

기 술 심 사 담 당 관

기술심사담당관

개요

- 조직 : 1담당관, 1사업소 (기술심사담당관 7개팀, 품질시험소 5개과)
- 인력 : 83명 (4급 2명, 5급 14명, 6급 이하 67명)
- 예산

(단위 : 백만원)

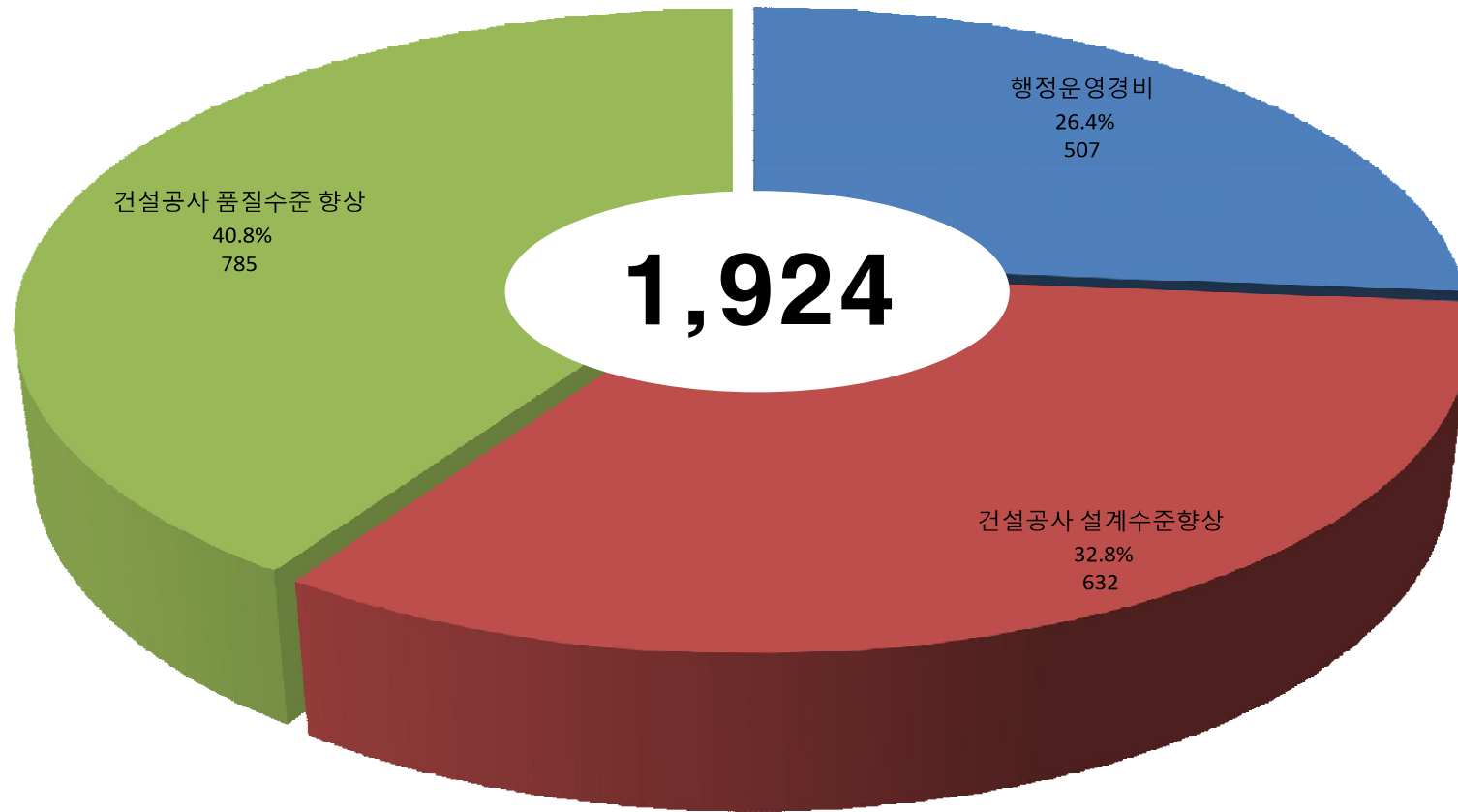
구분		2022 예산		2021 예산		증감	
			%		%		%
일반회계	계	1,924	100.0	1,934	100.0	△10	△0.5
	행정운영경비	507	26.4	507	26.2	-	-
	사업비	1,417	73.6	1,428	73.8	△11	△0.8

기관임무

안심하고 생활할 수 있는 안전도시

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
기술심사담당관	1,934,336	1,923,989	△10,347		
부서 : 기술심사담당관	741,081	758,009	16,928		
정책 : 건설공사 설계수준향상	614,775	631,703	16,928		
(일반회계) 단위 : 건설기술심의회 운영	423,307	433,183	9,876		
건설 기술심의회 운영	423,307	433,183	9,876		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	7,417
				○ 초단시간 근로자 임금	= 7,417
				· 인부임	10,766원*14시간*4주*1명*12월 = 7,235
				· 고용보험료	7,234,752원*1.65% = 120
				· 산재보험료	7,234,752원*0.85% = 62
				(100-201-01) 사무관리비	355,584
				○ 건설기술심의위원회 수당	= 302,400
				· 기본설계적격심의	30,000,000원*4회*90% = 108,000
				· 기타 위원회 수당	200,000원*6명*180회*90% = 194,400
				○ 건설신기술활용심의위원회수당	200,000원*6명*10회*90% = 10,800
				○ 기타 위원회 운영 소모품	4,080,000원 = 4,080
				○ 건설기술 관련 법령집 등 인쇄비	3,000,000원 = 3,000
				○ 안전점검 피복비	200,000원*30명 = 6,000
				○ 특근매식비	8,000원*6명*1팀*4회*12월 = 2,304
				○ 외부전문가 이동점검단 수당	= 9,000
				· 점검수당	250,000원*3명*1팀*1회*12월 = 9,000
				○ 외부전문가 신기술 시공 중 평가	250,000원*2명*3팀*6회 = 9,000

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 설계VE담당직원 전문교육	400,000원*15명*1회 = 6,000
				○ 설계VE사례집 발간	3,000,000원*1회 = 3,000
			(100-201-02) 공공운영비		2,000
			○ 건설심의자료 운송비	2,000,000원 =	2,000
			(100-202-01) 국내여비		1,440
			○ 기동점검 여비	20,000원*3명*1회*12월 =	720
			○ 신기술점검 여비	20,000원*2명*3팀*6회 =	720
			(100-202-03) 국외업무여비		10,000
			○ 국외업무여비	10,000,000원 =	10,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,370
			○ 건설기술심의 업무추진비	8,370,000원 =	8,370
			(100-204-03) 특정업무경비		25,872
			○ 기술심의 업무 수행활동비	=	25,872
			· 4,5급	72,000원*9명*12월 =	7,776
			· 6급 이하	58,000원*26명*12월 =	18,096
			(100-301-09) 행사실비지원금		22,500
			○ 설계경제성검토회의 운영비	150,000원*3일*50회 =	22,500
(일반회계)					
단위 : 건설기술 향상교육 및 우수건설관계자 시상	191,468	198,520	7,052		
건설기술 향상교육 및 기술정보제공	49,915	48,835	△1,080		
			(100-201-01) 사무관리비		46,720
			○ 기술직공무원 직장교육	=	36,720
			· 감사료	240,000원*18회*6개반 =	25,920
			· 원고료	100,000원*18회*6개반 =	10,800
			○ 건설기술 정보제공	=	10,000
			· 기술정보지 등 인쇄비	5,000,000원 =	5,000
			· 설계변경 사례집 등 제작비	5,000,000원 =	5,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,215
			○ 건설기술향상 업무추진비	1,215,000원 =	1,215
			(100-301-09) 행사실비지원금		900

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 건설관련세미나 발표자 사례금	1,000,000원*90% = 900
서울특별시 건설상 시상	15,175	15,175	0	(100-201-01) 사무관리비	13,960
				○ 서울특별시건설상 시상	= 13,960
				· 신문공고료(2개사)	1,100,000원*2개사 = 2,200
				· 심사수당	= 3,000
				- 참석수당	150,000원*15명 = 2,250
				- 서면검토비	50,000원*15명 = 750
				· 공적심사 안내서 및 인쇄비	3,060,000원 = 3,060
				· 상패 등 제작비	5,700,000원 = 5,700
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,215
				○ 서울시 건설상 시상 업무추진비	1,215,000원 = 1,215
기술용역 자체설계를 위한 설계도면 작성 지원	90,000	90,000	0	(100-401-01) 시설비	90,000
				○ 설계전문분야(도로, 구조, 상하수도, 조경 등)별 도면작성	
					90,000,000원 = 90,000
계약금액조정 검증 프로그램 유지관리	36,378	44,510	8,132	(100-201-02) 공공운영비	44,510
				○ 건설공사 계약금액조정 검증 시스템 운영 및 유지관리	
					44,510,000원 = 44,510
정책 : 행정운영경비(기술심사담당관)	126,306	126,306	0		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	126,306	126,306	0		

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
기본경비	126,306	126,306	0		
				(100-201-01) 사무관리비	70,406
				○ 공통경비	= 53,918
				· 기본사무용품류	23,000원*35명*90% = 725
				· 소규모수선비	5,000원*35명 = 175
				· 행정장비수리비	280,000원*9대*90% = 2,268
				· 도서구입비	50,000원*7개팀 = 350
				· 주요업무추진급량비	960,000원*35명*150% = 50,400
				○ 조직별경비	= 16,488
				· 인쇄비 및 유인물제작비	= 15,516
				- 업무보고서 발간	6,000원*70부*12회*90% = 4,536
				- 행정사무감사자료 발간	110,000원*100부*90% = 9,900
				- 예산편성 및 결산보고서 작성	6,000원*100부*2회*90% = 1,080
				· 물품구입비	= 720
				- 서울시백도 구입	500,000원*90% = 450
				- 사진(실적평가 사진촬영)	300,000원*90% = 270
				· 공통사무용품	8,000원*35명*90% = 252
				(100-201-02) 공공운영비	1,800
				○ 조직별경비	= 1,800
				· 기술학회 연회비	250,000원*8개학회*90% = 1,800
				(100-202-01) 국내여비	49,000
				○ 여비(관내, 관외)	1,400,000원*35명 = 49,000
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,100
				○ 부서운영업무추진비	= 5,100
				· 정원 30인 이하	400,000원*1부서*12월 = 4,800
				· 정원 30인 초과인원	5,000원*5명*12월 = 300
부서 : 품질시험소 총무과	1,193,255	1,165,980	△27,275		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
정책 : 건설공사 품질수준 향상	812,877	785,282	△27,595		
(일반회계) 단위 : 건설공사 품질관리 사업	812,877	785,282	△27,595		
건설자재 품질시험	329,697	332,409	2,712		
				(100-201-01) 사무관리비	185,804
				○ 품질관리계획 적절성확인 외부위원 수당	250,000원*2인*110건 = 55,000
				○ 품질시험계획 이행확인 외부위원 수당	250,000원*1인*120건 = 30,000
				○ 품질관리 교육교재 발간	5,000원*1,800권 = 9,000
				○ 강사료 등 교육 운영비	= 7,200
				· 품질관리자 교육비	4,920,000원 = 4,920
				· 직원업무능력 향상 교육비	1,530,000원 = 1,530
				· 품질교육운영비	750,000원 = 750
				○ 건설공사 품질향상을 위한 워크숍	4,000,000원 = 4,000
				○ 민원처리 카드대행 수수료	4,500,000원 = 4,500
				○ 피복비	= 7,040
				· 건설공사현장 품질점검 근무복	2,340,000원 = 2,340
				· 계량기점검원 근무복	2,000,000원 = 2,000
				· 품질시험원 근무복	2,700,000원 = 2,700
				○ 시험장비 교정 수수료	= 59,704
				· 시험장비 교정 수수료(토질재료)	198,000원*140대 = 27,720
				· 시험장비 교정 수수료(화학)	264,000원*50대 = 13,200
				· 시험장비 교정 수수료(계량)	237,760원*79대 = 18,784
				○ 현장점검 및 시험원 등 마스크	9,360,000원 = 9,360
				(100-201-02) 공공운영비	72,422
				○ 시설장비 유지보수	= 19,500
				· 택시미터 주행검사기 유지보수	1,250,000원*4조 = 5,000
				· 수도미터검정시설 유지관리	1,000,000원 = 1,000
				· 영업배상책임보험	1,000,000원*1개 = 1,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 시험장비 유지보수 (토질재료, 화학)	
				2,500,000,000원*0.005 =	12,500
				○ 품질시험관리시스템 유지관리(12개월)	=
				· 응용SW 유지관리	51,191,000원*1식 =
				· 상용SW(WEB/WAS) 유지관리	1,730,600원*1식 =
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	8,000
				○ 건설자재품질시험, 건설공사 현장 품질점검	8,000,000원 =
				(100-204-03) 특정업무경비	24,600
				○ 대민활동비	=
				· 일반직 특정업무경비	50,000원*41명*12개월 =
				(100-207-03) 시험연구비	41,583
				○ 시험연구비	=
				· 시험재료연구비(토질)	32,500원*319항목 =
				· 시험연구비(화학)	79,000원*269항목 =
				· 시험잔재처리비	=
				- 건설폐기물	52,000원*132톤 =
				- 특정폐기물	45,000원*45톤 =
				- 폐합성수지	150,000원*5㎡ =
				- 폐시약	325,000원*1통 =
					9,964
					6,864
					2,025
					750
					325
시험장비 및 행정장비구입	418,750	290,340	△128,410		
				(100-405-01) 자산및물품취득비	290,340
				○ 시험장비 구매	=
				· 아스콘 코아채취기(토)	50,000,000원*1대 =
				· 오토클레이브(토)	30,000,000원*1대 =
				· 아스콘 사각다짐기(토)	30,000,000원*1대 =
				· 향온향습기(토)	12,000,000원*1대 =
				· 건조기(토)	13,000,000원*1대 =
				· 흙다짐 시험기(토)	9,500,000원*1대 =
				· 마모 시험기(토)	8,000,000원*1대 =
				· 향온조(토)	5,000,000원*1대 =
				· 길이 측정기(토)	425,000원*2대 =
					850

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 투수계수측정기(화)	36,000,000원*1대 = 36,000
				○ 품질시험소 청사 전기 분전반 구매	= 65,442
				· 분전반 24면 구매	65,090,000원*1식 = 65,090
				· 조달수수료	351,470원*1식 = 352
				○ 열화상카메라 구매	= 3,000
				· 열화상카메라(시설 점검용)	3,000,000원*1대 = 3,000
				○ 공용차량 구매	= 27,548
				· 노후 공용차량 교체 구매	27,400,000원*1대 = 27,400
				· 조달수수료	147,960원*1식 = 148
품질시험소 청사 유지관리	64,430	162,533	98,103	(100-101-04) 기간제근로자등보수	89,829
				○ 촉탁계약직 보수	= 89,829
				· 기본급	2,139,480원*2인*12월 = 51,348
				· 명절휴가비	1,069,740원*2회*2인 = 4,279
				· 수당	= 29,299
				- 생일자수당	20,000원*2인 = 40
				- 특별포인트	100,000원*2인 = 200
				- 시간외근무수당	17,990원*34시간*12월*2인 = 14,680
				- 휴일근무수당	17,990원*8시간*2일*12월*2인 = 6,909
				- 연차유급휴가수당	11,990원*8시간*16일*2인 = 3,070
				- 복지수당	150,000원*12월*2인 = 3,600
				- 위생(대민)수당	30,000원*12월*2인 = 720
				- 교육여비	20,000원*2회*2인 = 80
				· 기타경비	= 4,903
				- 건강검진비	250,000원*2인 = 500
				- 4대보험료	= 4,403
				= 건강보험부담금	34,585,570원*3.34%*2인 = 2,311
				= 장기요양보험료	1,155,160원*10.25%*2인 = 237
				= 고용보험료	34,585,570원*1.65%*2인 = 1,142
				= 산재보험료	34,585,570원*1.03%*2인 = 713
				(100-201-01) 사무관리비	7,642

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 사무관리비 =	7,642
				· 청사녹지관리 =	7,042
				- 제초작업 600원*2,038㎡*2회 =	2,446
				- 병충해방제 660,000원*2회 =	1,320
				- 관목류정전 250원*9,864주*1회 =	2,466
				- 옥상녹화 텃밭 관리 1,500원*540㎡*1회 =	810
				· 근로자(청소,경비) 피복비 300,000원*2명 =	600
				(100-401-01) 시설비	65,062
				○ 시설비 =	65,062
				· 청사 화장실 석면제거 공사 480,000원*75㎡ =	36,000
				· 청사 지하벽면 균열보수 공사 7,062,000원*1식 =	7,062
				· 청사 노후 전기 분전반 교체 전기공사 22,000,000원*1식 =	22,000
정책 : 행정운영경비(품질시험소 총무과)	380,378	380,698	320		
(일반회계) 단위 : 기본경비	380,378	380,698	320		
기본경비	380,378	380,698	320		
				(100-201-01) 사무관리비	123,582
				○ 공통경비 =	90,373
				· 기본사무용 종이류 23,000원*48명*90% =	994
				· 소규모 수선비 5,000원*48명 =	240
				· 행정장비 수리비 175,000원*10명*90% =	1,575
				· 도서구입비 50,000원*5명 =	250
				· 주요업무추진 급량비 52,800,000원 =	52,800
				· 기타 소모품 구입비 40,000원*48명 =	1,920
				· 일숙직비 29,220,000원 =	29,220
				· 당직실 침구구입 및 세탁 350,000원 =	350
				· 신문구독료 18,000원*14부*12월 =	3,024
				○ 조직별 경비 =	33,209

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 인쇄비 및 유인물 제작비	= 6,966
			-	기본업무용 인쇄 120,000원*12월*90% =	1,296
			-	시의회 업무보고 및 행정감사자료 400,000원*90% =	360
			-	계량기 검정 민원서식 5,000원*10권*5종*90% =	225
			-	검정결과 처리라벨(5종) 50원*75,000부*90% =	3,375
			-	접수용 라벨 프린터 소모품 유포라벨지 28,000원*30롤 =	840
			-	접수용 라벨 프린터 소모품 리본 29,000원*30롤 =	870
			·	공인시험기관 내부감사수당 6,000,000원 =	6,000
			·	물품구입비 =	5,653
			-	자동등사기, 코팅기 재료구입비 907,000원*90% =	817
			-	사진인화비 216,000원*90% =	195
			-	압인기구대 및 계량기검정 증인제작 45,000원*30개*90% =	1,215
			-	한국산업규격 웹서버사용권 구입비 2,376,000원 =	2,376
			-	공기청정기 필터 구입비 150,000원*1회*6대 =	900
			-	공기청정기 소형 필터 구입비 50,000원*1회*3대 =	150
			·	시험수수료 현황판 제작 및 정비 =	1,944
			-	품질관리 현황판 800,000원*90% =	720
			-	품질시험수수료 현황판 정리 800,000원*90% =	720
			-	계량기검정 안내 현황판 560,000원*1개*90% =	504
			·	공통사무용품 8,000원*55명*90% =	396
			·	외부 위탁교육 =	12,250
			-	계량기 검사공무원 교육 250,000원*5명 =	1,250
			-	공인시험기관 보수교육 500,000원*6명*2회 =	6,000
			-	작업환경측정 및 특수건강진단 5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		161,816
			○	공통경비 =	41,952
			·	전화요금 50,000원*40회선*12월 =	24,000
			·	전기요금 318,000원*48명 =	15,264
			·	상하수도요금 38,000원*48명 =	1,824
			·	우편요금 18,000원*48명 =	864
			○	조직별 경비 =	119,864
			·	공공요금, 부담금, 협회비 등 =	10,593
			-	비교시험 수수료 992,000원 =	992
			-	오물수거료 1,440,000원 =	1,440

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			- 대형생활폐기물 처리비	50,000원*12월*1/2 =	300
			- 전기안전협회비	110,000원*1회 =	110
			- 전기안전점검수수료	2,951,000원*1회 =	2,951
			- 도시가스정기검사수수료	100,000원*1회 =	100
			- 방화관리자 안전협회비	50,000원*1회 =	50
			- TV수신료	2,500원*15대*12월 =	450
			- 국가사이버위협 정보공유시스템 연동 통신요금	350,000원*12월 =	4,200
			· 자동차 유지관리비	=	15,340
			- 자동차보험료	340,000원*6대 =	2,040
			- 자동차세	66,666원*1회*6대 =	400
			- 자동차 환경개선부담금	150,000원*1회*6대 =	900
			- 자동차 유류비 및 수리비	2,000,000원*1회*6대 =	12,000
			· 환경, 교통 관련 부담금	=	2,735
			- 환경개선부담금	500,000원*2회 =	1,000
			- 교통유발부담금	4,130㎡*700원*1.2*0.5 =	1,735
			· 청사관리 및 유지보수	=	65,475
			- 청사유지보수	6,000,000원*90% =	5,400
			- 냉온수세관 및 소모품구입	6,000,000원*90% =	5,400
			- 청사소독 및 물탱크청소	3,000,000원*90% =	2,700
			- 청사 냉, 난방 및 보일러 가동	29,500,000원*105% =	30,975
			- 전기요금(시험소, 시험장비)	20,000,000원*105% =	21,000
			· 시설장비 유지보수	=	3,960
			- 전산장비 유지보수	500,000원*50대*8%*90% =	1,800
			- 체력단련실 유지보수	200,000원*12월*90% =	2,160
			· 통신장비 유지보수	=	21,761
			- 인터넷전화(IPT) 유지보수	1,333,250원*12월 =	15,999
			- 인터넷 회선	300,000원*12월 =	3,600
			- 기업형 PRI전화	132,000원*12월 =	1,584
			- 방송음향장치	19,250,000원*3% =	578
			(100-202-01) 국내여비		67,200
			○ 국내여비(관내,관외)	1,400,000원*48명 =	67,200
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		3,300
			○ 기관운영업무추진비	3,300,000원 =	3,300

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-203-02) 정원가산업무추진비	2,000
			○	정원가산업무추진비	40,000원*50명 = 2,000
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	12,000
			○	부서운영업무추진비	12,000,000원 = 12,000
				(100-204-01) 직책급업무수행경비	10,800
			○	직책급업무수행경비	= 10,800
			·	4급(기관장)	400,000원*1명*12월 = 4,800
			·	5급(보조기관)	100,000원*5명*12월 = 6,000

