

인 재 개 발 원

인재개발원

개요

- 조직 : 3과(인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)
- 인력 : 108명(2급 1명, 4급 3명, 5급 14명, 6급이하 90명)
- 예산

(단위 : 백만원)

구분		2022 예산		2021 예산		증감	
			%		%		%
일반회계	계	14,019	100.0	12,175	100.0	1,844	15.1
	행정운영경비	554	4.0	600	4.9	△46	△7.7
	사업비	13,465	96.0	11,575	95.1	1,890	16.3

기관임무

시민에 봉사하고 소통하는 미래지향적 전문인재 양성

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
인재개발원	12,174,859	14,018,927	1,844,068		
부서 : 인재개발원 인재기획과	12,174,859	14,018,927	1,844,068		
정책 : 인재양성 및 시험관리	11,574,859	13,464,770	1,889,911		
(일반회계) 단위 : 교육계획 · 프로그램개발 및 운영	840,069	831,582	△8,487		
e-러닝 운영	690,664	675,077	△15,587		
				(100-201-01) 사무관리비	353,163
				○ 사이버외국어강좌 운영	77,150,000원 = 77,150
				○ 자격증강좌 운영	70,000,000원 = 70,000
				○ IT전문 사이버교육 운영	104,813,000원 = 104,813
				○ U-지식여행 운영	96,400,000원 = 96,400
				○ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당	= 4,800
				· 제안서평가위원회 수당	150,000원*8명*4회 = 4,800
				(100-201-02) 공공운영비	321,914
				○ 교육운영시스템 유지관리 및 솔루션 S/W 유지보수	
					321,914,000원 = 321,914
e-러닝콘텐츠 개발	123,250	121,250	△2,000		
				(100-201-01) 사무관리비	121,250
				○ e-러닝 콘텐츠 개발	= 95,350
				· 평가위원 수당 등	= 1,350
				- 제안서평가위원회 수당	150,000원*7명 = 1,050

인재개발원

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				- 전문가 회의 등 운영비	75,000원*4회 = 300
				· 콘텐츠 개발비(원고료 등 포함)	= 94,000
				- 신규개발비(차시당 4,000천원*8차시)	
					32,000,000원*2개 직무과정 = 64,000
				- 콘텐츠 일부 수정(검수료 등 포함)	
					2,000,000원*15개 차시 = 30,000
				○ 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅	= 25,900
				· 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅(자막연동 등 포함)	
					3,700,000원*7개 과정 = 25,900
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21,155	21,155	0	(100-201-01) 사무관리비	11,150
				○ 교육훈련심의위원회 운영	= 1,550
				· 참석수당 지급(2시간 이상)	150,000원*5명*1회 = 750
				· 안건검토수당 지급	100,000원*5명*1회 = 500
				· 회의운영	300,000원*1회 = 300
				○ 교육과정 개발 운영	= 600
				· 회의운영	300,000원*2회 = 600
				○ 교육 현업적용도 평가	= 5,000
				· 교육전후(3단계) 현업적용도 평가설문 코딩 및 통계분석	
					200,000원*10개 과정 = 2,000
				· 현업적용 영향요인 도출 및 성공사례 발굴을 위한 심층인터뷰 실시	
					300,000원*10개 과정 = 3,000
				○ 교육훈련계획 책자 발간	10,000원*400부 = 4,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,005
				○ 교육과정개발 업무추진비	10,005,000원 = 10,005
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	5,000	14,100	9,100	(100-201-01) 사무관리비	3,300
				○ HRD역량강화 활동	= 2,700
				· 교육훈련발전대회	1,200,000원 = 1,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 지자체 HRD 한마당 참가	1,500,000원 = 1,500
				○ 전 직원 HRD 역량강화 교육	= 600
				· 특강 강사료	500,000원 = 500
				· 원고료 등	100,000원 = 100
				(100-202-03) 국외업무여비	10,000
				○ HRD역량강화 국외정책연수 등	= 10,000
				· 항공료, 체제비 등	10,000,000원 = 10,000
				(100-303-01) 포상금	800
				○ 교육훈련발전대회 시상금	800,000원 = 800
(일반회계) 단위 : 교육과정 운영	2,655,641	4,115,836	1,460,195		
재직자 교육과정 운영	916,897	1,222,290	305,393		
				(100-201-01) 사무관리비	1,199,830
				○ 강사료 및 원고료	507,168,000원 = 507,168
				○ 재직자단기과정 현장학습비 및 교육운영비	= 117,748
				· 4급 승진리더과정	18,800,000원 = 18,800
				· 직무전문과정	48,948,000원 = 48,948
				· 방역물품비용	50,000,000원 = 50,000
				○ 리더십 교육 용역비	= 204,459
				· 직위별리더십(4개)	171,952,000원 = 171,952
				· 직급별리더십(3개)	32,507,000원 = 32,507
				○ 재직자과정 운영비	93,174,000원 = 93,174
				○ 강사심의 안건수당 및 운영비	6,366,000원 = 6,366
				○ 교재발간비	= 99,000
				· 교재	14,000부*6,000원 = 84,000
				· 안내서	5,000부*3,000원 = 15,000
				○ 5급승진리더과정 강사료및원고료	116,240,000원 = 116,240
				○ 5급승진리더과정 문화예술체험	= 27,005
				· 문화예술체험	35,000원*543명 = 19,005
				· 문화예술공연비(입교식)	2,000,000원*4회 = 8,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 5급승진리더과정 학습용품등 부대비용	17,490,000원 = 17,490
				○ 5급승진리더과정 학습평가수당	3,252,000원 = 3,252
				○ 5급승진리더과정 시정현장탐방(한양도성)	7,928,000원 = 7,928
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	6,040
				○ 교육운영업무추진비	6,040,000원 = 6,040
				(100-303-01) 포상금	16,420
				○ 교육유공자, 우수자 시상금	16,420,000원 = 16,420
6급 미래인재 양성과정 운영	499,679	726,031	226,352	(100-201-01) 사무관리비	628,051
				○ 감사료 및 원고료	367,856,000원 = 367,856
				○ 현장체험학습 운영비	56,806,000원 = 56,806
				○ 과정운영비 등	40,992,000원 = 40,992
				○ 교육물품구입	21,866원*75명*2기 = 3,280
				○ 다산현장학습 체험비	357,000원*75명*2기 = 53,550
				○ 제주올레길 체험 운영비	703,780원*75명*2기 = 105,567
				(100-202-05) 공무원 교육여비	89,780
				○ 공무원 교육여비	89,780,000원 = 89,780
				(100-303-01) 포상금	8,200
				○ 교육유공자 및 우수자 시상금	8,200,000원 = 8,200
시정철학 공유 특별교육	121,938	121,938	0	(100-201-01) 사무관리비	120,238
				○ 교육프로그램 개발 및 운영 용역비	114,188,000원 = 114,188
				○ 제안서 평가위원회 운영비	150,000원*7명 = 1,050
				○ 교육용품 구입비	5,000,000원 = 5,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,700
				○ 교육운영 업무추진비	1,700,000원 = 1,700
IT전문교육 운영	339,034	356,967	17,933		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	352,634
				○ 강사료, 원고료	254,000
				· 전문강사료, 원고료	1,400,000원*130회 = 182,000
				· 보조강사료	720,000원*100회 = 72,000
				○ 교재비	15,000원*2,770권 = 41,550
				○ 소프트웨어 구매(교육용 SW사용권)	45,984
				· Adobe Create Cloud	1,172,850원*31copy = 36,359
				· 실시간 원격교육용 Microsoft Office프로그램	137,500원*70copy = 9,625
				○ 장애인교육생 편의지원(속기사 지원)	1,650,000원*1회 = 1,650
				○ 강사실 운영비	100,000원*12개월 = 1,200
				○ 교육용품 구매비	3,000,000원*1식 = 3,000
				○ 강사선정심의위원회 수당	150,000원*7명*5회 = 5,250
				(100-201-02) 공공운영비	4,333
				○ 교육장 PC관리프로그램 유지보수	4,333
				· 자산관리솔루션	2,382,000원*1식 = 2,382
				· PC복구솔루션	1,951,000원*1식 = 1,951
신임자과정 운영	372,460	676,580	304,120		
				(100-201-01) 사무관리비	622,900
				○ 강사료, 원고료 등	396,900,000원 = 396,900
				○ 문화예술관람	111,000
				· 문화예술관람	30,000원*3,700명 = 111,000
				○ 교육용품 구매비	98,000
				· 문구류 등 사무용품	250,000원*22회 = 5,500
				· 참여교과 재료비	25,000원*3,700명 = 92,500
				○ 장애인교육생 편의지원	17,000
				· 수화통역사(속기사)	340,000원*10일*5회 = 17,000
				(100-303-01) 포상금	53,680
				○ 교육생 시상비용	53,680
				· 본교육 시상금	4,160,000원*11회 = 45,760
				· 보충교육 시상금	720,000원*11회 = 7,920

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
퇴직 후 인생설계 교육	103,833	716,790	612,957		
				(100-201-01) 사무관리비	687,640
				○ 강사료, 원고료	48,960,000원 = 48,960
				○ 현장체험학습	= 55,827
				· 체험비	35,000원*826명*1회 = 28,910
				· 식대	8,000원*826명*1회 = 6,608
				· 버스 임차료	550,000원*3대*8회*1회 = 13,200
				· 보험료	4,000원*826명*1회 = 3,304
				· 간식	3,000원*826명*1회 = 2,478
				· 교육운영 물품구입비	1,606원*826명 = 1,327
				○ 교육운영비	= 39,053
				· 입교식 환영행사	1,400,000원*4회 = 5,600
				· 수료식 행사비용	16,500원*826명 = 13,629
				· 교육용품구매	24,000원*826명 = 19,824
				○ 인생이모작과정 교육운영비	= 34,185
				· 강사료 및 원고료	20,880,000원 = 20,880
				· 현장학습비	= 13,305
				- 현장체험비	35,900원*50명*3회 = 5,385
				- 강사료	360,000원*3명*3회 = 3,240
				- 식대	8,000원*50명*3회 = 1,200
				- 보험료	4,200원*50명*3회 = 630
				- 간식	3,000원*50회*3회 = 450
				- 버스임차료	400,000원*2대*3회 = 2,400
				○ 국내문화탐방비	509,615,000원 = 509,615
				(100-202-05) 공무원 교육여비	29,150
				○ 행복한 미래설계과정 교육여비	110,000원*265명 = 29,150
역량평가 이해과정 운영	301,800	295,240	△6,560		
				(100-201-01) 사무관리비	293,240
				○ 5급 교육 강사료	= 215,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 역할수행 기법 교육	850,000원*1일*20명*10회 = 170,000
				· 서류함 기법 교육	450,000원*1일*10명*10회 = 45,000
				○ FT 양성교육 강사료	840,000원*3일*1명*2회 = 5,040
				○ 5급 인채비 및 소모품비	= 14,400
				· 책자발간비(인채비)	20,000원*60명*10회 = 12,000
				· 문구류 등 소모품비	4,000원*60명*10회 = 2,400
				○ 4급 교육 강사료	= 56,400
				· 역할수행 기법 교육	850,000원*1일*12명*4회 = 40,800
				· 서류함 기법 교육	650,000원*1일*6명*4회 = 15,600
				○ 4급 인채비 및 소모품비	= 2,400
				· 책자발간비(인채비)	20,000원*25명*4회 = 2,000
				· 문구류 등 소모품비	4,000원*25명*4회 = 400
				(100-303-01) 포상금	2,000
				○ 교육유공자/우수자 시상금	20,000원*10명*10회 = 2,000
(일반회계) 단위 : 교육시설 유지 및 장비 확충	1,954,529	2,022,201	67,672		
교육훈련장비 확충	95,787	105,787	10,000		
				(100-201-01) 사무관리비	55,000
				○ 교육기자재 소모품 구입교체 및 유지보수	55,000,000원 = 55,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	50,787
				○ 노후 교육기자재 전자교탁 및 음향장비 교체	50,787,000원 = 50,787
교육생 급식지원	99,166	165,236	66,070		
				(100-201-01) 사무관리비	165,236
				○ 교육생 급식비	165,236,000원 = 165,236
인재원청사 보수·보강	440,500	410,000	△30,500		
				(100-401-01) 시설비	410,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 외곽 경계울타리 정비	80,000,000원 = 80,000
				○ 경비실 시설물 보수보강	10,000,000원 = 10,000
				○ 직장어린이집 시설물 개선	70,000,000원 = 70,000
				○ 다습관 옥상 방수공사	70,000,000원 = 70,000
				○ 배움관 4층 전산실 개선공사	40,000,000원 = 40,000
				○ 비대면 강의실 환경조성	50,000,000원 = 50,000
				○ 청사주변 배수로 정비	10,000,000원 = 10,000
				○ 노후시설물 결로방지 공사	40,000,000원 = 40,000
				○ 노후시설 긴급 보수공사	40,000,000원 = 40,000
인재원청사 유지관리	1,064,144	1,091,160	27,016	(100-101-04) 기간제근로자등보수	340,840
				○ 조경녹지 유지관리 기간제근로자 보수 등	= 113,745
				· 인건비	73,280원*5명*22일*8월 = 64,487
				· 월차, 주차수당	73,280원*5명*4일*8월 = 11,725
				· 시간외 및 휴일근무 수당	73,280원*1.5배*5명*1일*8월 = 4,397
				· 처우개선수당 및 가족수당	500,000원*5명*8월 = 20,000
				· 국민연금	107,936,000원*4.5% = 4,858
				· 건강보험	107,936,000원*3.43% = 3,703
				· 장기요양보험	3,702,300원*5.76% = 214
				· 고용보험	107,936,000원*1.65% = 1,781
				· 산재보험	107,936,000원*1.00% = 1,080
				· 기간제근로자 작업복	100,000원*2착*5명 = 1,000
				· 기간제 근로자 안전화	100,000원*1착*5명 = 500
				○ 초단시간 근로자 보수	23,088,000원 = 23,088
				○ 시설청소 근로자(축택계약직) 보수 등	= 204,007
				· 인건비	2,201,785원*5명*12월 = 132,108
				· 시간외 및 휴일근무수당	178,000원*5명*12월 = 10,680
				· 퇴직금	13,400,000원*1명 = 13,400
				· 복지수당 및 가족수당	270,000원*5명*12월 = 16,200
				· 건강보험	170,912,635원*3.335% = 5,700
				· 장기요양보험	4,809,683원*5.125% = 247

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 고용보험	170,912,635원*1.65% = 2,821
				· 산재보험	170,912,635원*1.03% = 1,761
				· 연가보상비	1,390,916원*5명 = 6,955
				· 건강검진비	250,000원*5명 = 1,250
				· 근무복	300,000원*5명 = 1,500
				· 명절휴가비	2,276,865원*50%*2회*5명 = 11,385
				(100-201-01) 사무관리비	22,545
				○ 정보통신시스템 유지보수 업체 선정 회의수당	1,200,000원 = 1,200
				○ 도서실 운영	= 20,145
				· 영상자료 구입비	20,000원*100개 = 2,000
				· 정기간행물 및 도서실운영비	1,645,000원 = 1,645
				· 도서관리시스템 유지보수	16,500,000원 = 16,500
				○ 공무원 피복비	300,000원*4명 = 1,200
				(100-201-02) 공공운영비	578,960
				○ 건물 유지관리비 등	= 131,285
				· 배움관 등 건물유지관리	21,000,000원 = 21,000
				· 다송관 등 덕트관리	200m*20,000원 = 4,000
				· 냉온수기세관	4,000,000원*2대 = 8,000
				· 냉난방위생설비수리	2,100,000원*4회 = 8,400
				· 자동제어설비유지관리	1,000,000원*12회 = 12,000
				· 공기조화기필터교체 및 수리	1,100,000원*4대 = 4,400
				· 전기시설유지보수	4,000,000원*4회 = 16,000
				· 가스시설유지보수	1,500,000원*3회 = 4,500
				· 물탱크청소비	1,600,000원*2회 = 3,200
				· 청사소독비	1,798,750원*12월 = 21,585
				· 청사소방시설물점검수수료	500,000원*12월 = 6,000
				· 소방시설유지비	2,000,000원*4회 = 8,000
				· 장애인리프트 및 승강기유지관리	500,000원*12월 = 6,000
				· 구내식당 유지보수	683,333원*12월 = 8,200
				○ 시설 유지관리 소모품 구입비	2,500,000원*12월 = 30,000
				○ 도시가스사용료	86,005,000원 = 86,005
				○ 청사전기요금	59,789,000원 = 59,789
				○ 상하수도요금	32,641,000원 = 32,641
				○ 차량유지비	25,200,000원 = 25,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 조경녹지대 유지관리	1,500,000원*8월 = 12,000
				○ 정보통신시스템(장비) 유지관리	= 179,040
				· 다기능 사무기기, LAN장비, 인터넷 유지비	14,920,000원*12월 = 179,040
				○ 근거리통신망 운영	= 7,000
				· LAN장비 운영 소모품	2,000,000원*1회 = 2,000
				· LAN시설 개선등	5,000,000원 = 5,000
				○ 청사 무인경비 시스템 용역	16,000,000원 = 16,000
				(100-202-05) 공무원 교육여비	160
				○ 공무원 교육여비	40,000원*4인 = 160
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	7,030
				○ 청사관리 업무추진비	7,030,000원 = 7,030
				(100-204-03) 특정업무경비	77,400
				○ 대민활동비	77,400,000원 = 77,400
				(100-206-01) 재료비	35,000
				○ 초화류, 지피식물 등 구입	6,000,000원 = 6,000
				○ 나지 정비용 수목 구매	4,000,000원 = 4,000
				○ 수목, 생육 개선재료(부엽토 등)	3,000,000원 = 3,000
				○ 농약, 석회, 소금 등 구매	2,000,000원 = 2,000
				○ 월동자재 등 구매	3,000,000원 = 3,000
				○ 청사 청소용품 및 소모품 구매	17,000,000원 = 17,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	23,625
				○ 물품(등산로 휴먼지탈이기) 구매	16,000,000원 = 16,000
				○ 물품(비데)구매	3,825,000원 = 3,825
				○ 물품(구내식당, 정문, 경비실)구매	3,800,000원 = 3,800
				(100-405-02) 도서구입비	5,600
				○ 도서구입비	5,600,000원 = 5,600
직장보육시설 운영	254,932	250,018	△4,914	(100-307-05) 민간위탁금	250,018
				○ 종사자 인건비 등	= 204,464
				· 급여(8명)	159,347,000원 = 159,347
				· 운영관리수당(시설장)	200,000원*12월 = 2,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 4대보험 부담금	2,503,126원*1.013*12월 = 30,428
				· 보조교사 지원금	1,010,899원*1.013*12월 = 12,289
				○ 보육시설 관리 운영비(공공요금 등)	= 27,754
				· 전기요금	1,296,333원*1.011*12개월 = 15,728
				· 도시가스	316,166원*1.011*12개월 = 3,836
				· 건물관리비	675,000원*1.011*12개월 = 8,190
				○ 운영비 지원(교재 교구비 등)	= 17,800
				· 보육교사 연구개발비	25,000원*6명*12개월 = 1,800
				· 교재 교구비	500,000원*12개월 = 6,000
				· 기능보강비(에어컨청소, 개보수비등)	10,000,000원 = 10,000
(일반회계) 단위 : 각종 시험 관리	6,124,620	6,495,151	370,531		
역량평가 운영	1,218,525	1,206,760	△11,765		
				(100-201-01) 사무관리비	1,203,760
				○ 5급 평가과제 개발 및 운영비	= 243,240
				· 평가과제 개발	9,000,000원*2개기법*9회 = 162,000
				· 교재 개발	3,150,000원*2개기법*2회 = 12,600
				· 평가위원 교육(FOR교육)	480,000원*1명*2일*9회 = 8,640
				· 임차료 등 평가운영	= 60,000
				- 평가장소 사용료	500,000원*1일*9회 = 4,500
				- 평가시스템 임차료	300,000원*2일*9회 = 5,400
				- 평가운영 인건비	150,000원*2명*2일*9회 = 5,400
				- 평가대상자 피드백 보고서	7,000원*600명 = 4,200
				- 평가과제 인쇄비	2,000,000원*9회 = 18,000
				- 평가위원 식비	15,000원*65명*2일*9회 = 17,550
				- 평가 물품구입 등 운영비	550,000원*9회 = 4,950
				○ 5급 평가시험 및 운영	= 59,800
				· 시험관리시스템 운영	800,000원*2일*9회 = 14,400
				· 응급의료 지원	300,000원*2일*9회 = 5,400
				· 역량평가 운영관련 임차비	20,000,000원*2회 = 40,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 5급 역량평가 수당 =	537,300
				· 평가위원 수당 (서류합평가, 역할수행평가)	
				100,000원*65명*9시간*9회 =	526,500
				· 시험감독 수당 60,000원*10명*2일*9회 =	10,800
				○ 4급 평가과제 개발 및 운영비 =	213,420
				· 평가과제 개발 9,000,000원*3개기법*6회 =	162,000
				· 교재 개발 3,150,000원*3개기법*2회 =	18,900
				· 평가위원 교육(FOR교육) 360,000원*1명*2일*6회 =	4,320
				· 임차료 등 평가운영 =	28,200
				- 평가시스템 임차료 300,000원*2일*6회 =	3,600
				- 평가운영 인건비 150,000원*2명*2일*6회 =	3,600
				- 평가대상자 피드백 보고서 7,000원*120명*1회 =	840
				- 평가과제 인쇄비 2,000,000원*6회 =	12,000
				- 평가위원 식비 15,000원*12명*2일*6회 =	2,160
				- 평가 물품구입 등 운영비 1,000,000원*6회 =	6,000
				○ 4급 평가시행 및 운영 =	13,200
				· 시험관리시스템 운영 800,000원*2일*6회 =	9,600
				· 응급의료 지원 300,000원*2일*6회 =	3,600
				○ 4급 역량평가 수당 =	136,800
				· 평가위원 수당 100,000원*12명*9시간*2일*6회 =	129,600
				· 시험감독 수당 60,000원*10명*2일*6회 =	7,200
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,000
				○ 역량평가관련 업무추진비 3,000,000원 =	3,000
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,906,095	5,288,391	382,296		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	36,120
				○ 공무원임용시험 편집실 취사 인부임 =	25,604
				· 2월 시험 228,590원*2명*13일 =	5,944
				· 6월 시험 228,590원*2명*13일 =	5,944
				· 10월 시험 228,590원*3명*20일 =	13,716
				○ 공무원임용시험 편집실 청소 인부임 =	10,516
				· 2월 시험 228,590원*1명*13일 =	2,972

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
			· 6월 시험	228,590원*1명*13일 =	2,972
			· 10월 시험	228,590원*1명*20일 =	4,572
			(100-201-01) 사무관리비		5,032,989
			○ 7.9급 공무원 임용시험 등	=	4,798,069
			· 시험문제 출제	=	1,020,602
			- 2월 시험	=	201,700
			= 문제출제수당	50,000원*20문제*100명 =	100,000
			= 출제 우편료	(3,500원*100명)+(5,000원*100명) =	850
			= 문제검증수당	25,000원*20문제*100명*2회 =	100,000
			= 검증 우편료	(3,500원*100명)+(5,000원*100명) =	850
			- 6월 시험	=	209,768
			= 문제출제수당	50,000원*20문제*104명 =	104,000
			= 출제 우편료	(3,500원*104명)+(5,000원*104명) =	884
			= 문제검증수당	25,000원*20문제*104명*2회 =	104,000
			= 검증 우편료	(3,500원*104명)+(5,000원*104명) =	884
			- 10월 시험	=	609,134
			= 문제출제수당	50,000원*20문제*302명 =	302,000
			= 출제 우편료	(3,500원*302명)+(5,000원*302명) =	2,567
			= 문제검증수당	25,000원*20문제*302명*2회 =	302,000
			= 검증 우편료	(3,500원*302명)+(5,000원*302명) =	2,567
			· 시험문제 편집	=	561,378
			- 2월 시험	=	97,201
			= 문제선정심사수당	300,000원*20명*6일*80% =	28,800
			= 문제선정심사수당	300,000원*6명*5일*80% =	7,200
			= 출제관리합숙수당	90,000원*20명*7일*80% =	10,080
			= 출제관리합숙수당	90,000원*6명*8일*80% =	3,456
			= 정역요원편집수당	180,000원*4명*6일 =	4,320
			= 의무인력수당	100,000원*1명*13일 =	1,300
			= 인쇄요원수당	400,000원*2명*7일 =	5,600
			= 정합요원수당	400,000원*1명*5일 =	2,000
			= 워드요원(편집장)수당	300,000원*10일 =	3,000
			= 워드요원(일반)수당	255,900원*10일 =	2,559
			= 일러스트요원수당	274,590원*10일 =	2,746
			= 편집급간식비		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(8,000원*3식*40명*13일)+(4,000원*2식*40명*13일) =	16,640
				= 이의신청심사비(서면) 50,000원*3명*50문제 =	7,500
				= 이의신청심사비(대면) 200,000원*5명*2문제 =	2,000
				- 6월 시험 =	97,201
				= 문제선정심사수당 300,000원*20명*6일*80% =	28,800
				= 문제선정심사수당 300,000원*6명*5일*80% =	7,200
				= 출제관리합숙수당 90,000원*20명*7일*80% =	10,080
				= 출제관리합숙수당 90,000원*6명*8일*80% =	3,456
				= 정역요원편집수당 180,000원*4명*6일 =	4,320
				= 의무인력수당 100,000원*1명*13일 =	1,300
				= 인채요원수당 400,000원*2명*7일 =	5,600
				= 정합요원수당 400,000원*1명*5일 =	2,000
				= 워드요원(편집장)수당 300,000원*10일 =	3,000
				= 워드요원(일반)수당 255,900원*10일 =	2,559
				= 일러스트요원수당 274,590원*10일 =	2,746
				= 편집급간식비	
				(8,000원*3식*40명*13일)+(4,000원*2식*40명*13일) =	16,640
				= 이의신청심사비(서면) 50,000원*3명*50문제 =	7,500
				= 이의신청심사비(대면) 200,000원*5명*2문제 =	2,000
				- 10월 시험 =	259,376
				= 문제선정심사수당 300,000원*47명*10일*80% =	112,800
				= 문제선정심사수당 300,000원*6명*5일*80% =	7,200
				= 출제관리합숙수당 90,000원*47명*10일*80% =	33,840
				= 출제관리합숙수당 90,000원*6명*15일*80% =	6,480
				= 정역요원편집수당 180,000원*4명*10일 =	7,200
				= 의무인력수당 100,000원*1명*20일 =	2,000
				= 인채요원수당 400,000원*2명*11일 =	8,800
				= 정합요원수당 400,000원*2명*9일 =	7,200
				= 워드요원(편집장)수당 300,000원*18일 =	5,400
				= 워드요원(일반)수당 255,900원*2명*18일 =	9,213
				= 일러스트요원수당 274,590원*18일 =	4,943
				= 편집급간식비	
				(8,000원*3식*70명*20일)+(4,000원*2식*70명*20일) =	44,800
				= 이의신청심사비(서면) 50,000원*3명*50문제 =	7,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				= 의의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 = 2,000
			-	편집 소모품	= 107,600
				= 서적 및 사무용품 구입	30,000,000원*1식 = 30,000
				= 인쇄기 임차	1,000,000원*1대*12월 = 12,000
				= 정합기타워임차	300,000원*1대*12월 = 3,600
				= 인쇄용지구입	40,000,000원*1식 = 40,000
				= 포장지 및 박스	15,000,000원*1식 = 15,000
				= 인쇄기,제판기드럼,토너 등	7,000,000원*1식 = 7,000
			·	필기시험	= 1,870,076
			-	2월, 6월, 10월	= 1,870,076
				= 시험실 임차(본부용193실포함)	45,000원*4,043실 = 181,935
				= 시험실 설치 수당	50,000원*193개소*10명 = 96,500
				= 시험감독관 수당	60,000원*3,850실*2명 = 462,000
				= 시험감독관 시간연장 수당	20,000원*6,508명 = 130,160
				= 시험장진행요원 수당(반일)	60,000원*193개소*30명 = 347,400
				= 시험본부요원 수당(전일)	90,000원*30명*3회 = 8,100
				= 시험책임관 수당	20,000원*193개소 = 3,860
				= 급식비	8,000원*14,056명 = 112,448
				= 책걸상 부족분 임차	22,000,000원*1식 = 22,000
				= 장애인편의지원(수화,통역 등)	6,600,000원*1식 = 6,600
				= OMR담안지 제작	22,000,000원*1식 = 22,000
				= 채점장비 유지 및 전산소모품 구입	16,500,000원*1식 = 16,500
				= 프로그램 라이선스 구입	5,500,000원*1식 = 5,500
				= 근무요령 책자 및 시험물품 박스 제작	33,000,000원*1식 = 33,000
				= 시험물품 구입	33,000,000원*1식 = 33,000
				= 시험문제출제 위탁(공채,고졸 등)	118,300,000원 = 118,300
				= 방역물품 등(시험장 방역 등)	270,773,000원*1식 = 270,773
			·	인성검사	= 264,123
			-	2월, 6월, 10월	= 264,123
				= 검사수수료	20,000원*6,232명 = 124,640
				= 시험실 임차(본부용 16실 포함)	45,000원*328실 = 14,760
				= 시험장 설치 수당	50,000원*16개소*7명 = 5,600
				= 시험감독관 수당	60,000원*312실*2명 = 37,440
				= 시험장 진행요원 수당	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(60,000원*16개소*30명)+(90,000원*16개소*15명) =	50,400
			= 시험장책임관 수당	20,000원*16개소 =	320
			= 급식비	8,000원*997명 =	7,976
			= 기타 시험운영 등	3,000,000원*1식 =	3,000
			= 방역물품 등(시험장방역)	19,987,000원*1식 =	19,987
			· 서류심사(2월, 6월, 10월)	=	3,200
			- 서류심사위원 수당(내부)	200,000원*4개조*1명 =	800
			- 서류심사위원수당(외부)	300,000원*4개조*2명 =	2,400
			· 면접시험	=	1,078,690
			- 2월, 6월, 10월	=	1,078,690
			= 면접위원 수당(내부)	200,000원*1,038개조*1명 =	207,600
			= 면접위원 수당(외부)	300,000원*1,038개조*2명 =	622,800
			= 면접진행요원 수당	60,000원*35명*50일 =	105,000
			= 면접장 설치 및 책걸상 임차	6,000,000원*1식 =	6,000
			= 면접위원교육 강사료	1,080,000원*5회 =	5,400
			= 면접위원 중식.다과비	30,000원*1,038개조*3명 =	93,420
			= 면접출제수당	6,000,000원*1식 =	6,000
			= 장애인 편의지원(수화, 통역등)	7,500,000원*1식 =	7,500
			= 응급의료지원수당	300,000원*50일 =	15,000
			= 기타시험용품	6,000,000원*1식 =	6,000
			= 방역물품 등(시험장 방역)	3,970,000원*1식 =	3,970
			○ 일반임기제공무원 임용시험	=	203,050
			· 서류전형 수당	200,000원*3명*6분야*12월 =	43,200
			· 면접위원 수당	300,000원*5명*6분야*12월 =	108,000
			· 문제출제 수당	80,000원*4문제*6분야*12월 =	23,040
			· 시험 종사자 수당	60,000원*9명*3일*12월 =	19,440
			· 급간식비	15,000원*5명*6분야*12월 =	5,400
			· 기타(복사, 물품구매)	3,970,000원 =	3,970
			○ 전문경력관 등 경력경쟁임용시험	=	24,950
			· 서류전형 수당	200,000원*3명*10회 =	6,000
			· 면접위원 수당	300,000원*5명*10회 =	15,000
			· 문제출제 수당	80,000원*2문제*10회 =	1,600
			· 시험종사자 수당	60,000원*1명*10회 =	600
			· 급간식비	15,000원*5명*10회 =	750

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 기타(복사, 물품구매)	1,000,000원*1식 = 1,000
				○ 수렴면허시험	6,920,000원*1식 = 6,920
				(100-201-02) 공공운영비	3,000
				○ 채점검증프로그램 유지보수	3,000,000원 = 3,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,725
				○ 채용관련 업무추진비	3,725,000원 = 3,725
				(100-308-11) 공기관등에대한경상적위탁사업비	206,557
				○ 인터넷 원서접수 대행 위탁사업비	= 206,557
				· 인터넷원서접수센터 분담금	206,557,000원 = 206,557
				(100-405-01) 자산및물품취득비	6,000
				○ 편집실 식기세척기	3,000,000원 = 3,000
				○ 편집실 세탁기·건조기	3,000,000원 = 3,000
정책 : 행정운영경비(인재개발원 인재기획과)	600,000	554,157	△45,843		
(일반회계) 단위 : 기본경비	600,000	554,157	△45,843		
기본경비	600,000	554,157	△45,843		
				(100-201-01) 사무관리비	246,168
				○ 기본사무용종이류	23,000원*106명*90% = 2,195
				○ 소규모수선비	5,000원*106명 = 530
				○ 행정장비수리비	175,000원*26대*90% = 4,095
				○ 도서구입비	50,000원*14팀 = 700
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*122명 = 117,120
				○ 기타 소모품 구입비	40,000원*106명 = 4,240
				○ 일숙직비	58,440,000원 = 58,440
				○ 당직실 침구구입 및 세탁	350,000원*2회 = 700
				○ 신문구독료	18,000원*24부*12월 = 5,184
				○ 피복비	= 3,800
				· 방호원 근무복	100,000원*6명*2회 = 1,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
			· 청원경찰 근무복	100,000원*4명*2회 =	800
			· 운전원 근무복	100,000원*5명*2회 =	1,000
			· 외근직원 작업복(기계, 전기, 녹지)	100,000원*4명*2회 =	800
			○ 구내식당 유지관리	6,000,000원 =	6,000
			○ 교육훈련 학사관리	17,764,000원 =	17,764
			○ 업무보고서 등 인쇄비용	2,000,000원*10회 =	20,000
			○ 조달청 정보이용료 등	1,200,000원 =	1,200
			○ 카드결제 대행수수료	350,000원*12월 =	4,200
			(100-201-02) 공공운영비		199,139
			○ 전화요금	24,000,000원 =	24,000
			○ 전기요금	113,208,000원 =	113,208
			○ 상하수도요금	13,110,000원 =	13,110
			○ 우편요금	18,000원*106명 =	1,908
			○ 공공요금 및 부담금	42,771,000원 =	42,771
			○ 의무실 의약품 구입비	1,200원*3,451명 =	4,142
			(100-202-01) 국내여비		51,940
			○ 직원국내 출장여비	51,940,000원 =	51,940
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		11,600
			○ 2급 기관	11,600,000원*1명 =	11,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		4,570
			○ 정원가산업무추진비	40,000원*100명+30,000원*19명 =	4,570
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		16,440
			○ 부서운영업무추진비	=	16,440
			· 정원 30인 이하	400,000원*3과*12월 =	14,400
			· 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*34명*12월 =	2,040
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		24,300
			○ 직책급업무수행경비	=	24,300
			· 2~3급 기관장	975,000원*12월 =	11,700
			· 4급 보조기관	350,000원*3명*12월 =	12,600