

서울역사박물관

서울역사박물관

개요

- 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부), 11과(총무과, 시설과, 도시유적전시과, 전시과, 교육대외협력과, 조사연구과, 유물관리과, 보존과학과, 서울생활사박물관, 청계천박물관, 한양도성연구소)
- 인 력 : 정원 101명(개방형 3호 1명, 4급 1명, 5급 3명, 학예관 9명*, 6급 이하 59명, 학예사 28명)
* 4급 상당 학예관 1명 포함

예산

(단위 : 백만원)

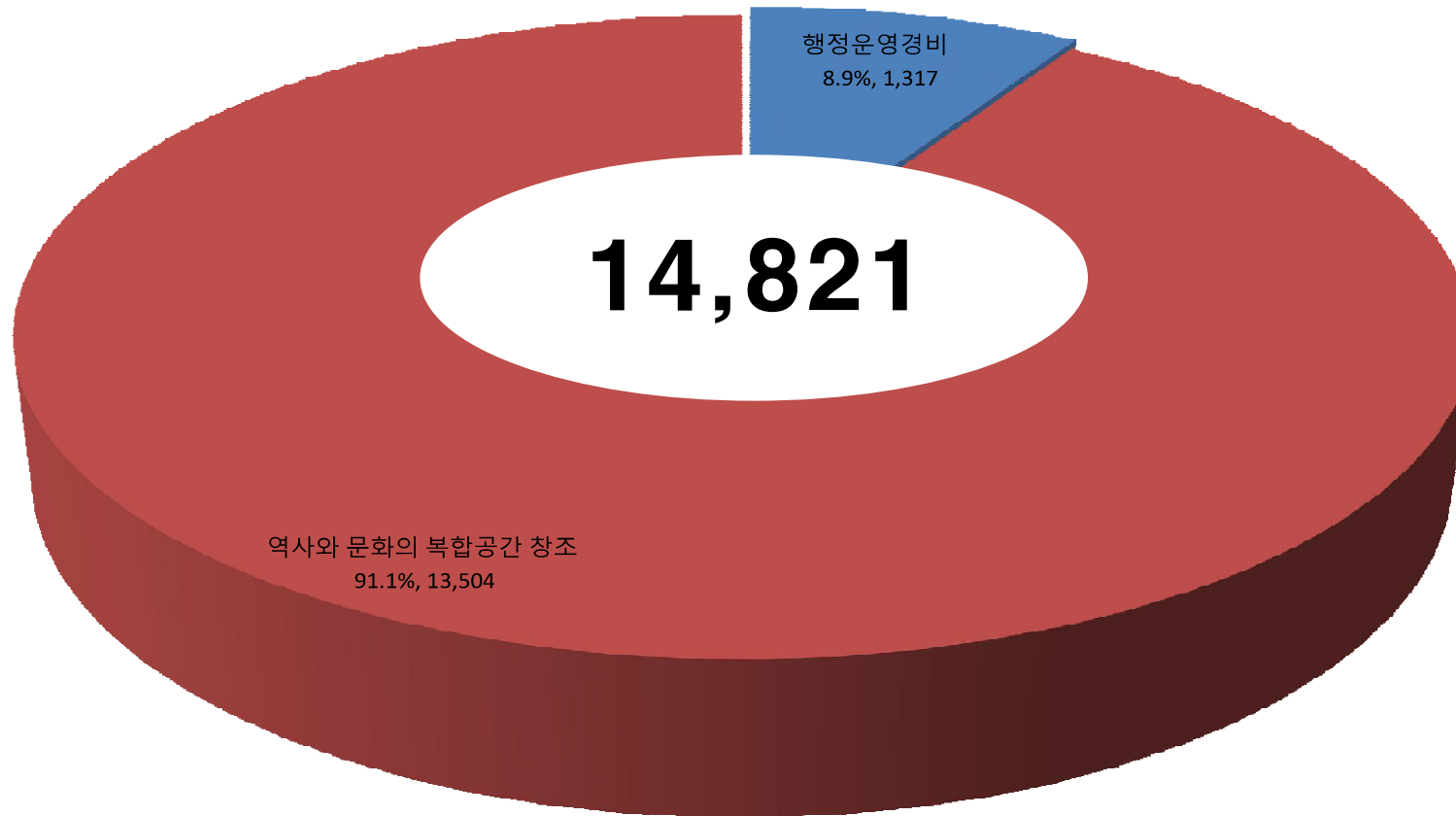
구분		2022 예산		2021 예산		증감	
			%		%		%
일반회계	계	14,821	100.0	15,012	100.0	△191	△1.3
	행정운영경비	1,317	8.9	1,276	8.5	41	3.2
	재무활동	-	-	5	-	△5	△100.0
	사업비	13,504	91.1	13,731	91.5	△227	△1.7

기관임무

서울의 장소와 역사와 기억을 저장하는 서울역사박물관

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
서울역사박물관	(X535,000) 15,012,127	(X280,000) 14,820,603	(X△255,000) △191,524		
부서 : 서울역사박물관 총무과	(X535,000) 15,012,127	(X280,000) 14,820,603	(X△255,000) △191,524		
정책 : 역사와 문화의 복합공간 창조	(X535,000) 13,516,623	(X280,000) 13,503,673	(X△255,000) △12,950		
(일반회계) 단위 : 소장유물 확보 및 보존	1,172,950	844,800	△328,150		
박물관 유물 구입	537,000	290,000	△247,000		
			(100-201-01) 사무관리비		13,500
			○ 유물평가위원 수당	300,000원*4명*10회 =	12,000
			○ 유물구입 신문공고료	1,500,000원*1회 =	1,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		276,500
			○ 조선시대 유물구입	150,000,000원 =	150,000
			○ 근현대 유물구입	126,500,000원 =	126,500
박물관 유물기증 사례	88,500	63,500	△25,000		
			(100-201-01) 사무관리비		60,800
			○ 기증증서 제작 및 명패 제작	250,000원*24명 =	6,000
			○ 기증유물 목록 발간	22,000,000원*1회 =	22,000
			○ 기증유물 정리	7,000,000원*1회 =	7,000
			○ 기증유물 복원, 복제, 환치	12,000,000원*1회 =	12,000
			○ 유물평가위원 수당	300,000원*3명*2회 =	1,800
			○ 운송비, 포장비 등	12,000,000원*1회 =	12,000
			(100-201-03) 행사운영비		2,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 명패 제작행사	2,700,000원*1회 = 2,700
소장유물 보존처리	183,350	180,200	△3,150	(100-201-01) 사무관리비	117,200
				○ 유물수리복원 자문비	200,000원*3명*2회 = 1,200
				○ 박물관 보존환경관리(IPM 및 훈증소독비)	45,000,000원 = 45,000
				○ 보존연구보고서 발간	10,000,000원*1회 = 10,000
				○ 장비유지관리	15,000,000원 = 15,000
				○ 야외전시물 유지관리	10,000,000원 = 10,000
				○ 군기시유적전시실 유지관리	6,000,000원 = 6,000
				○ 유물 수리 복원비	10,000,000원 = 10,000
				○ 은평수장고 보존과학실 운영	20,000,000원 = 20,000
				(100-201-02) 공공운영비	2,000
				○ 군기시 유적전시실 및 야외전시장 유물 보험료	2,000,000원*1회 = 2,000
				(100-206-01) 재료비	52,000
				○ 보존처리용 약품 및 재료비	8,000,000원*4회 = 32,000
				○ 유물분석 재료비	5,000,000원*1회 = 5,000
				○ 보존환경 재료비	15,000,000원*1회 = 15,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	9,000
				○ led light table	5,000,000원*1대 = 5,000
				○ 전자복사기	4,000,000원*1대 = 4,000
유물등록관리	205,000	181,000	△24,000	(100-201-01) 사무관리비	140,000
				○ 유물정리 및 관리용품 구입	40,000,000원 = 40,000
				○ 분관 수장고 운영 및 유지관리	10,000,000원*1회 = 10,000
				○ 출납시스템 태그 등 구매	20,000,000원 = 20,000
				○ 감기찬 기증 사진 디지털 작업	30,000컷*1,000원 = 30,000
				○ 소장자료 해제	10,000,000원 = 10,000
				○ 소장유물 도록 발간	30,000,000원*1회 = 30,000
				(100-201-02) 공공운영비	36,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 소장유물 문화재보험 가입	20,000,000원*1회 = 20,000
				○ 학예직 신원보증보험 가입	4,000,000원*1회 = 4,000
				○ 소장유물 도록 발송료	3,000,000원*1회 = 3,000
				○ 수장고 운영 기자재 등 유지보수비	9,000,000원*1회 = 9,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	5,000
				○ 수장대 구매	5,000,000원*1회 = 5,000
문화유적 발굴조사	23,100	23,100	0	(100-201-01) 사무관리비	22,000
				○ 서울지역 유적 발굴조사 총서7 발간	20,000,000원 = 20,000
				○ 미소장 보고서 복사 및 제본	2,000,000원 = 2,000
				(100-201-02) 공공운영비	1,100
				○ 우편 발송비	1,100,000원 = 1,100
고문서·전적류 등록해제	41,000	41,000	0	(100-201-01) 사무관리비	41,000
				○ 탈초 원고료	200매*30,000원 = 6,000
				○ 해제 원고료	1,000매*15,000원 = 15,000
				○ 기타 자료 해제, 고문서 스캔, 보수 등	20,000,000원 = 20,000
근현대 서울유산 수집	15,000	15,000	0	(100-201-01) 사무관리비	15,000
				○ 포장, 운송비, 수집 서울유산 정리, 운영 등	15,000,000원 = 15,000
은평수장고 운영	80,000	51,000	△29,000	(100-201-01) 사무관리비	41,000
				○ 유물관리 용품 및 출납시스템 태그 구매	5,000,000원*4회 = 20,000
				○ 보존처리 및 환경관리 용품 구매	2,000,000원*3회 = 6,000
				○ 유물 훈증소독비	2,800,000원*3회 = 8,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 유물 운송비	6,600,000원*1회 = 6,600
				(100-201-02) 공공운영비	10,000
				○ 수장고 및 장비 유지 관리비	10,000,000원*1회 = 10,000
(일반회계) 단위 : 박물관 활성화	7,146,146	8,085,776	939,630		
박물관 기획전	253,900	367,100	113,200		
				(100-201-01) 사무관리비	213,600
				○ 전시그래픽 제작	20,000,000원*1회 = 20,000
				○ 도록 및 e-book 제작	20,000,000원*1회 = 20,000
				○ 전시영상 제작	20,000,000원*1회 = 20,000
				○ 전시연출	20,000,000원*1회 = 20,000
				○ 홍보물 제작	10,000,000원*1회 = 10,000
				○ 자문위원회 참석수당	200,000원*4명*2회 = 1,600
				○ 원고 및 번역비	2,000,000원*1회 = 2,000
				○ 운송료	20,000,000원*1회 = 20,000
				○ 국제운송료	100,000,000원*1회 = 100,000
				(100-201-02) 공공운영비	4,500
				○ 보험료	2,000,000원*1회 = 2,000
				○ 홍보물 발송	2,500,000원*1회 = 2,500
				(100-201-03) 행사운영비	6,000
				○ 초청장 제작	3,000,000원*1회 = 3,000
				○ 개막식 행사	3,000,000원*1회 = 3,000
				(100-202-03) 국외업무여비	15,000
				○ 국외업무여비	15,000,000원 = 15,000
				(100-301-07) 외빈초청여비	15,000
				○ 외빈초청여비	15,000,000원 = 15,000
				(100-401-01) 시설비	13,000
				○ 전시설계	13,000,000원*1회 = 13,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	100,000
				○ 전시보조물 제작·설치 및 철거	100,000,000원*1회 = 100,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
문화향수기반조성 및 문화행사개최	187,940	153,790	△34,150		
				(100-201-01) 사무관리비	10,000
				○ 홍보물 제작	1,000,000원*10회 = 10,000
				(100-201-03) 행사운영비	141,790
				○ 설맞이 행사	17,000,000원 = 17,000
				○ 어린이날 행사	17,000,000원 = 17,000
				○ 한가위 행사	17,000,000원 = 17,000
				○ 백인제가옥 북촌음악회	8,750,000원*2회 = 17,500
				○ 민-관협약 재능기부 행사	2,600,000원*3회 = 7,800
				○ 문화 유관기관 협력 행사	1,900,000원*2회 = 3,800
				○ 박물관 토요일음악회 운영	4,000,000원*5회 = 20,000
				○ 음향시설 임차	1,250,000원*12회 = 15,000
				○ 배리어프리 영화관 운영	600,000원*7회 = 4,200
				○ 박물관 영화제 운영	346,000원*65회 = 22,490
				(100-301-09) 행사실비지원금	2,000
				○ 행사참여 자원봉사자 지원	80,000원*25회 = 2,000
박물관 교육	449,990	440,000	△9,990		
				(100-201-01) 사무관리비	431,500
				○ 성인 대상 프로그램(4개)	55,000,000원 = 55,000
				○ 청소년 대상 프로그램(5개)	100,000,000원 = 100,000
				○ 유아, 어린이 대상 프로그램(5개)	95,000,000원 = 95,000
				○ 가족 대상 프로그램(4개)	60,000,000원 = 60,000
				○ 나눔계층 대상 프로그램(3개)	90,000,000원 = 90,000
				○ 외국인 대상 프로그램	21,500,000원 = 21,500
				○ 특별전 연계 프로그램	10,000,000원 = 10,000
				(100-201-02) 공공운영비	2,500
				○ 교육생 보험료	2,500,000원 = 2,500
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,000
				○ 전문가 연수 간담회 등	1,000,000원 = 1,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-405-01) 자산및물품취득비	5,000
				○ 학습실 교육 기자재 구입	5,000,000원 =
상설전시실 유지운영	998,000	1,834,000	836,000		
				(100-201-01) 사무관리비	1,027,000
				○ 상설전시실(3,4존) 환경개선	300,000,000원*2식 =
				○ 존별 리플릿 제작	3,000,000원*4회 =
				○ 유물 복제	10,000,000원*2회 =
				○ 로비전시	15,000,000원*4회 =
				○ 전시환경관리 및 용품구입	20,000,000원*2회 =
				○ 상설전시 콘텐츠 보강	10,000,000원*5회 =
				○ 상설전시 도록 제작	25,000,000원*1식 =
				○ 상설전시 수리 및 유지관리	2,000,000원*10회 =
				○ 아카이브로드 환경개선	200,000,000원*1식 =
				(100-201-02) 공공운영비	3,000
				○ 상설전시실 1, 2, 3, 4존 전시유물 종합보험료	3,000,000원 =
				(100-401-01) 시설비	794,000
				○ 상설전시실(3,4존) 진열장 교체	794,000,000원 =
				(100-401-02) 감리비	10,000
				○ 진열장 교체 및 환경 개선 감리비	10,000,000원 =
서울생활사박물관 운영	1,798,600	1,542,080	△256,520		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	138,000
				○ 촉탁직(3명) 보수등	138,000,000원 =
				(100-201-01) 사무관리비	658,200
				○ 서울 근현대 생활사 기록화 사업	70,000,000원*1건 =
				○ 유물등록 및 관리	60,000,000원 =
				○ 박물관 보존환경 관리 비용	20,000,000원*1회 =
				○ 박물관 운영 자문위원회 운영	200,000원*6명*6회 =
				○ 상설전시 및 기획전시실 보존용품 교체	12,000,000원 =
				○ 기획전시 개최	179,500,000원*1회 =

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 기획전 및 상설전 홍보물 제작	12,500,000원*2회 = 25,000
				○ 전시실 운영	10,000,000원*3회 = 30,000
				○ 어린이 체험실 운영	17,500,000원*4회 = 70,000
				○ 교육 프로그램 운영	132,000,000원 = 132,000
				○ 자원봉사자 및 도슨트 운영	2,500,000원 = 2,500
				○ 사무실 및 단지 운영	12,500,000원*4회 = 50,000
				(100-201-02) 공공운영비	240,000
				○ 청사 공공요금	12,000,000원*12개월 = 144,000
				○ 법정 점검비	18,000,000원 = 18,000
				○ 전시관 수장고 사무실 등 보안시스템 용역	12,000,000원 = 12,000
				○ 청사 방역	1,000,000원*20회 = 20,000
				○ 기획전 등 우편물 발송 및 보험료	17,000,000원 = 17,000
				○ 영조물 배상공제회비	5,000,000원 = 5,000
				○ 청사 안전관리 대행용역	2,000,000원*12개월 = 24,000
				(100-201-03) 행사운영비	53,000
				○ 박물관 문화행사 운영	10,000,000원 *5회 = 50,000
				○ 기획전 개막행사 개최	3,000,000원*1회 = 3,000
				(100-301-12) 기타보상금	11,880
				○ 자원봉사자 및 도슨트 실비 지급	13,000원*4명*190일 = 9,880
				○ 상해보험 자기부담금	100,000원*20건 = 2,000
				(100-401-01) 시설비	213,000
				○ 기획전시 설계비 등	13,000,000원*2회 = 26,000
				○ 상설전시실 코너 증설	67,000,000원 = 67,000
				○ 박물관 편의시설 보완	120,000,000원 = 120,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	228,000
				○ 기획전시 보조물 제작설치 및 철거	114,000,000원*2회 = 228,000
기증유물전시실 운영 및 특별전 개최	316,000	323,300	7,300	(100-201-01) 사무관리비	178,000
				○ 기증유물전시실 보존용품 등 교체	18,000,000원*1회 = 18,000
				○ 기증유물전시실 개편 그래픽, 영상 제작 설치	18,000,000원*2회 = 36,000
				○ 기증유물전시실 개편 전시물 제작 설치	22,000,000원*2회 = 44,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 기증유물특별전 전시물 제작 설치	29,000,000원*1회 = 29,000
				○ 기증유물특별전 홍보물 제작	7,000,000원*1회 = 7,000
				○ 기증유물특별전 그래픽 및 영상물 제작 설치	29,000,000원*1회 = 29,000
				○ 기증유물특별전 도록 제작	15,000,000원*1회 = 15,000
				(100-201-02) 공공운영비	2,300
				○ 기증유물특별전 홍보물 발송료	1,000,000원*1회 = 1,000
				○ 전시 유물 문화재보험 가입	1,300,000원*1회 = 1,300
				(100-201-03) 행사운영비	3,000
				○ 기증유물특별전 개막행사	3,000,000원*1회 = 3,000
				(100-401-01) 시설비	16,000
				○ 기증유물전시실 전시설계	3,000,000원*1회 = 3,000
				○ 기증유물특별전 전시설계	13,000,000원*1회 = 13,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	124,000
				○ 기증유물전시실 개편	22,000,000원*2회 = 44,000
				○ 기증유물특별전 전시공사	80,000,000원*1회 = 80,000
청계천박물관 운영	971,803	828,423	△143,380		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	153,000
				○ 촉탁직(3명) 보수 등	153,000,000원 = 153,000
				(100-201-01) 사무관리비	453,130
				○ 기획전시실 운영	132,500,000원 = 132,500
				○ 청계천아카데미 운영	9,000,000원 = 9,000
				○ 청계천박물관 홍보	40,000,000원 = 40,000
				○ 교육 프로그램 운영	95,470,000원 = 95,470
				○ 상설전시실 운영	45,000,000원 = 45,000
				○ 자원봉사자 운영	1,160,000원 = 1,160
				○ 사무실 운영	10,000,000원 = 10,000
				○ 청계천 생활문화 자료조사	60,000,000원 = 60,000
				○ 청계천 기획 연구 보고서 발간	30,000,000원 = 30,000
				○ 청계천박물관 증장기 발전 방안 컨설팅 용역	30,000,000원 = 30,000
				(100-201-02) 공공운영비	112,993
				○ 청사관리 용역비	9,918,000원 = 9,918

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 공공요금 및 시설물 유지관리비 등	95,575,000원 = 95,575
				○ 기획전시 관련 우편물 발송 및 보험료	4,500,000원 = 4,500
				○ 비대면(온라인) 교육프로그램 교구재 우편 발송	1,000,000원 = 1,000
				○ 교육프로그램 운영 관련 보험료	1,000,000원 = 1,000
				○ 소장유물 종합 보험료	1,000,000원 = 1,000
				(100-201-03) 행사운영비	45,000
				○ '문화가 흐르는 청계천의 밤' 개최	4,500,000원*6회 = 27,000
				○ '어린이날 문화행사 및 문화이벤트' 개최	15,000,000원*1회 = 15,000
				○ 기획전시 개막식	1,500,000원*2회 = 3,000
				(100-301-12) 기타보상금	1,800
				○ 자원봉사자 활동비	13,000원*1명*100일 = 1,300
				○ 상해보험 자기부담금	100,000원*5건 = 500
				(100-401-01) 시설비	10,000
				○ 기획전시 설계비	5,000,000원*2회 = 10,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	52,500
				○ 기획전시 보조물 공사	26,250,000원*2회 = 52,500
시민 관람 서비스 운영	56,000	53,400	△2,600		
				(100-201-01) 사무관리비	47,400
				○ 관람객 만족도 조사	20,000,000원*1회 = 20,000
				○ 고객지원실 운영비	1,850,000원*4회 = 7,400
				○ 직원CS교육비	1,000,000원*4회 = 4,000
				○ 유아 및 어린이 해설 프로그램 운영비	5,000,000원*2회 = 10,000
				○ 스탬프투어 한지구입등 물품구입비	1,000,000원*6회 = 6,000
				(100-301-09) 행사실비지원금	6,000
				○ 복지시설 초청 프로그램 운영	8,000원*750명 = 6,000
서울 역사문화 특별전	286,800	323,300	36,500		
				(100-201-01) 사무관리비	171,800
				○ 전시그래픽 제작	40,000,000원*1회 = 40,000
				○ 전시영상 제작	15,000,000원*2편*1회 = 30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 도록 및 e-book 제작	27,000,000원*1회 = 27,000
				○ 홍보물 제작	6,000,000원*1회 = 6,000
				○ 전시모형	12,000,000원*3종*1회 = 36,000
				○ 운송료	11,600,000원*1회 = 11,600
				○ 자문위원회 참석수당	200,000원*4명*4회 = 3,200
				○ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 = 6,000
				○ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 = 2,000
				○ 온라인 전시콘텐츠 제작	10,000,000원*1편 = 10,000
				(100-201-02) 공공운영비	3,000
				○ 홍보물 발송	1,000,000원*1회 = 1,000
				○ 보험료	2,000,000원*1회 = 2,000
				(100-201-03) 행사운영비	6,000
				○ 초청장 제작	3,000,000원*1회 = 3,000
				○ 개막식 행사	3,000,000원*1회 = 3,000
				(100-401-01) 시설비	13,000
				○ 전시설계	13,000,000원*1회 = 13,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	129,500
				○ 전시보조물 제작 설치 및 철거	129,500,000원*1회 = 129,500
서울 도시계획 모형 유지 운영	70,000	70,000	0		
				(100-201-01) 사무관리비	70,000
				○ 축소모형 신규지역 제작 및 보수	20,000,000원 = 20,000
				○ 시설물 및 특수조명 보수	10,000,000원 = 10,000
				○ 실감콘텐츠운영시스템 및 축소모형연동 구동시스템(H/W, S/W) 보수	40,000,000원 = 40,000
박물관 운영	65,373	59,573	△5,800		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	7,373
				○ 초단시간 인부임	7,192,000원 = 7,192
				○ 보험료(고용+산재)	181,000원 = 181
				(100-201-01) 사무관리비	16,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 박물관 운영위원회 회의 참석수당 200,000원*15명*4회 =	12,000
				○ 임기제공무원 및 공무원, 기간제 채용 심사 수당 4,200,000원 =	4,200
				(100-201-02) 공공운영비	36,000
				○ 구내식당 운영 36,000,000원*1식 =	36,000
서울 반세기 종합전	276,800	304,300	27,500	(100-201-01) 사무관리비	147,800
				○ 전시그래픽 제작 40,000,000원*1회 =	40,000
				○ 전시영상 제작 10,000,000원*3편*1회 =	30,000
				○ 도록 및 e-book 제작 25,000,000원*1회 =	25,000
				○ 홍보물 제작 3,000,000원*1회 =	3,000
				○ 전시모형 4,500,000원*4종*1회 =	18,000
				○ 운송료 11,600,000원*1회 =	11,600
				○ 자문위원회 참석 수당 200,000원*4명*4회 =	3,200
				○ 원고 및 번역 5,000,000원*1회 =	5,000
				○ 기타 및 자료수집 2,000,000원*1회 =	2,000
				○ 온라인 전시콘텐츠 제작 5,000,000원*2편 =	10,000
				(100-201-02) 공공운영비	2,500
				○ 홍보물 발송 500,000원*1회 =	500
				○ 보험료 2,000,000원*1회 =	2,000
				(100-201-03) 행사운영비	6,000
				○ 초청장 제작 3,000,000원*1회 =	3,000
				○ 개막식 행사 3,000,000원*1회 =	3,000
				(100-401-01) 시설비	13,000
				○ 전시설계 13,000,000원*1회 =	13,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	135,000
				○ 전시보조물 제작 설치 및 철거 135,000,000원*1회 =	135,000
박물관 홍보마케팅 강화	302,400	302,400	0	(100-201-01) 사무관리비	288,400
				○ 문화소식지(세유) 제작(4회) 44,000,000원 =	44,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 리플릿 등 홍보물 제작	30,000,000원 = 30,000
				○ 홍보용 문화상품 개발 제작	82,400,000원 = 82,400
				○ 뉴스레터 제작	20,000,000원 = 20,000
				○ 신규 홍보매체 개발 용역 및 제작	100,000,000원 = 100,000
				○ 국제 교류 사업 홍보	12,000,000원 = 12,000
				(100-201-02) 공공운영비	14,000
				○ 홍보간행물 등 우편발송	14,000,000원 = 14,000
역사가옥 전시관 운영	418,800	504,210	85,410	(100-101-04) 기간제근로자등보수	352,300
				○ 촉탁직(6명) 보수	352,300,000원 = 352,300
				(100-201-01) 사무관리비	70,000
				○ 백인제가옥 운영	54,000,000원 = 54,000
				○ 경교장 운영	16,000,000원 = 16,000
				(100-201-02) 공공운영비	67,400
				○ 시설물 유지관리	10,000,000원 = 10,000
				○ 무인경비용역시스템 운영	1,200,000원*12월 = 14,400
				○ 공공요금	42,000,000원 = 42,000
				○ 기획 및 상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	1,000,000원*1회 = 1,000
				(100-201-03) 행사운영비	6,000
				○ 백인제가옥 북콘서트 개최(20주년 기념사업)	6,000,000원 = 6,000
				(100-301-12) 기타보상금	5,510
				○ 자원봉사자 활동경비	13,000원*6명*45일 = 3,510
				○ 관람객 상해보험 자기부담금	100,000원*20회 = 2,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	3,000
				○ 경교장 학예실 사무용가구 구매	3,000,000원*1세트 = 3,000
돈의문역사관 운영	208,800	205,870	△2,930	(100-201-01) 사무관리비	139,000
				○ 상설전시실 운영	85,000,000원 = 85,000
				○ 교육프로그램 운영	2,000,000원*3건*5회 = 30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 역사관 운영	14,000,000원 = 14,000
				○ 유아 대상 상설교육	10,000,000원*1회 = 10,000
				(100-201-02) 공공운영비	65,700
				○ 시설물 유지관리	7,000,000원 = 7,000
				○ 전시관 보안시스템	750,000원*12개월 = 9,000
				○ 공공요금	47,200,000원 = 47,200
				○ 홍보물 발송비	1,500,000원*1회 = 1,500
				○ 기획·상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	1,000,000원*1회 = 1,000
				(100-301-12) 기타보상금	1,170
				○ 자원봉사자 활동경비	13,000원*2명*45일 = 1,170
공평 도시유적전시관 운영	484,940	485,195	255	(100-201-01) 사무관리비	231,200
				○ 홍보물 제작	3,000,000원*2회 = 6,000
				○ 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	7,500,000원*2회 = 15,000
				○ 전시환경 관리용품	5,000,000원*1회 = 5,000
				○ 전시시설유지 소모품	5,000,000원*1회 = 5,000
				○ 유해생물 종합관리(IPM) 및 정기 소독	1,500,000원*2회 = 3,000
				○ VR 유지보수	15,000,000원*1회 = 15,000
				○ 탐공공원 모형제작 용역	30,000,000원*1회 = 30,000
				○ 공평동 일대 역사문화 조사 용역	40,000,000원*1회 = 40,000
				○ 교육프로그램 운영	2,000,000원*4건*4회 = 32,000
				○ 전시관 운영	10,200,000원 = 10,200
				○ 기획전 운영	70,000,000원*1회 = 70,000
				(100-201-02) 공공운영비	203,240
				○ 시설물 유지관리	117,240,000원 = 117,240
				○ 공공요금	78,000,000원 = 78,000
				○ 홍보물 발송비	1,000,000원*5회 = 5,000
				○ 기획·상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	3,000,000원*1회 = 3,000
				(100-201-03) 행사운영비	1,000
				○ 기획전시 개막식	1,000,000원*1회 = 1,000
				(100-301-12) 기타보상금	1,755

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 자원봉사자 활동 실비	13,000원*3명*45일 = 1,755
				(100-401-01) 시설비	22,000
				○ 기획전 전시설계	5,000,000원*1회 = 5,000
				○ 기획전시실 전시공간 확장 공사	12,000,000원 = 12,000
				○ 기획전시 노후 진열장 폐기	5,000,000원*1회 = 5,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	20,000
				○ 기획전 전시보조물 제작 설치 및 철거	20,000,000원*1회 = 20,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	6,000
				○ 전자철판 구매	5,000,000원*1대 = 5,000
				○ 전시물 디스플레이용 레이저 레벨기 구매	1,000,000원*1대 = 1,000
딜쿠샤 운영	0	205,835	205,835		
				(100-201-01) 사무관리비	106,000
				○ 상설전시실 운영	52,000,000원 = 52,000
				○ 교육프로그램 운영	12,000,000원*1회 = 12,000
				○ 전시관운영	30,000,000원 = 30,000
				○ 기획전 운영	12,000,000원*1회 = 12,000
				(100-201-02) 공공운영비	69,250
				○ 시설물 유지관리	17,900,000원 = 17,900
				○ 보안시스템	2,000,000원*12회 = 24,000
				○ 공공요금	25,000,000원 = 25,000
				○ 홍보물 발송비	1,750,000원*1회 = 1,750
				○ 기획,상설전시 유물보험료, 영조물배상회비	600,000원*1회 = 600
				(100-301-12) 기타보상금	585
				○ 자원봉사자 활동경비	13,000원*1명*45일 = 585
				(100-401-01) 시설비	10,000
				○ 테라스 강화유리 설치	10,000,000원*1회 = 10,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	20,000
				○ 에어컨	2,000,000원*1대 = 2,000
				○ 공기청정기	1,000,000원*2대 = 2,000
				○ 냉장고	2,000,000원*1대 = 2,000
				○ 제습기	1,500,000원*2대 = 3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 책상(가림막)	500,000원*4대 = 2,000
				○ 음수대	1,000,000원*2대 = 2,000
				○ 노트북	2,000,000원*2대 = 4,000
				○ 복합기	1,000,000원*1대 = 1,000
				○ 문서파쇄기	1,000,000원*1대 = 1,000
				○ 무선대형청소기	1,000,000원*1대 = 1,000
국제 심포지엄	0	83,000	83,000	(100-201-01) 사무관리비	3,000
				○ 평가위원회 개최, 번역, 심포지엄 준비용품 등	3,000,000원 = 3,000
				(100-201-02) 공공운영비	5,000
				○ 초청장 및 자료집 국내외 발송	5,000,000원 = 5,000
				(100-201-03) 행사운영비	75,000
				○ 행사대행 용역	75,000,000원 = 75,000
(일반회계) 단위 : 조사연구기능 강화	504,150	535,710	31,560		
서울생활문화자료조사 및 편찬	444,400	449,600	5,200	(100-201-01) 사무관리비	443,600
				○ 조사보고서 발간	34,500,000원*2건 = 69,000
				○ 지역별 조사	55,000,000원*2건 = 110,000
				○ 역사문화조사	30,000,000원*2건 = 60,000
				○ 공간, 건축실측	24,000,000원*2건 = 48,000
				○ 사진기록	15,000,000원*2건 = 30,000
				○ 서울기획연구	86,000,000원 = 86,000
				○ 서울미래유산기록	30,000,000원*1건 = 30,000
				○ 자문위원 수당	200,000원*4명*7회 = 5,600
				○ 조사용품 구입 등	5,000,000원 = 5,000
				(100-201-02) 공공운영비	6,000
				○ 우편 발송비	6,000,000원 = 6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
박물관 연구논문집 발간	28,000	39,360	11,360		
				(100-201-01) 사무관리비	33,560
				○ 자문회의 수당	200,000원*4명*2회 = 1,600
				○ 발표 및 토론수당	360,000원*6명+200,000원*4명 = 2,960
				○ 홍보물 제작	3,000,000원*1식 = 3,000
				○ 연구논문집 원고료	10,000원*100매*6명 = 6,000
				○ 편집 및 인쇄비	15,000,000원*1식 = 15,000
				○ 20주년 백서(e북) 발간	5,000,000원*1식 = 5,000
				(100-201-02) 공공운영비	1,000
				○ 우편 발송비	1,000,000원*1식 = 1,000
				(100-201-03) 행사운영비	4,800
				○ 학술대회 개최	4,800,000원*1회 = 4,800
박물관 학술총서 발간	31,750	46,750	15,000		
				(100-201-01) 사무관리비	44,750
				○ 해외자료 조사비	15,000,000원*1식 = 15,000
				○ 학술총서 발간	20,000,000원*1식 = 20,000
				○ 번역료	2,750,000원*1식 = 2,750
				○ 사진촬영 및 복제비	40,000원*100컷 = 4,000
				○ 원고료	10,000원*300매 = 3,000
				(100-201-02) 공공운영비	2,000
				○ 우편발송비	2,000,000원*1회 = 2,000
(일반회계)	(X535,000)	(X280,000)	(X△255,000)		
단위 : 관람 지원기반 구축	3,937,222	3,383,575	△553,647		
박물관 정보화	1,025,116	1,267,994	242,878		
				(100-201-01) 사무관리비	271,790
				○ 평가위원회 수당	200,000원*8명*4회 = 6,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 과업심의위원회 수당	200,000원*5명*4회 = 4,000
				○ 유물관리시스템 H/W 부품교체 비용	5,000,000원 = 5,000
				○ 전산소모품 구매	5,000,000원 = 5,000
				○ 물품보관함 임차료	4,000,000원 = 4,000
				○ 유물관리 본인확인 서비스 사용료	550,000원 = 550
				○ 휴대용 음성안내기 콘텐츠 구축	132,000원*70분 = 9,240
				○ 홈페이지 외국어 번역비	6,600,000원 = 6,600
				○ 전시영상시스템 소모품 구매	79,000,000원 = 79,000
				○ 키오스크, DID개선 및 보수	20,000,000원 = 20,000
				○ 온라인전시(VR사이버투어)콘텐츠 제작	132,000,000원 = 132,000
				(100-201-02) 공공운영비	696,204
				○ 정보시스템 통합유지보수	96,633,000원 = 96,633
				○ RFID기반 서울역사유물관리시스템 유지관리	81,190,000원 = 81,190
				○ 서울 한양도성 온라인 서비스 유지관리	27,961,000원 = 27,961
				○ 홈페이지, 사이버박물관, 디지털아카이브 유지보수	140,420,000원 = 140,420
				○ 박물관 전시영상장비 및 멀티미디어장비 유지보수	290,000,000원 = 290,000
				○ 촬영장비 및 편집시스템 유지보수	10,000,000원 = 10,000
				○ 방송송출 및 4K대용량미디어 아카이브 시스템 유지보수	50,000,000원 = 50,000
				(100-207-02) 전산개발비	300,000
				○ 디지털 스마트 박물관 조성	= 300,000
				· 디지털 박물관 콘텐츠 공유	120,000,000원 = 120,000
				· 3D 웹 플랫폼 기반 디지털박물관 시스템 구축	130,000,000원 = 130,000
				· 메타버스 가상박물관 및 통합관리시스템 구축	50,000,000원 = 50,000
자원봉사자 운영	0	29,550	29,550	(100-201-01) 사무관리비	13,450
				○ 자원봉사자 교육비	200,000원*3회 = 600
				○ 자원봉사실 운영비	450,000원*6월 = 2,700
				○ 피복비(근무복)	10,150,000원 = 10,150
				(100-201-03) 행사운영비	2,000
				○ 자원봉사자의 날 기념행사	2,000,000원*1회 = 2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	2,400
				○ 자원봉사자 간담회 등	800,000원*3회 = 2,400
				(100-301-12) 기타보상금	11,700
				○ 자원봉사 활동실비	13,000원*6명*150일 = 11,700
박물관 자료실 운영	45,962	39,662	△6,300		
				(100-201-01) 사무관리비	29,662
				○ 전자정보자료 구입	12,000,000원 = 12,000
				○ 국내외 정기간행물 구독	6,000,000원 = 6,000
				○ 도서관리시스템 유지보수	4,662,000원 = 4,662
				○ 자료실 운영	3,000,000원 = 3,000
				○ 자료실 분진제거 및 소독	2,500,000원*1회 = 2,500
				○ 영상자료 구입	30,000원*50개 = 1,500
				(100-405-02) 도서구입비	10,000
				○ 도서구입	20,000원*500권 = 10,000
박물관 유지·운영	(X35,000) 1,866,144	(X280,000) 2,046,369	(X245,000) 180,225		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	653,239
				○ 촉탁직(13명) 보수 등	653,239,000원 = 653,239
				(100-201-01) 사무관리비	116,800
				○ 화장실 관리용품 구매	5,000,000원 = 5,000
				○ 시설물 유지 소모품 구매	5,000,000원 = 5,000
				○ 청소 작업용구 및 비품 구매	25,000,000원 = 25,000
				○ 관람객 편의용품 구매	5,000,000원 = 5,000
				○ 사유재산 감정평가 수수료	5,000,000원 = 5,000
				○ 공무원 피복비	300,000원*126명 = 37,800
				○ 채력단련실 환경개선 및 소모품 구입	5,400,000원 = 5,400
				○ 당직실·휴게실 환경개선 및 소모품 구입	28,600,000원 = 28,600
				(100-201-02) 공공운영비	737,800
				○ 법정검사 수수료	80,620,000원 = 80,620
				○ 기전설비 보수 등	263,380,000원 = 263,380

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 통신설비 보수 등	100,000,000원 = 100,000
				○ 청사 건물보수 등	198,800,000원 = 198,800
				○ 조경분야 등 보수	95,000,000원 = 95,000
				(100-202-05) 공무원 교육여비	5,040
				○ 공무원 교육여비	40,000원*126명 = 5,040
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	24,100
				○ 시책추진업무 간담회 등	24,100,000원 = 24,100
				(100-204-03) 특정업무경비	57,600
				○ 대민업무수당(통합편성)	50,000원*96명*12월 = 57,600
				(100-301-12) 기타보상금	500
				○ 관람객 상해배상 자기분담금	100,000원*5건 = 500
				(100-401-01) 시설비	375,000
				○ 경희궁 보수정비	200,000,000원 = (X140,000) 200,000
				○ 송정전 등 유지보수	175,000,000원 = (X122,500) 175,000
				(100-401-02) 감리비	25,000
				○ 감리비	25,000,000원 = (X17,500) 25,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	51,290
				○ 공무원(보안요원) 사무대기 공간 물품 구입	15,000,000원 = 15,000
				○ 체력단련실 운동기구 구입	15,750,000원 = 15,750
				○ 노조사무실 물품구입	20,540,000원 = 20,540
(일반회계)					
단위 : 한양도성 전시관 운영	756,155	653,812	△102,343		
한양도성박물관 · 연구소 운영	756,155	653,812	△102,343		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	5,000
				○ 촉탁직(1인) 보수	5,000,000원 = 5,000
				(100-201-01) 사무관리비	441,000
				○ 한양도성박물관 상설전시실 운영	115,000,000원 = 115,000
				○ 동대문역사관, 기념관 전시실 유지운영	74,000,000원 = 74,000
				○ 기획전 운영	36,000,000원*2회 = 72,000
				○ 한양도성 기록화 사업	60,000,000원*1회 = 60,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 한양도성 아카이브 구축(데이터 개선)	30,000,000원*1회 = 30,000
				○ 한양도성 교육프로그램 운영	80,000,000원 = 80,000
				○ 한양도성연구소 사무실 운영	5,000,000원*2회 = 10,000
				(100-201-02) 공공운영비	79,412
				○ 시설관리 위탁유지운영	4,851,000원*12월 = 58,212
				○ 시설물 유지관리	5,000,000원 = 5,000
				○ 통신료, 신문료 등	100,000원*12월 = 1,200
				○ 한양도성박물관 보안시스템	7,000,000원 = 7,000
				○ 홍보물, 보고서 발송비	2,000,000원*2회 = 4,000
				○ 전시물 보험료	3,000,000원 = 3,000
				○ 교육생 보험료	1,000,000원 = 1,000
				(100-201-03) 행사운영비	7,500
				○ 기획전 홍보비용	5,000,000원 = 5,000
				○ 자원봉사자 문화유적지 답사	2,500,000원*1회 = 2,500
				(100-301-12) 기타보상금	16,100
				○ 자원봉사자 활동비	13,000원*8명*150일 = 15,600
				○ 관람객 상해보험 자기부담금	100,000원*5건 = 500
				(100-401-01) 시설비	68,000
				○ 한양도성박물관 시설물 보완	5,000,000원*2회 = 10,000
				○ 동대문운동장기념관 시설물 보완	10,000,000원*1회 = 10,000
				○ 동대문역사관 시설물 보완	10,000,000원*1회 = 10,000
				○ 동대문야외유구전시장 유지 보수	15,000,000원*2회 = 30,000
				○ 기획전 전시설계	4,000,000원*2회 = 8,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	30,000
				○ 기획전 전시보조물 공사	15,000,000원*2회 = 30,000
				(100-405-01) 자산및품취득비	3,800
				○ 도서 소독기 구입	3,800,000원*1대 = 3,800
				(100-405-02) 도서구입비	3,000
				○ 한양도성자료실 도서 구입	20,000원*150권 = 3,000
정책 : 행정운영경비(서울역사박물관 총무과)	1,276,322	1,316,930	40,608		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,276,322	1,316,930	40,608		
기본경비	1,276,322	1,316,930	40,608		
				(100-201-01) 사무관리비	288,601
				○ 기본사무 종이류	23,000원*101명*90% = 2,091
				○ 소규모 수선비	5,000원*101명 = 505
				○ 행정장비 수리비	175,000원*50대*90% = 7,875
				○ 도서구입비	50,000원*11팀 = 550
				○ 주요업무추진 급량비	960,000원*101명+480,000원*18명 = 105,600
				○ 기타 소모품 구입비	40,000원*101명 = 4,040
				○ 일속직비	= 80,400
				· 일직비	60,000원*5명*122일 = 36,600
				· 속직비	60,000원*2명*365일 = 43,800
				○ 당직실 침구 구입 및 세탁비	350,000원*3명 = 1,050
				○ 신문구독료	18,000원*40부*12월 = 8,640
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 33,200
				· 회의자료 등 인쇄	2,100,000원*4회 = 8,400
				· 시의회 자료 인쇄	1,500,000원*4분기 = 6,000
				· 주요업무 계획서 발간	3,000,000원*2회 = 6,000
				· 각종서식 등 인쇄	1,700,000원*4분기 = 6,800
				· 예산서 및 사업별설명서 등 인쇄	6,000,000원*1회 = 6,000
				○ 피복구입	= 8,800
				· 근무복	88,000원*100명 = 8,800
				○ 각종 수수료	= 8,150
				· 승강기 안전검사 수수료	850,000원*3회 = 2,550
				· 조달청, 온비드등 수수료	1,400,000원*4분기 = 5,600
				○ 특수 건강진단 수수료	1,000,000원 = 1,000
				○ 결산관련업무	= 2,800
				· 결산서 및 의견서 인쇄	2,800,000원*1회 = 2,800
				○ 물품 구입비	= 7,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 불용물품 폐기 비용	3,500,000원*2회 =	7,000
			· 불용물품 매각 감정료	700,000원*1회 =	700
			○ 회의 운영비	675,000원*24회 =	16,200
			(100-201-02) 공공운영비		801,659
			○ 전화요금	2,400,000원 =	2,400
			○ 도시가스요금	262,190,000원 =	262,190
			○ 전기요금	414,000,000원 =	414,000
			○ 상하수도요금	43,000,000원 =	43,000
			○ 우편요금	1,836,000원 =	1,836
			○ 학회, 협회비	=	8,850
			· 전기, 안전, 위험물, 방화	200,000원*7종 =	1,400
			· 박물관 협회비	1,750,000원*1회 =	1,750
			· 도서관 협회비	900,000원*1회 =	900
			· ICOM 회비	1,800,000원*1회 =	1,800
			· ICOM 총회 참가등록비	3,000,000원*1회 =	3,000
			○ 회선사용료	=	48,883
			· 이동전화료	70,000원*3대*12월 =	2,520
			· 인터넷 전용회선	3,280,000원*12월 =	39,360
			· 인터넷 가입 및 도메인 유지비	703,000원*1회 =	703
			· CATV 사용료	35,000원*15대*12월 =	6,300
			○ 차량 유지관리비	=	20,500
			· 자동차세	2,500,000원 =	2,500
			· 보험료	4,000,000원 =	4,000
			· 환경개선 부담금	1,000,000원 =	1,000
			· 교통유발부담금	1,000,000원 =	1,000
			· 차량유류대	1,000,000원*12월 =	12,000
			(100-202-01) 국내여비		141,400
			○ 여비(관내,관외)	1,400,000원*101명*100% =	141,400
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		6,600
			○ 기관운영 업무추진비	=	6,600
			· 3급	6,600,000원*1명 =	6,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		4,750
			○ 정원가산금(125명)	4,750,000원 =	4,750
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		40,620

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 부서운영 업무추진비	=	40,620
			· 정원 10인 이하	175,000원*5과*12월 =	10,500
			· 정원 15인 이하	250,000원*1과*12월 =	3,000
			· 정원 25인 이하	350,000원*1과*12월 =	4,200
			· 정원 30인 이하	400,000원*4과*12월 =	19,200
			· 정원 31인 이상 1인 초과	5,000원*62명*12월 =	3,720
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		33,300
			○ 직책급 업무추진비	=	33,300
			· 3급상당(관장)	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			· 4급상당(부장)	350,000원*2명*12월 =	8,400
			· 5급(과장)	100,000원*11명*12월 =	13,200

