

시 립 미 술 관

시립미술관

개요

- 조직 : 3부(경영지원부, 학예연구부, 운영부), 6과(총무과, 전시과, 교육홍보과, 수집연구과, 운영과, 학예과)
- 인력 : 정원 84명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 2명, 4급 1명, 5급 6명, 6급 22명, 7급 37명, 8급 15명)
- 예산

(단위 : 백만원)

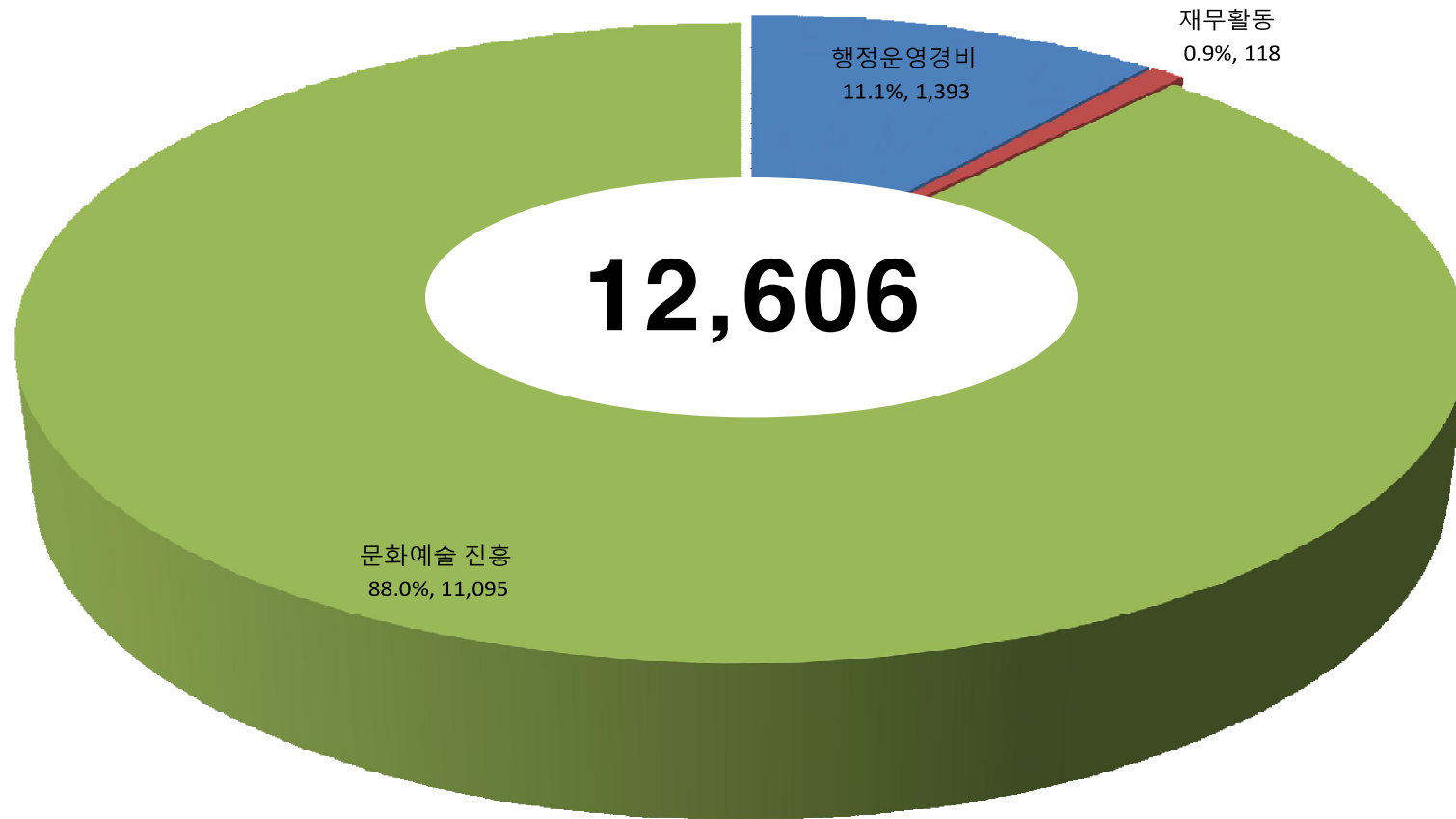
구분		2022 예산		2021 예산		증감	
			%		%		%
일반회계	계	12,606	100.0	11,876	100.0	730	6.1
	행정운영경비	1,393	11.1	1,347	11.3	46	3.4
	재무활동	118	0.9	4	-	114	2,850.0
	사업비	11,095	88.0	10,525	88.6	570	5.4

기관임무

전시회 개최, 문화행사 운영, 소장작품 확보 및 관리

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
시립미술관	(X100,000) 11,875,975	12,605,883	(X△100,000) 729,908		
부서 : 시립미술관 총무과	(X100,000) 11,875,975	12,605,883	(X△100,000) 729,908		
정책 : 문화예술 진흥	(X100,000) 10,524,823	11,094,844	(X△100,000) 570,021		
(일반회계) 단위 : 전시회 개최	4,224,118	4,534,221	310,103		
시립미술관 기획전시	1,712,080	2,033,440	321,360		
			(100-201-01) 사무관리비		1,960,860
			○ 전시구성	=	923,200
			· 작품운송, 설치, 철거	=	516,200
			- '21년 전시작품 철수	15,000,000원*2회 =	30,000
			- 국내전시	26,600,000원*7회 =	186,200
			- 국제전시	100,000,000원*3회 =	300,000
			· 전시공간 연출	=	297,000
			- 국내전시	21,000,000원*7회 =	147,000
			- 국제전시	50,000,000원*3회 =	150,000
			· 장비대여	11,000,000원*10회 =	110,000
			○ 전시운영	=	247,000
			· 위원회 수당	200,000원*9명*15회 =	27,000
			· 인쇄물 제작	17,500,000원*10회 =	175,000
			· 번역 및 원고료	3,000,000원*10회 =	30,000
			· 전시작품 촬영비	1,500,000원*10회 =	15,000
			○ 전시홍보	2,000,000원*10회 =	20,000
			○ 전시만족도 조사	1,650,000원*10회 =	16,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 전시장 관리용역 =	576,000
			· 기획전시	4,000,000원*12명*11개월 =	528,000
			· 상설전시	4,000,000원*1명*12개월 =	48,000
			○ 창작대가비	1,170,200,000원*15% =	175,530
			○ 사무용품 구매 등	2,630,000원 =	2,630
			(100-201-02) 공공운영비		25,000
			○ 작품보험료 및 우편발송비	2,500,000원*10회 =	25,000
			(100-201-03) 행사운영비		5,500
			○ 전시연계 프로그램	550,000원*10회 =	5,500
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		11,400
			○ 회의 및 행사 관련 간담회 등	11,400,000원 =	11,400
			(100-301-07) 외부초청여비		20,000
			○ 전시관계자 초청여비	1,000,000원*20명 =	20,000
			(100-301-09) 행사실비지원금		10,680
			○ 전시연계 프로그램 운영	280,000원*16회 =	4,480
			○ 전시 개막식 개최	=	6,200
			· 국내전시	700,000원*6회 =	4,200
			· 국제전시	1,000,000원*2회 =	2,000
서울미디어시티비엔날레	397,070	275,356	△121,714		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		60,841
			○ 기간제근로자(어시스턴트 큐레이터) 임금 등	56,000,000원 =	56,000
			○ 기간제근로자 4대보험(2명)	4,841,000원 =	4,841
			(100-201-01) 사무관리비		37,000
			○ 다기능사무기기 임대비	750,000원*12개월 =	9,000
			○ 자문위원회 운영	1,500,000원*6회 =	9,000
			○ 사무용품 구입 등 운영비	1,000,000원*1회 =	1,000
			○ 간행물 및 자료 구입	50,000원*60권 =	3,000
			○ 아카이브	3,000,000원 =	3,000
			○ 인쇄 홍보물 제작비	12,000,000원 =	12,000
			(100-201-02) 공공운영비		7,800
			○ 인터넷이용비	400,000원*12개월 =	4,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 자료발송(국내외 운영) 30,000원*100회 =	3,000
			(100-201-03) 행사운영비		169,715
			○ 제12회 비엔날레 예술감독 인건비 4,000,000원*6개월*1명 =		24,000
			○ 제12회 비엔날레 협력 큐레이터 인건비 3,350,000원*6개월*2명 =		40,200
			○ 제12회 비엔날레 예술감독 및 협력큐레이터 4대보험 및 주거지원비 등(3명)	5,515,000원 =	5,515
			○ 운영대행용역사 행사 운영 비용 100,000,000원 =		100,000
신진 미술인 지원 프로그램	104,900	204,900	100,000	(100-201-01) 사무관리비	107,650
			○ 신진작가 지원 심사 150,000원*5명 =		750
			○ 신진미술인 창작 지원 100,000,000원 =		100,000
			○ 프로그램 오리엔테이션 및 사후평가 250,000원*2회 =		500
			○ 신진미술인 모집 광고 400,000원 =		400
			○ 결과보고집 제작 6,000,000원 =		6,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			○ 우편발송 1,000,000원 =		1,000
			(100-307-02) 민간경상사업보조		96,250
			○ 신진미술인 전시지원 96,250,000원 =		96,250
백남준 기념관 운영	95,868	104,365	8,497	(100-201-01) 사무관리비	102,000
			○ 교육프로그램 운영 36,400,000원 =		36,400
			○ 상설전 작품보수 및 유지관리 14,000,000원 =		14,000
			○ 전시장 관리용역 4,300,000원*1명*12개월 =		51,600
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			○ 작품보험료 및 우편요금 1,000,000원 =		1,000
			(100-301-12) 기타보상금		1,365
			○ 도슨트 실비지원 13,000원*105일*1명 =		1,365

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
소장작품 상설전시	123,240	127,700	4,460		
				(100-201-01) 사무관리비	127,700
				○ 전시관리안내용역	4,000,000원*2명*11.4개월 = 91,200
				○ 가나아트 컬렉션 상설전시	= 20,000
				· 공간 철거, 시공, 공간디자인	5,000,000원 = 5,000
				· 그래픽 디자인	2,500,000원 = 2,500
				· 옥내외 홍보물 제작 및 설치	2,000,000원 = 2,000
				· 소책자 등 인쇄물 제작	8,000,000원 = 8,000
				· 작품 철거, 운송, 설치	2,000,000원 = 2,000
				· 번역료	500,000원 = 500
				○ 천경자 상설전시	= 16,500
				· 벽면 재정비 및 도색	3,000,000원 = 3,000
				· 그래픽 디자인	1,000,000원 = 1,000
				· 옥내외 홍보물 제작 및 설치	2,000,000원 = 2,000
				· 소책자 등 인쇄물 제작	8,000,000원 = 8,000
				· 작품 철거, 설치	2,000,000원 = 2,000
				· 번역료	500,000원 = 500
미술소통 프로젝트	89,180	133,100	43,920		
				(100-201-01) 사무관리비	131,300
				○ SeMA 컬렉션 라운지, 자치구 협력전시	= 9,000
				· 작품 운송, 설치, 디자인 등	3,000,000원*3회 = 9,000
				○ 전시관리 안내 용역	4,000,000원*3명*1.8개월 = 21,600
				○ 소장품 전시개최	= 80,700
				· 공간디자인	3,000,000원 = 3,000
				· 전시공간 조성 공사	30,000,000원 = 30,000
				· 전시공간 복구 공사	9,000,000원 = 9,000
				· 그래픽 디자인	4,000,000원 = 4,000
				· 옥내외 홍보물, 인쇄물 제작	10,000,000원 = 10,000
				· 작품 운송, 설치, 철거	10,000,000원 = 10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 뉴미디어 작품 장비 대여	7,000,000원 = 7,000
				· 번역료	3,000,000원 = 3,000
				· 소모품 구매	700,000원 = 700
				· 전시전경 촬영비	1,000,000원 = 1,000
				· 프로그램 운영비	3,000,000원 = 3,000
				○ 창작대가비	= 20,000
				· 참여비 및 사례비	1,000,000원*6명 = 6,000
				· 제작지원비	14,000,000원 = 14,000
				(100-301-09) 행사실비지원금	1,800
				○ 전시 개막식 개최	1,800,000원 = 1,800
북서울미술관 기획전시	1,499,780	1,647,360	147,580	(100-201-01) 사무관리비	1,575,090
				○ 전시구성	= 582,000
				· 작품 운송, 설치, 철거	= 293,000
				- 국내전시	26,600,000원*5회 = 133,000
				- 국제전시	160,000,000원*1회 = 160,000
				· 전시공간 연출	21,000,000원*4회 = 84,000
				· 장비대여	= 205,000
				- 국내전시	11,000,000원*5회 = 55,000
				- 국제전시	150,000,000원*1회 = 150,000
				○ 전시운영	= 163,800
				· 위원회 수당	200,000원*7명*7회 = 9,800
				· 인쇄물 제작	17,500,000원*7회 = 122,500
				· 번역 및 원고료	3,000,000원*7회 = 21,000
				· 전시작품 촬영비	1,500,000원*7회 = 10,500
				○ 전시 홍보	2,000,000원*7회 = 14,000
				○ 전시만족도 조사	1,650,000원*7회 = 11,550
				○ 유희공간·공원 프로젝트	100,000,000원*1회 = 100,000
				○ 북서울미술관 전시장 관리 및 안내 용역	= 576,000
				· 국내전시(1~4월)	4,000,000원*4명*4개월 = 64,000
				· 국내전시(5~12월)	4,000,000원*11명*8개월 = 352,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 국제전시	4,000,000원*10명*4개월 = 160,000
				○ 창작대가비	845,800,000원*15% = 126,870
				○ 사무용품 구매 등	870,000원 = 870
				(100-201-02) 공공운영비	21,000
				○ 작품보험료 및 우편발송비	3,000,000원*7회 = 21,000
				(100-201-03) 행사운영비	3,850
				○ 전시연계프로그램	550,000원*7회 = 3,850
				(100-301-07) 외빈초청여비	40,000
				○ 전시관계자 초청여비	= 40,000
				· 국내전시	1,000,000원*10명 = 10,000
				· 국제전시	30,000,000원*1회 = 30,000
				(100-301-09) 행사실비지원금	7,420
				○ 전시개막식 개최	700,000원*5회 = 3,500
				○ 전시 연계프로그램 운영	280,000원*14회 = 3,920
SeMA 벙커(여의도 지하벙커) 운영	30,000	8,000	△22,000		
				(100-201-01) 사무관리비	8,000
				○ 제작 특화 프로그램 운영	4,000,000원*2회 = 8,000
(일반회계)	(X100,000)		(X△100,000)		
단위 : 미술관 운영 활성화	1,865,668	1,125,185	△740,483		
시립미술관 미술아카데미 운영	157,140	141,260	△15,880		
				(100-201-01) 사무관리비	71,980
				○ 미술아카데미 운영	= 27,880
				· 원고료	12,000원*6면*90회 = 6,480
				· 교육용 소모품 및 재료 구입비	7,400,000원 = 7,400
				· 교재 키트 홍보물 제작비 등	5,000,000원 = 5,000
				· 온라인 교육 영상 제작	3,000,000원*3편 = 9,000
				○ 미술아카데미 프로그램 존 구성	= 19,000
				· 운반설치 용역비	5,000,000원 = 5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 공간 디자인 공사 및 철거	10,000,000원 = 10,000
				· 장비 대여 및 설치 철거	3,000,000원 = 3,000
				· 기타 소모품비, 운영비	1,000,000원 = 1,000
				○ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 운영	= 15,600
				· 온라인 교육영상 제작	3,000,000원*2회 = 6,000
				· 활동지 키트 등 디자인 및 제작비	4,800,000원*2회 = 9,600
				○ 예술가의 런치박스 디자인	500,000원*6회 = 3,000
				○ 창작대가비	= 6,500
				· 작품제작비	2,000,000원*2명 = 4,000
				· 참여비	500,000원*5명 = 2,500
				(100-201-03) 행사운영비	62,500
				○ 미술 아카데미 강사료	= 31,600
				· 특별1급(2시간기준)	600,000원*3명 = 1,800
				· 전문1급(2시간기준)	450,000원*10명 = 4,500
				· 전문2급(2시간기준)	360,000원*10명 = 3,600
				· 강사(2시간기준)	170,000원*90명 = 15,300
				· 보조강사(2시간기준)	80,000원*80명 = 6,400
				○ 예술가의 런치박스 퍼포먼스 지원비	500,000원*6회 = 3,000
				○ 찾아오는 퍼블릭 프로그램 강사료	= 24,400
				· 특강(2시간기준)	600,000원*1명 = 600
				· 전문1급(2시간기준)	450,000원*4명 = 1,800
				· 전문2급(2시간기준)	360,000원*10명 = 3,600
				· 강사(2시간기준)	170,000원*80명 = 13,600
				· 보조강사(2시간기준)	80,000원*60명 = 4,800
				○ 온라인 강의 저작권료	70,000원*50회 = 3,500
				(100-301-09) 행사실비지원금	2,400
				○ 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*60명*2회 = 2,400
				(100-301-12) 기타보상금	4,380
				○ 도슨트 실비 지원	13,000원*3명*70일 = 2,730
				○ 수화통역사 통역비 지원	1,650,000원 = 1,650
시립미술관 홍보강화	197,900	147,800	△50,100		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	124,500
				○ 홍보물 발간 =	33,000
				· 소식지 및 종합 안내 리플릿 제작 20,000,000원*1회 =	20,000
				· 보도자료집, 연보 등 홍보물제작 13,000,000원*1회 =	13,000
				○ 동영상 및 사진 촬영 =	70,500
				· 온라인 관람 전시 영상 촬영 3,000,000원*2회*11월 =	66,000
				· 행사, 전시 등 사진 촬영 300,000원*15회 =	4,500
				○ 미술관 홍보용 기념품 제작 10,000원*600개 =	6,000
				○ 미술관 홍보물품 제작 =	5,000
				· 신규 MI 적용 종이백, 봉투 등 5,000,000원*1회 =	5,000
				○ 미술관 홍보 광고료 =	10,000
				· 온오프라인 광고 5,000,000원*2회 =	10,000
				(100-201-02) 공공운영비	8,000
				○ 홍보물 발송 8,000,000원 =	8,000
				(100-201-03) 행사운영비	11,400
				○ 시민참여형 문화행사 5,000,000원*2회 =	10,000
				○ 마케터즈 SeM 연계 문화행사 700,000원*2회 =	1,400
				(100-301-12) 기타보상금	3,900
				○ 홍보 자원봉사활동 실비 지원 13,000원*7일*12개월 =	1,092
				○ 마케터즈 SeM 자원봉사활동 실비 지원 13,000원*2일*9개월*12명 =	2,808
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	573,066	138,795	△434,271		
				(100-201-01) 사무관리비	37,000
				○ 전시안내 콘텐츠 제작 31,400,000원 =	31,400
				○ 외국어 번역료 3,000,000원 =	3,000
				○ 과업심의위원회 심사위원 수당 200,000원*5명*1회 =	1,000
				○ 제안서평가 심사위원 수당 200,000원*8명*1회 =	1,600
				(100-201-02) 공공운영비	101,795
				○ 미술관 홈페이지 및 전시도슨팅 앱 유지관리 101,709,000원 =	101,709
				○ 인터넷도메인 사용료 86,000원 =	86

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
시민큐레이터 운영	115,850	125,930	10,080		
				(100-201-01) 사무관리비	46,330
				○ 온라인 영상 촬영 및 편집	650,000원*22강 = 14,300
				○ 저작권료	70,000원*22명 = 1,540
				○ 교재 제작비	20,000원*300부 = 6,000
				○ 교육용 소모품 구입비	440,000원 = 440
				○ 홍보물 제작비	3,000,000원 = 3,000
				○ 심사위원비	= 1,050
				· 선발심사위원	200,000원*3명 = 600
				· 보조금심의회	150,000원*3명 = 450
				○ 전시 컨설팅	500,000원*10명 = 5,000
				○ 전시결과보고서 제작	30,000원*500부 = 15,000
				(100-201-03) 행사운영비	9,600
				○ 강사료	= 9,600
				· 특강(2시간기준)	600,000원*4회 = 2,400
				· 전문1급(2시간기준)	450,000원*8회 = 3,600
				· 전문2급(2시간기준)	360,000원*10회 = 3,600
				(100-307-02) 민간경상사업보조	70,000
				○ 시민큐레이터 전시지원	7,000,000원*10명 = 70,000
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	186,250	176,000	△10,250		
				(100-201-01) 사무관리비	133,000
				○ 입주작가 전시회	10,000,000원*2회 = 20,000
				○ 오픈스튜디오 운영	28,000,000원*1회 = 28,000
				○ 연구학술프로그램	40,000,000원*1회 = 40,000
				○ 입주작가모집	5,500,000원*1회 = 5,500
				○ 입주작가 콘텐츠 제작 지원	10,000,000원*2회 = 20,000
				○ 국제교류 프로그램 운영	6,500,000원*3회 = 19,500
				(100-201-02) 공공운영비	3,000
				○ 우편 발송 및 보험료	3,000,000원 = 3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-03) 행사운영비	25,000
				○ 입주자 교류행사 개최	25,000,000원*1회 = 25,000
				(100-301-07) 외빈초청여비	10,000
				○ 국외입주자 및 전문가 초청	1,250,000원*8회 = 10,000
				(100-301-09) 행사실비지원금	5,000
				○ 프로그램 관련 행사참가비 및 행사 연계 물품 제작, 구입비	1,000,000원*5회 = 5,000
학예연구 역량강화	133,500	129,500	△4,000		
				(100-201-01) 사무관리비	110,000
				○ 연구 출판 사업	3,000,000원*10편 = 30,000
				○ 연구 프로그램 운영	8,000,000원*2종 = 16,000
				○ 소장작품 해설 사업	100,000원*100점 = 10,000
				○ 소장작품 영문 해설 사업	100,000원*100점 = 10,000
				○ 아카이브 운영	4,000,000원 = 4,000
				○ 자료실 운영	40,000,000원 = 40,000
				(100-201-02) 공공운영비	9,500
				○ 도서관리시스템 유지보수	7,000,000원 = 7,000
				○ 발송료(자료발송)	2,500,000원 = 2,500
				(100-405-02) 도서구입비	10,000
				○ 도서구입	10,000,000원 = 10,000
북서울미술관 지역 문화행사	82,872	72,910	△9,962		
				(100-201-03) 행사운영비	72,000
				○ 뮤지엄나이트 금요락	3,000,000원*10회 = 30,000
				○ 어린이날 행사 운영	14,000,000원*1회 = 14,000
				○ 문화가 있는 날 행사 개최	2,000,000원*10회 = 20,000
				○ 야외 영화상영회 행사 개최	500,000원*16회 = 8,000
				(100-301-12) 기타보상금	910
				○ 자원봉사자 활동실비	13,000원*70명 = 910

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
북서울미술관 미술아카데미 운영	123,390	100,390	△23,000		
				(100-201-01) 사무관리비	51,510
				○ 교육용 소모품 및 재료 구입비	3,010,000원 = 3,010
				○ 교육 만족도 조사 용역	2,000,000원 = 2,000
				○ 교육자료집 제작비	= 13,000
				· 원고료	1,500,000원 = 1,500
				· 사진촬영비	2,500,000원 = 2,500
				· 그래픽 디자인비	3,000,000원 = 3,000
				· 제작비	6,000,000원 = 6,000
				○ 온라인교육 영상촬영 및 편집비	1,500,000원*6회 = 9,000
				○ 온라인 교육용 키트 제작비	4,000,000원*2식 = 8,000
				○ 교재 제작비 등	2,000,000원*5식 = 10,000
				○ 창작대가비	6,500,000원 = 6,500
				(100-201-03) 행사운영비	41,030
				○ 강사료	= 41,030
				· 전문1급(2시간기준)	450,000원*32회 = 14,400
				· 전문2급(2시간기준)	360,000원*48회 = 17,280
				· 주강사(2시간기준)	170,000원*55회 = 9,350
				(100-301-09) 행사실비지원금	2,000
				○ 도슨트 간담회 및 미술관 견학 등	20,000원*50명*2회 = 2,000
				(100-301-12) 기타보상금	5,850
				○ 도슨트 실비 지원	13,000원*3명*150일 = 5,850
북서울미술관 전시안내 시스템 운영	15,700	15,700	0		
				(100-201-01) 사무관리비	15,700
				○ 기획전시 안내시스템 운영	= 15,700
				· 녹음 및 편집	48,000원*280분 = 13,440
				· 하드웨어 유지보수 등	2,260,000원 = 2,260

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
북서울미술관 아트도서실 운영	19,000	19,000	0	(100-201-01) 사무관리비 ○ 정기간행물 구독 200,000원*25종 = 5,000 ○ 도서실 운영물품 구입 500,000원*2회 = 1,000 ○ 구입 및 기증 도서정리 용품 구입 1,000,000원 = 1,000 (100-405-02) 도서구입비 12,000 ○ 도서구입 20,000원*600권 = 12,000	
북서울미술관 홍보강화	61,000	57,900	△3,100	(100-201-01) 사무관리비 56,500 ○ 홍보마케팅 대행용역(홍보 컨설팅) 20,000,000원 = 20,000 ○ 리플릿 제작(번역, 디자인, 인쇄) 10,000,000원 = 10,000 ○ 종합게시판, 버스쉘터 등 홍보물 제작 1,000,000원*4회 = 4,000 ○ 온·오프라인 광고 2,000,000원*2회 = 4,000 ○ 홍보 동영상 촬영 1,500,000원*12회 = 18,000 ○ 홍보 물품 제작(봉투 등) 500,000원 = 500 (100-201-02) 공공운영비 1,400 ○ 홍보물 발송료 1,400,000원 = 1,400	
(일반회계) 단위 : 소장작품 확보 및 관리	1,738,000	1,768,800	30,800		
미술관 소장작품 확보	1,500,000	1,420,000	△80,000	(100-201-01) 사무관리비 40,000 ○ 상하반기 수집관련 자문회의 개최 200,000원*5명*10회 = 10,000 ○ 모니터 대여비 400,000원*10회 = 4,000 ○ 대량 작품운송비용 4,500,000원*4회 = 18,000 ○ 상하반기 구입작품 반입보조 비용 4,000,000원*2회 = 8,000 (100-405-01) 자산및물품취득비 1,380,000	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
			○ 작품구입	1,380,000,000원 =	1,380,000
소장작품 보존관리	238,000	348,800	110,800		
			(100-201-01) 사무관리비		273,800
			○ 소장작품 보존처리	77,000,000원 =	77,000
			○ 야외조각 작품관리	101,800,000원 =	101,800
			○ 소장작품 사진촬영 및 데이터 관리	20,000,000원 =	20,000
			○ 소장작품 카드제작	1,000,000원 =	1,000
			○ 소장작품 전수조사 및 상태점검	10,000,000원 =	10,000
			○ 수장고 환경 유지관리	20,000,000원 =	20,000
			○ 수장고 시설 유지관리	25,000,000원 =	25,000
			○ 수장고 내 항균살충제 구매	19,000,000원 =	19,000
			(100-201-02) 공공운영비		70,000
			○ 소장작품 보험가입	=	45,000
			· 소장작품 종합보험	42,000,000원 =	42,000
			· 야외조각전시장 영업배상책임보험	3,000,000원 =	3,000
			○ 소장작품 관리시스템 유지보수	25,000,000원 =	25,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		5,000
			○ 소장작품 보존관리 장비 및 물품구입	5,000,000원 =	5,000
(일반회계) 단위 : 미술관 유지보수	2,697,037	3,666,638	969,601		
시립미술관 유지관리	1,682,966	2,076,524	393,558		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		472,969
			○ 초단시간 근로자 임금	7,250,000원*1명 =	7,250
			○ 촉탁근로자 임금(9명)	=	461,719
			· 월급여	2,405,160원*9명*12개월 =	259,758
			· 명절휴가비	2,405,160원*9명 =	21,647
			· 복지수당 등 각종수당	915,570원*9명*12월 =	98,882
			· 기타(건강검진비, 생일비, 피복비등)	537,730원*9명 =	4,840

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 퇴직금(4년차이상)	14,747,000원*4명 = 58,988
				· 사회보험	163,000원*9명*12개월 = 17,604
				○ 예술인 고용보험	4,000,000원 = 4,000
				(100-201-01) 사무관리비	43,432
				○ 위원회 수당	200,000원*12명*5회 = 12,000
				○ 청소, 경비, 안내근로자 사무실 운영	3,881,000원 = 3,881
				○ 청소, 경비, 야간근로자 특수건강진단비	43,200원*9명 = 389
				○ 경비,청소 등 근로자 안전보건교육비	324,000원*2회*4분기 = 2,592
				○ 산업안전보건 관리 위탁운영비	7,500원*65명*12개월 = 5,850
				○ 비점축식 손세정기 임차비	20,000원*18대*12개월 = 4,320
				○ 공무직 피복비	300,000원*48명 = 14,400
				(100-201-02) 공공운영비	717,103
				○ 청사 및 시설물 유지관리	= 57,600
				· 청소관리	= 39,600
				- 비품구매	3,300,000원*12월 = 39,600
				· 경비 및 안내 근로자 관리	= 13,200
				- 관리비	100,000원*11명*12월 = 13,200
				· 청사방역	800,000원*6월 = 4,800
				○ 건축 시설물 유지관리	= 226,911
				· 우기대비 수방장비 구입	1,600,000원 = 1,600
				· 동절기 제설.장비 구입	1,600,000원 = 1,600
				· 전시설 내부보수	20,000,000원 = 20,000
				· 본관 및 분관 외장재 보수	40,000,000원 = 40,000
				· 건축물 관리 소모품 구입	4,000,000원*4회 = 16,000
				· 전시동 마루 바닥보수	41,710,840원 = 41,711
				· 안전점검 비용	10,000,000원 = 10,000
				· 본관 및 분관 건축물 정비	40,000,000원 = 40,000
				· 본관 분관 균열보수	40,000,000원 = 40,000
				· 본관 및 분관 긴급보수비	4,000,000원*4회 = 16,000
				○ 기타 관리비	= 15,200
				· 건물 등 관리 소모품 구입비	12,000,000원 = 12,000
				· 수방, 월동 장비 구입비	1,600,000원*2회 = 3,200
				○ 조경시설물 유지관리	= 52,000
				· 조경시설물 관리	20,000,000원 = 20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 본관 및 분관 조경 유지관리용역비	20,000,000원 = 20,000
				· 병해충 치료	12,000,000원 = 12,000
				○ 기계시설물 유지관리	= 157,400
				· 자동제어시스템 유지관리	12,000,000원 = 12,000
				· 보일러 유지관리(세관, 보수 등)	1,500,000원*2대 = 3,000
				· 기계설비 수리 및 자재구입	7,600,000원 = 7,600
				· 흡수식 냉온수기 유지관리	5,000,000원*2대 = 10,000
				· 공기조화기 유지관리	4,000,000원*8대 = 32,000
				· 향온향습기 유지관리	2,000,000원*8대 = 16,000
				· 개별형 냉난방기 유지관리(세척 등)	5,400,000원 = 5,400
				· 정화조 청소(본관, 분관)	3,380,000원*1회 = 3,380
				· 저수조 청소	1,000,000원*2회 = 2,000
				· 승강기 유지관리용역	1,300,000원*12월 = 15,600
				· 무인경비용역	1,500,000원*12월 = 18,000
				· 관람객수 관리시스템 운영	2,500,000원*4회 = 10,000
				· 자동제어설비 유지관리	3,000,000원 = 3,000
				· 기계설비 정기검사	= 2,420
				- 보일러 정기검사	250,000원*2대 = 500
				- 승강기 정기검사	230,000원*3대 = 690
				- 도시가스 정기검사	530,000원*1회 = 530
				- 실내공기질 검사	700,000원*1회 = 700
				· 오배수 펌프 관리	5,000,000원 = 5,000
				· 기타 시설물 유지관리	12,000,000원 = 12,000
				○ 전기 시설물 유지관리	= 131,392
				· 전력제어시스템 유지관리용역	10,000,000원 = 10,000
				· 조명계측기 구매	10,010,000원 = 10,010
				· 전기설비 안전관리 용역비	8,500,000원 = 8,500
				· 전기설비 안전점검비	5,000,000원 = 5,000
				· 노후 전기시설 보수	66,800,000원 = 66,800
				· 트리장식(본관외 4개소)	15,000,000원 = 15,000
				· 전기시설 자재구입	12,182,000원 = 12,182
				· 전기안전점검(본관, 난지, 남서울)	3,900,000원 = 3,900
				○ 소방 시설물 유지관리	= 46,600
				· 소방시설물 안전관리 대행용역비	14,200,000원 = 14,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 소방시설 법정 점검	7,200,000원 = 7,200
				· 소방협회비	50,000원*4명 = 200
				· 소방시설 보수 및 자재구입	25,000,000원 = 25,000
				○ 통신 시설물 유지관리	= 30,000
				· 통신시설물 보수	10,000,000원 = 10,000
				· 보안 통제시스템 유지용역	5,000,000원 = 5,000
				· 방송,음향,CCTV 유지관리	5,000,000원 = 5,000
				· 통신,음향,방송 등 관련 자재구매	10,000,000원 = 10,000
				(100-202-03) 국외업무여비	10,000
				○ 국외업무여비	10,000,000원 = 10,000
				(100-202-05) 공무원 교육여비	1,920
				○ 공무원 교육여비	40,000원*48명 = 1,920
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	11,400
				○ 회의 및 행사 관련 간담회 등	11,400,000원 = 11,400
				(100-204-03) 특정업무경비	46,200
				○ 대민활동비	50,000원*77명*12월 = 46,200
				(100-401-01) 시설비	755,000
				○ 서울시립미술관 시설정비 및 전시조명공사	250,000,000원 = 250,000
				○ 남서울미술관 E/V 시공	105,000,000원 = 105,000
				○ 본관 CCTV 설치비	400,000,000원 = 400,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	18,500
				○ 시립미술관 노후 물품 교체 구매	= 10,500
				· 노후 물품 등 구매(공기청정기)	350,000원*30대 = 10,500
				○ 노후장비 교체 및 관람객 편의물품 등	8,000,000원 = 8,000
북서울미술관 유지관리	1,014,071	1,590,114	576,043		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	347,739
				○ 초단시간 근로자 임금	7,250,000원*1명 = 7,250
				○ 촉탁 근로자 임금(6명)	= 340,489
				· 월급여	2,234,200원*6명*12월 = 160,863
				· 명절휴가비	2,234,200원*6명 = 13,406
				· 복지수당 등 각종수당	1,058,000원*6명*12월 = 76,176

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 기타(건강검진비, 생일비, 피복비)	520,000원*6명 = 3,120
				· 사회보험(사용자)	160,000원*6명*12월 = 11,520
				· 퇴직금(3년차이상)	12,567,300원*6명 = 75,404
				(100-201-01) 사무관리비	40,515
				○ 각종 운영수당 등	6,000,000원 = 6,000
				○ 자동손세정기 소모품 구입	4,800,000원 = 4,800
				○ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영	5,000,000원 = 5,000
				○ 미술관 시설 방역소독 운영	10,315,000원 = 10,315
				○ 시설, 경비, 안내 근로자 관리	50,000원*24명*12개월 = 14,400
				(100-201-02) 공공운영비	575,060
				○ 청사 및 시설물 유지관리	= 33,600
				· 청소 관리비	1,200,000원*12월 = 14,400
				· 무인경비 유지관리 용역	800,000원*12개월 = 9,600
				· 청사방역 용역	800,000원*12개월 = 9,600
				○ 건축시설물 유지관리	= 155,000
				· 수유실 유지관리	7,000,000원 = 7,000
				· 도장 등(전시실, 공용면적)	24,000,000원*2회 = 48,000
				· 외부안내판 정비 등	5,000,000원*1회 = 5,000
				· 건축물 정비	20,000,000원*2회 = 40,000
				· 긴급보수비	2,500,000원*2회 = 5,000
				· 안전점검비	5,000,000원*2회 = 10,000
				· 사면침하 복토비	30,000,000원 = 30,000
				· 목재데크, 배수로, 대리석 보수	10,000,000원 = 10,000
				○ 기타 관리비	= 3,000
				· 관리소모품 구입비	1,000,000원*1회 = 1,000
				· 수방, 월동장비 구입비	1,000,000원*2회 = 2,000
				○ 조경시설물 유지관리	= 45,000
				· 조경시설물 유지관리 용역비	15,000,000원 = 15,000
				· 보수비(꽃묘 식재, 고사목 보식 등)	15,000,000원*2회 = 30,000
				○ 기계시설물 유지관리	= 188,340
				· 기계설비 유지관리업무 위탁 용역	6,060,000원*9개월 = 54,540
				· 기계설비성능점검 용역	6,000,000원*1회 = 6,000
				· 보일러 유지관리	2,500,000원*2대 = 5,000
				· 냉동기 유지관리	3,500,000원*2대 = 7,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 흡수식 냉온수기(냉각탑 포함) 유지관리	5,000,000원 = 5,000
				· 공기조화기 및 항온항습기 유지관리	700,000원*14대 = 9,800
				· 기계설비 수리 및 자재구입	67,000,000원 = 67,000
				· 저수조 청소	1,000,000원*2회 = 2,000
				· 승강기 유지관리	1,000,000원*12월 = 12,000
				· 지열설비 유지관리	5,000,000원 = 5,000
				· 자동제어 및 위생설비 정비	12,000,000원 = 12,000
				· 실내공기질 측정	3,000,000원*1회 = 3,000
				○ 기계설비 정기검사	= 2,100
				· 보일러 정기검사	150,000원*2대 = 300
				· 승강기 정기검사	200,000원*5대 = 1,000
				· 도시가스 정기검사	300,000원*1회 = 300
				· 냉동기 정기검사	250,000원*2회 = 500
				○ 전기조명시설물 유지관리	= 59,000
				· 전기조명 수선비	6,000,000원*4회 = 24,000
				· 전기시설 보수 및 자재구입	5,000,000원*4회 = 20,000
				· 전시설 전시조명등기구 구입	15,000,000원 = 15,000
				○ 트리장식물	15,000,000원 = 15,000
				○ 소방시설물 유지관리	= 33,900
				· 소방시설물 방화관리 대행용역비	600,000원*12월 = 7,200
				· 소방시설물 정비공사	20,000,000원*1회 = 20,000
				· 감지기 등 소모품 구매	5,000,000원 = 5,000
				· 소방안전 관리자 교육비 등	300,000원*1회*1명 = 300
				· 비상발전기 유류구입	1,400원*1,000L = 1,400
				○ 방송통신시설물 유지관리	= 40,120
				· 보안시설 수선비	500,000원*12월 = 6,000
				· 관람객수 시스템 유지관리 용역	750,000원*12월 = 9,000
				· 통신시설물 보수 및 자재구입	4,400,000원*2월 = 8,800
				· 정보통신망 유지보수 용역	1,200,000원*12월 = 14,400
				· 미디어보드 유지관리	160,000원*12월 = 1,920
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	11,400
				○ 회의 및 행사 관련 간담회	11,400,000원 = 11,400
				(100-401-01) 시설비	615,400
				○ 시민 휴게 공간 및 편의시설 확충 공사	160,000,000원*1식 = 160,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 전시장 공조시스템 개선(건식 제습기 설치)공사	
				455,400,000원*1식 =	455,400
정책 : 행정운영경비(시립미술관 총무과)	1,347,109	1,393,039	45,930		
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,347,109	1,393,039	45,930		
기본경비	1,347,109	1,393,039	45,930		
				(100-201-01) 사무관리비	216,666
				○ 기본사무용품 종이류	23,000원*84명*90% = 1,739
				○ 소규모 수선비	5,000원*84명 = 420
				○ 행정장비 수리비	= 6,300
				· 사업소	175,000원*40대*90% = 6,300
				○ 도서구입비	50,000원*6팀 = 300
				○ 주요업무추진 급량비	95,040,000원 = 95,040
				○ 기타 소모품 구입비	40,000원*84명 = 3,360
				○ 일숙직비	= 73,080
				· 일직비	60,000원*4명*122일 = 29,280
				· 숙직비	60,000원*2명*365일 = 43,800
				○ 당직실 침구 구입 및 세탁	350,000원*4명 = 1,400
				○ 신문구독료	18,000원*30부*12월 = 6,480
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 22,000
				· 주요업무계획서 발간	5,500,000원*4분기 = 22,000
				○ 피복구입	= 6,547
				· 청원경찰 피복비	150,000원*3명*2회 = 900
				· 월동용 직원 피복 구매	5,647,000원 = 5,647
				(100-201-02) 공공운영비	991,993
				○ 전화요금	50,000원*83회선*12월 = 49,800
				○ 전기요금	577,467,000원 = 577,467
				○ 상하수도요금, 도시가스요금	344,732,000원 = 344,732

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 우편요금	18,000원*83명 = 1,494
				○ ICOM 한국위원회 회비 등	1,500,000원 = 1,500
				○ 기획전 우편요금	400,000원*20회 = 8,000
				○ 업무용 승용차 유지관리	3,000,000원*3대 = 9,000
				(100-202-01) 국내여비	117,600
				○ 여비(관내,관외)	1,400,000원*84명*100% = 117,600
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	6,600
				○ 기관운영 업무추진비	= 6,600
				· 3급	6,600,000원*1명 = 6,600
				(100-203-02) 정원가산업무추진비	3,960
				○ 정원가산금	= 3,960
				· 사업소	= 3,960
				- 100명 이하	40,000원*99명 = 3,960
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	24,720
				○ 부서운영 업무추진비	= 24,720
				· 정원 10인 초과 15인 이하	250,000원*3과*12월 = 9,000
				· 정원 15인 초과 20인 이하	300,000원*1과*12월 = 3,600
				· 정원 25인 초과 30인 이하	400,000원*2과*12월 = 9,600
				· 정원31인 이상 1인 초과시	5,000원*42명*12월 = 2,520
				(100-204-01) 직책급업무수행경비	31,500
				○ 직책급 업무추진비	= 31,500
				· 2~3급(기관장)	650,000원*1명*12월*150% = 11,700
				· 4급(보조기관)	350,000원*3명*12월 = 12,600
				· 5급(팀장)	100,000원*6명*12월 = 7,200
정책 : 재무활동(시립미술관 총무과)	4,043	118,000	113,957		
(일반회계) 단위 : 보전지출	4,043	118,000	113,957		
국고보조금 반환	4,043	118,000	113,957		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-802-01) 국고보조금반환금		118,000
			○ 국고보조금 반납	118,000,000원 =	118,000

