개월 = 41,280
				(100-303-01) 포상금	12,000
				○ 적극행정 우수사례 시상금	12,000,000원 = 12,000
자율적 내부통제 시스템 운영	28,091	28,671	580		
				(100-303-01) 포상금	7,000
				○ 자율적 내부통제 우수기관 포상	= 7,000
				· 최우수	2,000,000원*1개 기관 = 2,000
				· 우수	1,500,000원*2개 기관 = 3,000
				· 장려	1,000,000원*2개 기관 = 2,000
				(100-308-11) 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,671
				○ 청백-e시스템 통합모니터링 운영지원 및 유지관리	21,671,000원 = 21,671

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
정책 : 시정 청렴도 향상	148,800	171,300	22,500		
(일반회계) 단위 : 시정 청렴도 향상	148,800	171,300	22,500		
청렴의식 향상 및 청렴문화 확산	87,400	109,900	22,500		
				(100-201-01) 사무관리비	79,000
				○ 사무관리비	= 79,000
				· 청렴교육 콘텐츠(강의 등) 제작	5,000,000원 = 5,000
				· 청렴캠페인 홍보물 제작	4,000,000원 = 4,000
				· 직원대상 청렴교육(콘서트)	5,000,000원*4회 = 20,000
				· 공식사회 혁신대책 확산캠페인	50,000,000원 = 50,000
				(100-202-03) 국외업무여비	10,000
				○ 국외업무여비	10,000,000원*1년 = 10,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	9,500
				○ 시책추진업무추진비	9,500,000원 = 9,500
				(100-303-01) 포상금	11,400
				○ 포상금	= 11,400
				· 하정청백리 포상	= 9,000
				- 대상	5,000,000원*1명 = 5,000
				- 본상	2,000,000원*2명 = 4,000
				· 청렴활동 포상	= 2,400
				- 청렴활동 직원참여 포상	20,000원*10명*12월 = 2,400
청렴도 평가 및 청렴시책 평가·시상	61,400	61,400	0		
				(100-201-01) 사무관리비	54,500
				○ 반부패 청렴우수사례 발표 및 시상 운영	= 14,500
				· 반부패 청렴우수사례 심사위원회 참석수당	200,000원*10명*1회 = 2,000

감사위원회

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 반부패 청렴우수사례 자료 인쇄비 등	2,500,000원 = 2,500
				· 반부패 청렴우수사례집 제작 등	10,000,000원 = 10,000
				○ 주요 대민업무 청렴도 설문조사 등 실시	40,000,000원 = 40,000
				(100-303-01) 포상금	6,900
				○ 반부패 청렴우수사례 포상	= 6,900
				· 최우수	2,000,000원*1개 기관 = 2,000
				· 우수	1,000,000원*2개 기관 = 2,000
				· 장려	500,000원*3개 기관 = 1,500
				· 개인별 청렴실천 우수사례 최우수	500,000원*1개 기관 = 500
				· 개인별 청렴실천 우수사례 우수	300,000원*2개 기관 = 600
				· 개인별 청렴실천 우수사례 장려	100,000원*3개 기관 = 300
정책 : 행정운영경비(감사위원회 감사담당관)	329,442	331,099	1,657		
(일반회계) 단위 : 기본경비	329,442	331,099	1,657		
기본경비	329,442	331,099	1,657		
				(100-201-01) 사무관리비	129,059
				○ 기본사무용 종이류	23,000원*50명*90% = 1,035
				○ 소규모수선비	5,000원*50명 = 250
				○ 행정장비수리비	= 5,544
				· 분청	280,000원*22대*90% = 5,544
				○ 도서구입비	50,000원*7팀 = 350
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*50명*150% = 72,000
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 32,480
				· 업무보고 및 기본계획 인쇄 등	1,600,000원*1식*8회*80% = 10,240
				· 시의회 자료, 회의자료 등 인쇄	1,600,000원*1식*8회*80% = 10,240
				· 감사연보, 업무편람 제작 등	15,000원*1,000부*80% = 12,000
				○ 외부기관 감사장 운영	= 6,000
				· 외부기관 감사 소모품 등 구입	500,000원*1식*12월 = 6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 현장점검 운영 등 =	11,400
				· 현장 점검 활동비 8,000원*50명*2회*12월 =	9,600
				· 감사활동 소모품 등 구입 150,000원*1식*12월 =	1,800
				(100-202-01) 국내여비	186,200
				○ 여비(관내, 관외) 1,400,000원*133명 =	186,200
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	9,900
				○ 기관운영업무추진비 =	9,900
				· 2~3급 기관 9,900,000원*1명 =	9,900
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,940
				○ 부서운영업무추진비 =	5,940
				· 정원 25인 초과~정원 30인 이하 400,000원*1과*12월 =	4,800
				· 정원 31인 이상 1인 초과시 5,000원*19명*12월 =	1,140
부서 : 감사위원회 공공감사담당관	106,583	124,566	17,983		
정책 : 투자출연기관의 윤리경영 지원으로 신뢰성 확보	74,420	86,320	11,900		
(일반회계)					
단위 : 투자출연기관 공공성 및 책임성 확보	74,420	86,320	11,900		
투자출연기관 소통공감 감사활동 강화	74,420	86,320	11,900		
				(100-201-01) 사무관리비	54,960
				○ 공공감사 관련 외부 전문가 참여 및 자문 =	4,800
				· 외부 전문가 감사 참여 200,000원*5명*4회 =	4,000
				· 공공감사 관련 외부 전문가 참여 및 자문 100,000원*2명*4회 =	800
				○ 공공감사 관련 최신기법 및 사례 중심의 전문교육 실시 =	1,220
				· 강사료(일반1급) 360,000원*2회 =	720
				· 원고료 및 인쇄비 등 500,000원*1식 =	500
				○ 투자출연기관 감사협의체 운영 등 =	2,440

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 감사협의체 운영 전문가 특강	360,000원*2명*2회 = 1,440
				· 자료 인쇄비 등	1,000,000원 = 1,000
				○ 투자출연기관 자체감사기구 및 상임감사 평가	= 3,000
				· 평가위원회 심사위원 수당	200,000원*5명*2회 = 2,000
				· 자료 인쇄비 등	500,000원*2회 = 1,000
				○ 공공감사 사례집 발간	5,000,000원*2회 = 10,000
				○ 투자출연기관 윤리경영 워크숍 개최	8,000,000원*1회 = 8,000
				○ 투자출연기관 업무추진비 모니터링 시스템 운영비	1,375,000원*12월 = 16,500
				○ 일상감사 직무교육 운영	3,000,000원 = 3,000
				○ 공직기강 관계관 워크숍	6,000,000원 = 6,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,000
				○ 투자출연기관 감사활동 강화 및 윤리경영 지원 시책추진(정원기준 20인 초과)	10,000,000원 = 10,000
				(100-204-03) 특정업무경비	21,360
				○ 감사담당공무원 특정업무경비	= 21,360
				· 4급 이상(1명)	100,000원*1명*12월 = 1,200
				· 5급 이하(21명)	80,000원*21명*12월 = 20,160
정책 : 행정운영경비(감사위원회 공공감사담당관)	32,163	38,246	6,083		
(일반회계) 단위 : 기본경비	32,163	38,246	6,083		
기본경비	32,163	38,246	6,083		
				(100-201-01) 사무관리비	34,046
				○ 각종 소모품, 행정장비수리비, 급량비 등	= 34,046
				· 기본사무용품종이류	23,000원*22명*90% = 456
				· 소규모수선비	5,000원*22명 = 110
				· 행정장비수리비	280,000원*5대*90% = 1,260
				· 도서구입비	50,000원*4개팀 = 200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 주요업무추진급량비	80,000원*12개월*22명 = 21,120
				· 업무관련 보고서 등 인쇄	900,000원*3회 = 2,700
				· 각종 회의자료 인쇄	900,000원*3회 = 2,700
				· 업무계획서 등 발간	900,000원*3회 = 2,700
				· 감사활동 소모품 등 구입	200,000원*8건 = 1,600
				· 자료수집비	100,000원*12회 = 1,200
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,200
				○ 정원 20인 초과 25인 이하	350,000원*12개월 = 4,200
부서 : 감사위원회 안전감사담당관	183,879	184,283	404		
정책 : 안전도시 서울 구현	131,150	133,450	2,300		
(일반회계) 단위 : 안전시스템의 정상가동 및 안전위해요인 사전 제거	131,150	133,450	2,300		
명예하도급호민관 운영	39,940	39,940	0		
				(100-201-01) 사무관리비	39,940
				○ 명예하도급호민관 수당	31,200,000원 = 31,200
				○ 하도급관계자 교육 및 홍보물 제작	8,740,000원 = 8,740
안전감사 및 하도급감사 활동 강화	91,210	93,510	2,300		
				(100-201-01) 사무관리비	39,050
				○ 안전 현장점검 요원 피복비	32명*150,000원 = 4,800
				○ 안전점검 외부전문가 참여	= 19,250
				· 안전점검 외부전문가 참여	200,000원*7명*10회 = 14,000
				· 공정한 하도급 문화정착을 위한 자문회의	150,000원*5명*3회 = 2,250
				· 안전감사 교육자료 인쇄비	6,000원*50부 = 3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 안전감사 사례집 발간	15,000,000원 = 15,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	13,500
				○ 안전감사, 일상감사 및 하도급 감사 활동 지원	13,500,000원 = 13,500
				(100-204-03) 특정업무경비	30,960
				○ 안전감사담당공무원 특정업무경비	= 30,960
				· 4급	100,000원*1명*12개월 = 1,200
				· 5급이하	80,000원*31명*12개월 = 29,760
				(100-303-01) 포상금	10,000
				○ 공무원 안전순찰 평가 포상	10,000,000원 = 10,000
정책 : 행정운영경비(감사위원회 안전감사담당관)	52,729	50,833	△1,896		
(일반회계) 단위 : 기본경비	52,729	50,833	△1,896		
기본경비	52,729	50,833	△1,896		
				(100-201-01) 사무관리비	45,973
				○ 기본사무용종이류	23,000원*31명*90% = 642
				○ 소규모수선비	5,000원*31명 = 155
				○ 행정장비수리비	280,000원*8대*90% = 2,016
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*31명 = 29,760
				○ 인쇄비 및 유인물제작비	1,280,000원*5팀 = 6,400
				○ 전문가 검토비 및 자료수집 등	60,000원*5팀*15회 = 4,500
				○ 현장점검에 따른 소모품 구매 등	150,000원*15회 = 2,250
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,860
				○ 정원 15인 초과~정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 = 4,800
				○ 정원 30인 초과인원	5,000원*1명*12월 = 60

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
부서 : 감사위원회 조사담당관	495,078	506,182	11,104		
정책 : 부조리 사전예방기능 강화	405,232	416,392	11,160		
(일반회계) 단위 : 공무원 행동강령을 바탕으로 클린, 부조리신고 활성화	320,180	314,640	△5,540		
부조리신고 보상	5,000	5,000	0		
				(100-301-12) 기타보상금	5,000
				○ 부조리신고보상금	=
				· 금품수수 · 항응제공 받은 행위(금액의 10배 이내)	1,000,000원*5명*1회 =
					5,000
조사(점검) 수행 및 행동강령 운영	65,240	63,240	△2,000		
				(100-201-01) 사무관리비	3,000
				○ 조사(점검) 수행 및 행동강령 추진운영	=
				· 행동강령 홍보물 제작 등	3,000,000원 =
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	12,000
				○ 조사담당관업무수행	=
				· 조사활동	12,000,000원 =
				(100-204-03) 특정업무경비	48,240
				○ 특정업무경비	=
				· 4급 이상	100,000원*1명*12월 =
				· 5급 이하	80,000원*49명*12월 =
					47,040
공익제보 활성화 및 공익제보자 지원	249,940	246,400	△3,540		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	15,450
				○ 공익제보지원위원회 운영	= 15,450
				· 공익제보지원위원회 수당 및 운영비	10,250,000원 = 10,250
				· 공익제보 활성화 등(교육, 홍보 등)	5,200,000원 = 5,200
				(100-301-12) 기타보상금	230,950
				○ 공익제보 보·포상금	220,000,000원 = 220,000
				○ 공익제보 안심번호사 대리신고 법률상담 운영	10,950,000원 = 10,950
(일반회계) 단위 : 공직자재산등록 심사제도 운영	47,400	44,100	△3,300		
공직자 재산등록 사무처리	47,400	44,100	△3,300		
				(100-201-01) 사무관리비	39,100
				○ 공직자윤리위원회 참석수당	150,000원*9명*8회 = 10,800
				○ 재산등록 신고서식, 회의자료 등	1,000,000원*11월 = 11,000
				○ 금융거래 정보제공 우송료	2,000원*1,000명 = 2,000
				○ 위원 심사활동비	= 10,800
				· 위원	150,000원*9명*8회 = 10,800
				○ 퇴직공직자 안내서 등 제작	= 4,500
				· 퇴직공무원 행동가이드라인 안내서 등 인쇄비	2,000,000원 = 2,000
				· 퇴직자 재산신고 및 취업심사 안내서 등 인쇄비	2,500,000원 = 2,500
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	5,000
				○ 공직자재산조사활동	1,250,000원*4분기 = 5,000
(일반회계) 단위 : 공직기강 확립을 위한 기강감찰 운영	37,652	57,652	20,000		
기강감찰 운영	37,652	57,652	20,000		
				(100-201-01) 사무관리비	39,120
				○ 차량 임차료	420,000원*3대*12월 = 15,120
				○ 방한복 지급	200,000원*15명 = 3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 감찰용품 구입 및 수리 등 (100-201-02) 공공운영비	21,000,000원 = 8,532
				○ 차량 연료비 (100-203-03) 시책추진업무추진비	1,580원*150L*3대*12월 = 10,000
				○ 감찰 및 동향파악 시책추진	10,000,000원 = 10,000
정책 : 행정운영경비(감사위원회 조사담당관)	89,846	89,790	△56		
(일반회계) 단위 : 기본경비	89,846	89,790	△56		
기본경비	89,846	89,790	△56		
				(100-201-01) 사무관리비	84,330
				○ 기본사무용품 종이류	23,000원*41명*90% = 849
				○ 소규모수선비	5,000원*41명 = 205
				○ 행정장비수리비	280,000원*12대*90% = 3,024
				○ 도서구입비	50,000원*7팀 = 350
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*41명*150% = 59,040
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 12,666
				· 업무관련 보고서 및 각종대장 등 인쇄	910,000원*7회 = 6,370
				· 주요업무 계획서 및 매뉴얼 등 발간	1,574,000원*4회 = 6,296
				○ 현장점검 운영 등	= 8,196
				· 전문가 검토비 및 자료수집 등	600,000원*10회 = 6,000
				· 현장점검 활동에 따른 소모품 등 구입	183,000원*12회 = 2,196
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,460
				○ 부서운영업무추진비	= 5,460
				· 정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 = 4,800
				· 정원 30인 초과 인원	5,000원*11명*12월 = 660

