

행 정 국

개 요

□ 조 직 : 시장단, 5과(총무과, 인사과, 인력개발과, 자치행정과, 정보공개정책과), 2사업소(공무원수련원, 서울기록원)

□ 인 력 : 382명(정무직 4명, 2급 1명, 3급 1명, 4급 8명, 5급 이하 368명)

※ 현원기준, 파견 및 휴직 등 별도정원 제외

□ 예 산

(단위 : 백만원)

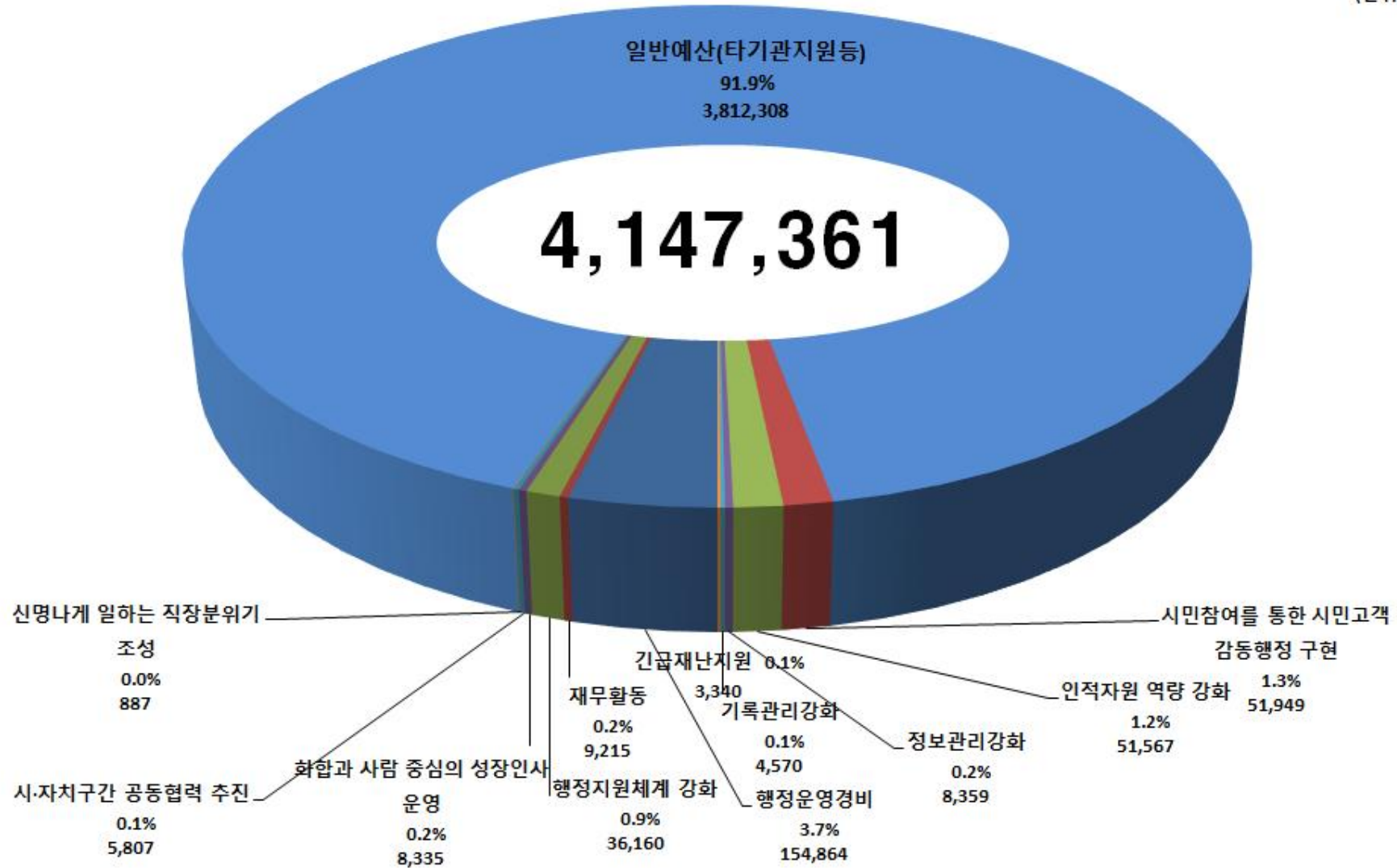
구 분		2022 예산		2021 예산		증 감	
			%		%		%
일반회계	계	4,147,361	100.0	5,969,099	100.0	△1,821,738	△30.5
	행정운영경비	154,864	3.7	138,392	2.3	16,472	11.9
	재무활동	9,215	0.2	10,726	0.2	△1,511	△14.1
	사 업 비	3,983,282	96.1	5,819,981	97.5	△1,836,699	△31.6

기관임무

서울시 인사관리 및 청사관리, 시·자치구 간 협력지원, 직원 후생복지 증진, 행정정보 공유확대, 기록물관리 강화 등

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
행정국	(X1,261,619,284) 5,969,099,103	(X3,089,597) 4,147,360,593	(X△ 1,260,522,187) △ 1,821,738,510		
부서 : 행정국 총무과	41,293,218	39,015,925	△2,277,293		
정책 : 행정지원체계 강화	38,454,590	36,159,816	△2,294,774		
(일반회계) 단위 : 물품관리	1,250,648	839,623	△411,025		
행정장비구매	1,250,648	839,623	△411,025		
				(100-405-01) 자산및물품취득비	839,623
				○ 신설·재배치 조직 소요집기 구매	= 225,323
				· 개인별 집기(책상의자, 파티션 등)	950,000원*7개부서*31명 = 206,150
				· 부서공용집기(냉장고, TV 등)	2,739,000원*7개부서 = 19,173
				○ 냉난방기 교체 등	= 37,800
				· 노후 냉난방기 교체 및 추가설치	2,100,000원*18대 = 37,800
				○ 방송통신음향장비 구매	= 36,000
				· 빔프로젝터 교체(대회의실)	36,000,000원*1대 = 36,000
				○ 청사 사무환경 개선관련 물품구입	= 221,800
				· 개인별 집기(책상, 의자, 파티션 등)	950,000원*144명 = 136,800
				· 공용집기 및 회의실 조성비용	85,000,000원 = 85,000
				○ 공용차량 구매	= 34,000
				· 밴형 소형 화물차	34,000,000원*1대 = 34,000
				○ 청사시설 유지관리용 고소작업 장비 구매	= 194,700
				· 고소작업장비 교체	194,700,000원*1대 = 194,700
				○ 스마트회의실 조성관련 화상회의 장비 도입	= 90,000
				· 디스플레이 등 화상회의용 장비	6,000,000원*15개소 = 90,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 청사관리	35,961,975	34,415,168	△1,546,807		
쾌적하고 안전한 청사관리	30,672,869	28,920,059	△1,752,810		
				(100-201-01) 사무관리비	17,139,154
				○ 청사 공기질 개선	183,408,000원 = 183,408
				○ 청사 임차료, 관리비 등	= 16,879,734
				· 서소문청사 2청사 임차료, 관리비	16,080,327,000원 = 16,080,327
				· 무교청사 자치경찰위원회 사무국 임차료, 관리비	698,427,000원 = 698,427
				· 공무원,공공안전관 노동조합 사무실 임차료, 관리비	100,980,000원 = 100,980
				○ 작업용 공구, 소모품 등	16,312,000원 = 16,312
				○ 피복 및 안전화	= 9,600
				· 작업복	170,000원*40명 = 6,800
				· 안전화	70,000원*40명 = 2,800
				○ 공무원 피복비	300,000원*167명 = 50,100
				(100-201-02) 공공운영비	8,718,575
				○ 재배치	= 175,500
				· 재배치	156개부서*2,500,000원*45% = 175,500
				○ 청사 유지관리	= 4,685,671
				· 저수조, 정화조 청소, 청사방역 등	310,631,000원 = 310,631
				· 검사수수료(전기,가스,소방 등)	122,190,000원 = 122,190
				· 청사난방 연료비 등	675,675,000원 = 675,675
				· 건물 소규모 수선	702,625,000원 = 702,625
				· 장비시설 유지보수비(전기,기계,승강기 등)	571,747,000원 = 571,747
				· 청사 방송통신음향 및 전자경비 유지관리	1,766,632,000원 = 1,766,632
				· 시설관리용품 및 소모품 구입	416,666,000원 = 416,666
				· 교통유발부담금	119,505,000원 = 119,505
				○ 공용차량 유지관리	= 300,556
				· 보험료	131,110,000원 = 131,110

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 자동차세	19,162,000원 = 19,162
				· 환경개선부담금	4,773,000원 = 4,773
				· 차량유지비(연료비, 정비비, 물품구입비)	136,511,000원 = 136,511
				· 렌트비	9,000,000원 = 9,000
				○ 전화요금	768,540,000원 = 768,540
				○ 전기요금	2,302,722,000원 = 2,302,722
				○ 상하수도 요금	362,186,000원 = 362,186
				○ 기타 수용비 수수료 등	23,400,000원 = 23,400
				○ 청사 사무환경 등 개선	100,000,000원 = 100,000
				(100-202-03) 국외업무여비	10,000
				○ 국외출장여비	10,000,000원 = 10,000
				(100-202-05) 공무원 교육여비	6,680
				○ 공무원 교육여비	40,000원*167명 = 6,680
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	72,000
				○ 청사관리 업무추진간담회	28,000,000원 = 28,000
				○ 광장관리 업무추진간담회	28,000,000원 = 28,000
				○ 보안업무 및 비상근무활동 추진간담회	10,000,000원 = 10,000
				○ 정례회의 및 각종 시정활동 추진간담회	6,000,000원 = 6,000
				(100-204-03) 특정업무경비	270,000
				○ 대민활동비	50,000원*450명*12월 = 270,000
				(100-401-01) 시설비	2,653,650
				○ 시청사 유지보수	1,285,638,000원 = 1,285,638
				○ 업무공간 확충 및 사무환경 개선	917,036,000원 = 917,036
				○ 본관 정밀안전진단 및 긴급보수	350,976,000원 = 350,976
				○ 서소문청사 PC-OFF 추가 확대	100,000,000원 = 100,000
				(100-406-01) 기타자본이전	50,000
				○ 노동조합 사무실 임차 보증금	50,000,000원 = 50,000
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	392,400	0		
				(100-401-01) 시설비	392,400
				○ 시청사 유지보수 등	392,400,000원 = 392,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
청사 녹지대 및 수목관리	437,000	437,000	0		
				(100-206-01) 재료비	112,000
				○ 녹지대 및 수목관리 재료비	= 30,000
				· 월동자재 구입	20,000원*10종*30종 = 6,000
				· 녹지대 식재용 꽃묘 구입	1,000원*100㎡*80본*3회 = 24,000
				○ 이동식 화분 및 실내식물 재료비	= 40,000
				· 이동식 화분 및 실내식물	250,000원*20개 = 5,000
				· 다산공원 썬큰 난간 걸이화분 꽃묘 구매	5,000원*1,000본 = 5,000
				· 사무공간 실내 수경식물 플랜트 구매	75,000원*400개 = 30,000
				○ 실내 수직정원용 식물재료 등	= 42,000
				· 수직정원용 식물재료 구매	4,000원*9,500본 = 38,000
				· 수직정원 관리용품 구매	2,000,000원*2회 = 4,000
				(100-401-01) 시설비	325,000
				○ 녹지대 및 수목관리 작업	= 325,000
				· 병충해 방제 및 관리 작업	500원*10,000주*4회 = 20,000
				· 녹지대 유지관리 연간단가	60,000,000원 = 60,000
				· 청사주변 위험수목 제거작업	10,000,000원 = 10,000
				· 서울광장 바닥분수 청소용역	15,000,000원 = 15,000
				· 서울광장 잔디 식재 공사	220,000,000원 = 220,000
시청사 청소관리	3,088,040	3,426,173	338,133		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	2,973,255
				○ 시설청소원(축탁계약직)	= 2,683,220
				· 월급여	2,068,790원*57명*12월*1.028 = 1,454,674
				· 고정수당(현장관리자수당)	100,000원*2명*12월 = 2,400
				· 기타수당	642,829,000원 = 642,829
				· 퇴직급여충당금	171,707,000원 = 171,707
				· 4대보험료	146,345,000원 = 146,345
				· 전년도 인상소급분	122,423,000원 = 122,423
				· 기타(복지수당 등)	142,842,000원 = 142,842

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 초단시간 근로자 =	48,814
				· 인부임 10,766원*14시간*4주*6명*12월 =	43,409
				· 보험료 1,085,000원 =	1,085
				· 기타(교통비) 60,000원*6명*12개월 =	4,320
				○ 시설관리 기간제근로자 =	155,700
				· 월급여 2,438,000원*5명*12월 =	146,280
				· 4대보험료 157,000원*5명*12월 =	9,420
				○ 주차관리 기간제근로자 보수 =	85,521
				· 월급여 1,672,680원*4명*12월 =	80,289
				· 4대보험료 5,232,000원 =	5,232
				(100-201-01) 사무관리비	278,212
				○ 시청사 화장실 화장지 131,438,000원 =	131,438
				○ 종량제 봉투 구입비 43,800,000원 =	43,800
				○ 각종 청소용품 등 102,974,000원 =	102,974
				(100-201-02) 공공운영비	173,606
				○ 청사내외부 청소 139,000,000원 =	139,000
				○ 폐기물처리 34,606,000원 =	34,606
				(100-405-01) 자산및물품취득비	1,100
				○ 진공청소기 등 청소장비 1,100,000원 =	1,100
노후 시설물 개선	1,100,380	912,828	△187,552	(100-401-01) 시설비	912,828
				○ 본청사 기획상황실 노후 영상음향시설 교체 162,705,000원 =	162,705
				○ 서소문1청사 노후 전관방송시스템 교체 123,935,000원 =	123,935
				○ 노후화된 CCTV 시설 개선 추진 86,100,000원 =	86,100
				○ 시설통신망 통신장비 개선 추진 110,088,000원 =	110,088
				○ 서소문청사 1동 자동제어설비 교체공사 200,000,000원 =	200,000
				○ 후생동 구내식당 소형화물 엘리베이터 교체 30,000,000원 =	30,000
				○ 서소문청사(1동) 사무공간 실내조명등 교체 200,000,000원 =	200,000
공감과 경청의 문화청사 조성	101,909	156,032	54,123		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	152,912
				○ 홍보 인쇄물 제작	= 4,700
				· 리플릿 제작	300원*5,000부*1코스 = 1,500
				· 가이드북 제작	400원*2,000부*4종 = 3,200
				○ 해설사 역량 강화	1,512,000원 = 1,512
				○ 해설사 피복비	4,000,000원 = 4,000
				○ 시민이용공간 전시 운영	41,000,000원 = 41,000
				○ 미술품 대여 및 운영	7,200,000원 = 7,200
				○ 시민참여 프로그램 운영	12,500,000원 = 12,500
				○ 청사 공간 디자인	82,000,000원 = 82,000
				(100-301-12) 기타보상금	3,120
				○ 전시장 관리 자원봉사자 운영	13,000원*2명*120일 = 3,120
시청사 안내원 운영	169,377	170,676	1,299		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	165,156
				○ 안내원 수당	745,960원*12월*18명 = 161,128
				○ 보험료(고용,산재)	4,028,000원 = 4,028
				(100-201-01) 사무관리비	5,520
				○ 근무복 구매비	200,000원*18명 = 3,600
				○ 시청사 안내원 친절교육	240,000원*2일*4회 = 1,920
(일반회계) 단위 : 행정관리 지원	1,241,967	905,025	△336,942		
퇴직공무원 참여 시정모니터링	68,493	68,472	△21		
				(100-201-01) 사무관리비	68,472
				○ 모니터링 활동비	10,766원*4시간*1,590명 = 68,472
업무택시 운영	250,000	250,000	0		
				(100-201-01) 사무관리비	250,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 업무택시 운영	250,000,000원 = 250,000
시책사업 추진	60,000	64,000	4,000	(100-203-03) 시책추진업무추진비	64,000
				○ 시책업무 추진	64,000,000원 = 64,000
주요 시정행사 지원	273,291	297,641	24,350	(100-201-01) 사무관리비	172,041
				○ 시무식 및 간부 새해인사회 행사장 임차료	45,441,000원 = 45,441
				○ 음향 · 영상장비 임차료	15,000,000원 = 15,000
				○ 행사소모품 등 구매	30,000,000원 = 30,000
				○ 직원업무용수첩	81,600,000원 = 81,600
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	125,600
				○ 신년인사회, 시무식 준비 등	6,300,000원 = 6,300
				○ 시정행사 추진 간담회 및 유관기관 협력 등	100,000,000원 = 100,000
				○ 주요귀빈 및 외교사절 방문지원	13,000,000원 = 13,000
				○ 대국회·대의회 협력 등	6,300,000원 = 6,300
퇴직공무원 참여 민원컨설팅 운영	224,912	224,912	0	(100-101-04) 기간제근로자등보수	224,912
				○ 퇴직공무원 활용 민원컨설팅 운영	= 224,912
				· 민원컨설팅 수당	735,194원*10월*30명 = 220,559
				· 보험료(고용, 산재)	4,353,000원 = 4,353
정책 : 행정운영경비(행정국 총무과)	2,838,628	2,856,109	17,481		
(일반회계) 단위 : 기본경비	2,838,628	2,856,109	17,481		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
기본경비	2,838,628	2,856,109	17,481		
				(100-201-01) 사무관리비	2,016,263
				○ 기본사무용 종이류	23,000원*227명*130% = 6,788
				○ 행정장비 수리비	280,000원*69대*90% = 17,388
				○ 도서구입비	50,000원*9팀*1회 = 450
				○ 급량비	= 1,063,616
				· 주요업무추진 급량비	960,000원*227명*150% = 326,880
				· 야간 근무자 급량비	4,000원*1,196명*154일 = 736,736
				○ 소모품 구입 및 기타 지출	305,216,000원 = 305,216
				○ 일숙직비	= 303,480
				· 일직비	60,000원*11명*122일 = 80,520
				· 숙직비	60,000원*10명*365일 = 219,000
				· 명절상황실 근무	60,000원*6명*11일 = 3,960
				○ 당직실 등 침구 구입 및 세탁	350,000원*5실*24회 = 42,000
				○ 근조기 및 축하기 관리 및 배송	= 97,768
				· 근조기 관리 및 배송	68,428,000원 = 68,428
				· 축하기 관리 및 배송	29,340,000원 = 29,340
				○ 소규모 수선비	5,000원*227명 = 1,135
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 119,922
				· 회의자료 등 인쇄	3,800,000원*10회 = 38,000
				· 연하카드 제작 및 DM 발송	23,553,000원 = 23,553
				· 부서표지판 및 각종 액자교체 등	58,369,000원 = 58,369
				○ 피복비	= 58,500
				· 근무자 제복 구매	250,000원*2회*117명 = 58,500
				(100-202-01) 국내여비	200,186
				○ 기본업무추진여비(관내, 관외)	200,186,000원 = 200,186
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	490,600
				○ 시장	277,200,000원*1명 = 277,200
				○ 부시장(1)	193,600,000원*1명 = 193,600
				○ 2~3급 기관(행정국장)	9,900,000원*2명 = 19,800
				(100-203-02) 정원가산업무추진비	107,540

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 정원가산업무추진비(5,336명) =	107,540
				· 100명 이하 80,000원*100명 =	8,000
				· 101명 ~300명 60,000원*200명 =	12,000
				· 301명 ~600명 45,000원*300명 =	13,500
				· 601명 ~800명 30,000원*200명 =	6,000
				· 801명 이상 15,000원*4,536명 =	68,040
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	41,520
				○ 행정1부시정실(5명 이하) 100,000원*12월 =	1,200
				○ 시장실(정원 25인 초과 30인 이하) 400,000원*1개부서*12월 =	4,800
				○ 총무과(정원 31인 이상)	
				(400,000원*12월)+(5,000원*462명*12월) =	32,520
				○ 정무수석실(정원 10인 초과 15인 이하)	
				250,000원*1개부서* 12월 =	3,000
부서 : 행정국 인사과	143,194,364	159,583,912	16,389,548		
정책 : 화합과 사람 중심의 성장인사 운영	8,482,320	8,334,565	△147,755		
(일반회계) 단위 : 포상관리	1,516,607	1,522,107	5,500		
우수공무원 및 기관표창 격려	1,010,577	1,010,577	0		
				(100-201-01) 사무관리비	11,077
				○ 우수부서상 표창장 제작 5,500원*72매 =	396
				○ 유공공무원 표창장 제작 5,500원*1,824매 =	10,032
				○ 효행공무원 표창장 제작 5,500원*70매 =	385
				○ 우수협업상 표창장 제작 5,500원*48매 =	264
				(100-303-01) 포상금	999,500
				○ 우수부서상 포상금 =	126,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 우수부서	3,000,000원*12부서 = 36,000
				· 우수팀	1,500,000원*60팀 = 90,000
				○ 유공공무원 표창 부상금	200,000원*3,545명 = 709,000
				○ 우수협업상	= 72,000
				· 우수팀	1,500,000원*48팀 = 72,000
				○ 효행공무원 표창 부상금	1,000,000원*70명 = 70,000
				○ 선행상 부상금	= 7,500
				· 개인	500,000원*5명*1회 = 2,500
				· 단체	1,000,000원*5개 단체*1회 = 5,000
				○ 행복한일터상	= 15,000
				· 금상	2,000,000원*5개 = 10,000
				· 은상	1,000,000원*5개 = 5,000
정년 · 명예퇴직자 격려	506,030	511,530	5,500	(100-201-03) 행사운영비	123,030
				○ 정년·명예퇴직자 격려	= 123,030
				· 퇴임식 부대비용	= 60,000
				- 퇴임식장 임차료	15,000,000원*1회 = 15,000
				- 퇴임식 행사용품 구매	10,000,000원*1회 = 10,000
				- 행사운영 용역	35,000,000원*1회 = 35,000
				· 퇴직자 표창장 제작(자치구 포함)	5,500원*330명 = 1,815
				· 퇴직자 메달 제작(자치구 포함)	185,500원*330명 = 61,215
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,600
				○ 정년·명예퇴직자 격려	1,800,000원*2회 = 3,600
				(100-303-01) 포상금	384,900
				○ 정년·명예퇴직자 격려금(자치구 제외)	500,000원*750명 = 375,000
				○ 시장표창 부상금(손목시계)	30,000원*330명 = 9,900
(일반회계) 단위 : 인사관리 운영	6,965,713	6,812,458	△153,255		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
공정하고 합리적인 인사관리 운영	743,533	419,507	△324,026		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	25,174
				○ 중증장애인공무원 근로지원인 인건비	= 25,174
				· 보수 (9,160원*6시간*26일)*1월*16명	= 22,864
				· 4대보험료 22,863,360원* 10.1%	= 2,310
				(100-201-01) 사무관리비	340,758
				○ 제1,2인사위원회	= 82,000
				· 외부위원수당 550,000원*6명*20회	= 66,000
				· 내부위원수당 400,000원*2명*20회	= 16,000
				○ 실적인정위원회 100,000원*15명*2회	= 3,000
				○ 근무성적평정위원회 100,000원*4명*2회	= 800
				○ 개방형직위선발위원회	= 16,400
				· 참석수당 150,000원*6명*10회	= 9,000
				· 심사수당 100,000원*6명*10회	= 6,000
				· 외국어, 정보화능력 심사요원 70,000원*2명*10회	= 1,400
				○ 기타 위원회 100,000원*10명*10회	= 10,000
				○ 인사위원회 심의자료 인쇄 등 80,400,000원	= 80,400
				○ 전자공무원증 소모품 구입	= 55,750
				· 공무원증 발급 10,000원*4,000개	= 40,000
				· 공무원증 목걸이줄 2,500원*4,500개	= 11,250
				· 공무원증 케이스 200원*4,500개	= 900
				· 유지보수비 300,000원*12월	= 3,600
				○ 직원근무만족도 조사	= 9,500
				· 설문 문항 및 분석방법 자문 500,000원	= 500
				· 직원만족도 조사 용역비 9,000,000원	= 9,000
				○ 조직문화 개선 활동 및 홍보	= 10,000
				· 바람직한 조직문화상 홍보물품 제작 10,000원*400개	= 4,000
				· 유연근무 알림판 및 일러스트 제작 6,000원*1,000개	= 6,000
				○ 장애인근로지원인 운영비 (274,360,320원*20%)/12월	= 4,573
				○ 실적가점평가용역비 41,522,000원	= 41,522
				○ 고용공단인력사용 분담금(시부담) 300원*6시간*21일*11월*16명	= 6,653

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 중증장애인공무원 근로지원인 식비 5,000원*21일*12월*16명 =	20,160
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	34,200
				○ 각종 심사위원회 인사업무추진 15,100,000원 =	15,100
				○ 직원 의견수렴 사기진작 업무추진 15,100,000원 =	15,100
				○ 시험업무추진 2,000,000원 =	2,000
				○ 복무점검 활동 2,000,000원 =	2,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	19,375
				○ 장애인공무원 업무용 재활보조기기 지원 4,375,000원 =	4,375
				○ 공무원증 발급기기 구매 1대*15,000,000원 =	15,000
파견공무원을 위한 주택보조비 지원	58,320	58,320	0	(100-201-01) 사무관리비	58,320
				○ 파견공무원을 위한 주택보조비 지원 600,000원*9명*12월*90% =	58,320
출산휴가 등 대체인력 지원	338,218	381,746	43,528	(100-101-04) 기간제근로자등보수	381,746
				○ 출산휴가 등 대체인력 지원 =	381,746
				· 기본임금 10,766원*8시간*27일*12월*12.5명*99.4% =	346,726
				· 4대보험료 346,726,000원*10.1% =	35,020
인사전산시스템 운영	465,042	174,730	△290,312	(100-201-01) 사무관리비	76,852
				○ 리포팅툴 구매 16,368,000원 =	16,368
				○ 웹모니터링툴 구매 7,388,000원 =	7,388
				○ 연계 SW 구매 53,096,000원 =	53,096
				(100-201-02) 공공운영비	55,462
				○ 인사관리시스템 유지보수 3,300,000원 =	3,300
				○ e-인사마당 시스템 유지보수 24,387,000원 =	24,387
				○ 근무평정시스템 유지보수 20,309,000원 =	20,309
				○ 기타 상용 S/W 유지보수 7,466,000원 =	7,466

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-308-11) 공공관등에대한경상적위탁사업비	42,416
				○ 인사랑 인사통계시스템 유지관리 분담금	1,300,000원 = 1,300
				○ 차세대표준인사정보시스템 응용SW개발 분담금	38,116,000원 = 38,116
				○ 차세대 표준지방인사정보시스템 유지관리 지자체 분담금	3,000,000원 = 3,000
공무직 · 공공안전관 노사관리	373,305	205,495	△167,810		
				(100-201-01) 사무관리비	123,050
				○ 공무직·공공안전관 단체·임금교섭 등 추진	= 17,000
				· 교섭심의자료 인쇄	6,000,000원 = 6,000
				· 노무법인 자문, 교섭	1,100,000원*10회 = 11,000
				○ 공무직·공공안전관 담당자 노동법 교육	= 2,800
				· 강사료	600,000원*2회 = 1,200
				· 교육책자 인쇄	650,000원*2회 = 1,300
				· 교육운영비	150,000원*2회 = 300
				○ 공무직·공공안전관 인사위원회	= 32,400
				· 외부위원 수당	550,000원*4명*12회 = 26,400
				· 심의자료 인쇄	500,000원*12회 = 6,000
				○ 공공안전관 일괄채용	= 65,850
				· 체력검정 물품 구매 및 텐트임차	4,000,000원*1회 = 4,000
				· 체력검정 단체보험료	1,000,000원*1회 = 1,000
				· 체력검정 외부감독관 수당	200,000원*18명*1회 = 3,600
				· 체력검정 내부관리요원 수당	60,000원*30명*1회 = 1,800
				· 필기시험 실시 관리	53,000,000원*1회 = 53,000
				· 인성검사 비용	25,000원*50명*1회 = 1,250
				· 면접시험 외부심사위원 수당	300,000원*4명*1회 = 1,200
				○ 공무직 인사노무 실무집 발간	5,000,000원 = 5,000
				(100-201-02) 공공운영비	55,780
				○ 공무직 책임보험	35,780,000원 = 35,780
				○ 공무직 노조 사무실 전기세 등 공과금 지원	20,000,000원 = 20,000
				(100-201-03) 행사운영비	10,000
				○ 공무직 정년퇴직자 격려	= 10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 행사운영 용역	17,000,000원*50% = 8,500
				· 행사용품 구매 및 세탁비용	3,000,000원*50% = 1,500
				(100-303-01) 포상금	16,665
				○ 우수 공무원 유적지 시찰	330,000원*75명*50% = 12,375
				○ 우수 청원경찰 유적지 시찰 등	330,000원*26명*50% = 4,290
공무직 선택적복지제도 운영	4,350,257	4,372,844	22,587	(100-201-01) 사무관리비	270,728
				○ 일반휴양시설 이용료 지원	100,000원*2,022명 = 202,200
				○ 직원 공연, 문화바우처	48,000원*2,022명*50% = 48,528
				○ 자녀와 함께하는 1박2일 가족캠프	5,000,000원*4회 = 20,000
				(100-201-04) 맞춤형복지제도시행경비	4,102,116
				○ 맞춤형복지제도 시행경비	= 4,102,116
				· 개인자율포인트	1,800,000원*2,022명 = 3,639,600
				· 생명/상해 단체보험료	
				남268,760원*1,213명 + 여140,620원*809명 =	439,768
				· 다자녀 지원	2,500,000원*2,022명*0.45% = 22,748
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	637,038	805,937	168,899	(100-101-04) 기간제근로자등보수	805,937
				○ 기본임금	86,128원*26일*27명*12월+86,128원*27명 = 727,868
				○ 4대보험료	725,543,270원*10.76% = 78,069
공무직 관리 시스템 운영	0	393,879	393,879	(100-201-02) 공공운영비	229,254
				○ 공무직 관리시스템 유지 보수	112,640,000원 = 112,640
				○ 기타 상용 S/W 유지보수	14,329,000원 = 14,329
				○ 운영비(상주인력 IT기술지원)	
				1명*4,261,866원*12개월+ 4,261,866원*6개월*2명 =	102,285
				(100-207-02) 전산개발비	164,625

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 시스템 기능개선 (SW도입 등)	164,625,000원 = 164,625
정책 : 행정운영경비(행정국 인사과)	134,712,044	151,249,347	16,537,303		
(일반회계) 단위 : 기본경비	123,242	123,242	0		
기본경비	123,242	123,242	0		
				(100-201-01) 사무관리비	117,722
				○ 기본사무용종이류	23,000원*42명*90% = 870
				○ 소규모수선비	5,000원*42명 = 210
				○ 행정장비수리비	280,000원*6대*90% = 1,512
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*42명 = 40,320
				○ 근무평정서 등 각종 업무보고서 제작(인쇄)	6,592,000원*10회 = 65,920
				○ 직위표 등 제작	960,000원*10회*90% = 8,640
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,520
				○ 정원 25인 초과~정원 30인 이하	400,000원*1부서*12월 = 4,800
				○ 정원 30인 초과 인원	5,000원*12명*12월 = 720
(일반회계) 단위 : 인력운영비	134,588,802	151,126,105	16,537,303		
인력운영비(통합연금부담금)	134,588,802	151,126,105	16,537,303		
				(100-304-01) 연금부담금	124,786,454
				○ 연금부담금	124,786,454,000원 = 124,786,454
				(100-304-02) 국민건강보험금	26,339,651
				○ 국민건강보험부담금	26,339,651,000원 = 26,339,651

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
부서 : 행정국 인력개발과	63,256,570	60,860,475	△2,396,095		
정책 : 인적자원 역량 강화	52,369,638	51,566,506	△803,132		
(일반회계) 단위 : 교육훈련	8,902,435	9,536,784	634,349		
장기국외훈련	3,649,208	3,649,208	0		
			(100-201-01) 사무관리비		779,926
			○ 직무훈련	=	244,970
			· 20 출국	\$4,500*8명*1배수*1,186원*1*85% =	36,292
			· 21 출국	\$9,000*15명*1배수*1,186원*1*85% =	136,094
			· 22 출국	\$4,500*16명*1배수*1,186원*85% =	72,584
			○ 학위훈련	=	353,844
			· 20 출국	\$9,000*11명*1배수*1,186원*1*85% =	99,802
			· 21 출국	\$18,000*9명*1배수*1,186원*85% =	163,313
			· 22 출국	\$9,000*10명*1배수*1,186원*1*85% =	90,729
			○ 특별정책훈련 (22 출국)	\$18,000*8명*1배수*1,186원*85% =	145,167
			○ 외국어 말하기 평가	60,000원*100명 =	6,000
			○ 심층면접 시 면접위원 수당	250,000원*50명 =	12,500
			○ 훈련계획서 심사	100,000원*50명 =	5,000
			○ 1:1 멘토링	100,000원*50명 =	5,000
			○ 성과평가	100,000원*50명 =	5,000
			○ 국외훈련설명회 책자 제작	48,900원*50명 =	2,445
			(100-202-04) 국제화여비		2,862,882
			○ 학위훈련	=	724,906
			· 4급	=	37,496
			- 20 출국 체재비(12월)	\$2,195*1명*12월*1.1배*1,186원 =	34,364

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
			- 20 출국 의료비(12월)	\$220*1명*12월*1배*1,186원 =	3,132
			· 5급이하	=	687,410
			- 20 출국 체재비(6월)	\$2,195*10명*6월*1배*1,186원 =	156,197
			- 20 출국 의료비(6월)	\$220*10명*6월*1배*1,186원 =	15,656
			- 21 출국 체재비(12월)	\$2,195*10명*12월*1배*1,186원 =	312,393
			- 21 출국 의료비(12월)	\$220*10명*12월*1배*1,186원 =	31,311
			- 22 출국 체재비(6월)	\$2,195*10명*6월*1배*1,186원 =	156,197
			- 22 출국 의료비(6월)	\$220*10명*6월*1배*1,186원 =	15,656
			○ 특별정책훈련	=	292,149
			· 5급이하	=	292,149
			- 21 출국 체재비(6월)	\$2,195*9명*6월*1배*1,186원 =	140,577
			- 21 출국 의료비(6월)	\$220*9명*6월*1배*1,186원 =	14,090
			- 22 출국 체재비(6월)	\$2,195*8명*6월*1배*1,186원 =	124,957
			- 22 출국 의료비(6월)	\$220*8명*6월*1배*1,186원 =	12,525
			○ 직무훈련	=	1,266,565
			· 3급이상	=	390,151
			- 21 출국 체재비(12월)	\$2,195*3명*12월*1.75배*1,186원 =	164,007
			- 21 출국 의료비(12월)	\$220*3명*12월*1배*1,186원 =	9,394
			- 22 출국 체재비(9월)	\$2,195*5명*9월*1.75배*1,186원 =	205,008
			- 22 출국 의료비(9월)	\$220*5명*9월*1배*1,186원 =	11,742
			· 4급	=	549,893
			- 20 출국 체재비(6월)	\$2,195*2명*6월*1.5배*1,186원 =	46,859
			- 20 출국 의료비(6월)	\$220*2명*6월*1배*1,186원 =	3,132
			- 21 출국 체재비(12월)	\$2,195*7명*12월*1.5배*1,186원 =	328,013
			- 21 출국 의료비(12월)	\$220*7명*12월*1배*1,186원 =	21,918
			- 22 출국 체재비(6월)	\$2,195*6명*6월*1.5배*1,186원 =	140,577
			- 22 출국 의료비(6월)	\$220*6명*6월*1배*1,186원 =	9,394
			· 5급이하	=	326,521
			- 20 출국 체재비(6월)	\$2,195*6명*6월*1배*1,186원 =	93,718
			- 20 출국 의료비(3월)	\$220*6명*6월*1배*1,186원 =	9,394
			- 21 출국 체재비(12월)	\$2,195*4명*12월*1배*1,186원 =	124,957
			- 21 출국 의료비(12월)	\$220*4명*12월*1배*1,186원 =	12,525
			- 22 출국 체재비(6월)	\$2,195*5명*6월*1배*1,186원 =	78,099
			- 22 출국 의료비(6월)	\$220*5명*6월*1배*1,186원 =	7,828

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 생활준비금	\$500*34명*1배수*1,186원 = 20,162
				○ 귀국이전비	\$600*32명*1배수*1,186원 = 22,772
				○ 항공료	= 448,800
				· 출국	34명*4가족수*1배수*1,700,000원 = 231,200
				· 귀국	32명*4가족수*1배수*1,700,000원 = 217,600
				○ 직무훈련보조비	= 87,528
				· 20 출국	= 3,558
				- 4급	\$300*2명*5월*1배수*1,186원 = 3,558
				· 21 출국	= 51,236
				- 3급이상	\$500*3명*12월*1배수*1,186원 = 21,348
				- 4급	\$300*7명*12월*1배수*1,186원 = 29,888
				· 22 출국	= 32,734
				- 3급 이상	\$500*5명*6월*1배수*1,186원 = 17,790
				- 4급	\$300*7명*6월*1배수*1,186원 = 14,944
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	6,400
				○ 국외훈련 평가 등	6,400,000원 = 6,400
단기국외훈련	80,929	80,929	0	(100-201-01) 사무관리비	14,232
				○ 단기직무훈련 학자금	= 14,232
				· 단기직무훈련 학자금	\$4,000*3명*1,186원 = 14,232
				(100-202-04) 국제화여비	66,697
				○ 단기 직무	= 66,697
				· 6개월 미만	= 66,697
				- 체재비	\$2,702*6월*3명*1,186원 = 57,683
				- 생활준비금	\$500*3명*1,186원 = 1,779
				- 귀국이전비	\$600*3명*1,186원 = 2,135
				- 항공료	1,700,000원*3명 = 5,100
공무국외출장 심사위원회 운영	12,200	12,200	0	(100-201-01) 사무관리비	10,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 공무국외출장 참석수당	150,000원*5명*6개월 = 4,500
				○ 공무국외출장 심사수당	150,000원*5명*6개월 = 4,500
				○ 공무국외출장 심의 필요용품 구입 등	200,000원*6개월 = 1,200
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	2,000
				○ 심사위원 간담회	500,000원*4회 = 2,000
국내위탁교육훈련	3,134,500	3,745,390	610,890	(100-201-01) 사무관리비	2,500,110
				○ 국내 장기교육훈련	= 627,150
				· 4급 이상	9,900,000원*25명 = 247,500
				· 5급	9,000,000원*12명 = 108,000
				· 6급	9,900,000원*3명 = 29,700
				· 6급이하 외국어 전문가 양성과정	16,130,000원*15명 = 241,950
				○ 국내 단기교육훈련	= 520,300
				· 공공기관 위탁	200,000원*1,350명 = 270,000
				· 민간기관 위탁	200,000원*1,031명 = 206,200
				· 리더십 등 특별교육 위탁교육	180,000원*50명 = 9,000
				· 고위 관리직 역량평가	900,000원*39명 = 35,100
				○ 국내 대학·대학원 위탁교육	= 1,136,660
				· 대학 학사과정	= 158,350
				- 사이버대학교	500,000원*(13명*2학기+4명*1학기) = 15,000
				- 방송통신대	350,000원*(4명*2학기+1명*1학기) = 3,150
				- 야간대	2,500,000원*(25명*2학기+3명*1학기) = 132,500
				- 평생교육시설	1,100,000원*(3명*2학기+1명*1학기) = 7,700
				· 대학원 석사과정	= 420,000
				- 2019년 이전 입학	3,000,000원*(1명*2학기+11명*1학기) = 39,000
				- 2020년 입학	3,000,000원*(10명*2학기+16명*1학기) = 108,000
				- 2021년 입학	3,000,000원*23명*2학기 = 138,000
				- 2022년 입학	3,000,000원*(15명*2학기+15명*1학기) = 135,000
				· 대학원 단기과정(6개월)	= 105,500
				- 고위정책과정	5,000,000원*16명 = 80,000
				- 통번역기초과정	2,550,000원*10명 = 25,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 계약학과 위탁교육 =	449,000
				- 경희대 대학원 3,000,000원*19명*2학기 =	114,000
				- 동국대 대학원 3,000,000원*17명*2학기 =	102,000
				- 시립대 일반대학원 3,000,000원*(11명*1학기+20명*1학기) =	93,000
				- 시립대 도시과학대학원 3,500,000원*20명*2학기 =	140,000
				· 대학(원) 위탁교육생 선발심사 =	3,810
				- 심사수당 100,000원*15인*2회 =	3,000
				- 심사위원회 자료 제작 등 405,000원*2회 =	810
				○ 공로연수자 교육지원비 800,000원*270명 =	216,000
				(100-202-04) 국제화여비 =	294,000
				○ 국내 장기교육훈련 =	294,000
				· 4급 이상 7,500,000원*25명 =	187,500
				· 5급 이하 7,100,000원*15명 =	106,500
				(100-202-05) 공무원 교육여비 =	951,280
				○ 국내 장기교육훈련 =	533,280
				· 세종연구소 등 3개 교육기관 2,600,000원*7명 =	18,200
				· 지방자치인재개발원, 국방대 =	515,080
				- 3급 이상 19,200,000원*5명 =	96,000
				- 4급 이하 13,600,000원*28명 =	380,800
				- 6급이하 외국어 전문가 양성과정 2,552,000원*15명 =	38,280
				○ 국내 단기교육훈련 =	418,000
				· 공공기관 및 민간위탁 50,000원*2,760명 =	138,000
				· 인재개발원 등 50,000원*5,600명 =	280,000
직장교육활성화	732,246	780,200	47,954		
				(100-201-01) 사무관리비 =	775,200
				○ 직장 외국어 운영 =	380,000
				· 직장 외국어 강좌 운영 1,200,000원*50개반*3회 =	180,000
				· 전화외국어 학습과정 운영 200,000원*1,000명 =	200,000
				○ 직장교육 활성화 =	251,200
				· 부서별 직장교육 35,000,000원*4분기 =	140,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 멘토링 운영 활성화 =	111,200
				- 멘토링 활동비 지원 100,000원*1,000명 =	100,000
				- 멘토링 우수커플 시상 5,600,000원*2회 =	11,200
				○ 조직문화 개선을 위한 간부리더십 교육 콘텐츠 구입	
				1,200,000원*70명 =	84,000
				○ 미래서울 아침특강 2,500,000원*24회 =	60,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	5,000
				○ 직장교육활성화 업무추진 5,000,000원 =	5,000
학습조직 운영 지원	35,500	35,500	0		
				(100-201-01) 사무관리비	35,500
				○ 함께서울 학습동아리 지원 =	35,500
				· 평가운영지원금 220,000원*85개 =	18,700
				· 연구활동지원금 1,000,000원*10회 =	10,000
				· 도서구입지원금 100,000원*85개*80% =	6,800
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	133,095	135,000	1,905		
				(100-201-02) 공공운영비	135,000
				○ 응용프로그램 및 상용프로그램 유지보수 135,000,000원 =	135,000
아르바이트대학생 운영	742,237	1,098,357	356,120		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	1,084,667
				○ 아르바이트대학생 임금 =	1,057,695
				· 임금 9,160원*5시간*300명*36일*2회*98% =	969,495
				· 중식비 5,000원*300명*30일*2회*98% =	88,200
				○ 아르바이트대학생 보험료 =	26,972
				· 산재보험료 1,057,695,000원*0.9% =	9,520
				· 고용보험료 1,057,695,000원*1.65% =	17,452
				(100-201-01) 사무관리비	13,690
				○ 아르바이트대학생 체험활동 영상물 제작 등 6,845,000원*2회 =	13,690

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 공무원 복지증진	31,114,688	35,192,542	4,077,854		
선택적 복지제도 운영	21,037,072	22,090,846	1,053,774		
				(100-201-02) 공공운영비	2,828,370
				○ 단체보험 운영	= 2,828,370
				· 생명상해 2억원	= 2,287,613
				- 남	268,760원*6,084명 = 1,635,136
				- 여	140,620원*4,640명 = 652,477
				· 암진단, 2대질병	= 540,757
				- 남	48,110원*6,084명 = 292,702
				- 여	53,460원*4,640명 = 248,055
				(100-201-04) 맞춤형복지제도시행경비	19,262,476
				○ 맞춤형복지제도	= 19,062,276
				· 개인별 복지포인트	1,800,000원*10,529명*99.5% = 18,857,439
				· 실무수습 복지포인트	1,800,000원*3/12*471명*0.07 = 14,837
				· 실적가점 전환비용	10,000,000원 = 10,000
				· 다자녀 지원	180,000,000원 = 180,000
				○ 시의원 복지포인트	1,820,000원*110명 = 200,200
직원 후생복지 지원	1,982,720	5,544,504	3,561,784		
				(100-201-01) 사무관리비	4,932,000
				○ 고향방문 교통편의 제공	1,200,000원*25대*2회 = 60,000
				○ 콘도회원권 이용료 지원	100,000원*15,000박 = 1,500,000
				○ 휴양시설 임대	3,000,000,000원 = 3,000,000
				○ 직원 동호회 활동 지원	= 372,000
				· 기본활동비	4,400,000원*75개 동호회 = 330,000
				· 물품구입비	160,000원*75개 동호회 = 12,000
				· 강사료지원비	400,000원*75개 동호회 = 30,000
				(100-201-02) 공공운영비	179,504

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 공무원 행정종합배상 공제가입	179,504,000원 = 179,504
				(100-405-01) 자산및물품취득비	433,000
				○ 콘도회원권 구매	= 433,000
				· 만료 회원권 재계약비용(10구좌)	185,000,000원 = 185,000
				· 콘도회원권 구매비(7구좌)	34,000,000원*7구좌 = 238,000
				· 콘도회원권 구매 등기비	10,000,000원 = 10,000
직원 건강관리프로그램 운영	1,393,707	1,605,207	211,500	(100-101-04) 기간제근로자등보수	3,697
				○ 직원 인플루엔자 예방접종 간호사 인건비 지급	100,000원*2명*18일 = 3,600
				○ 고용보험 및 산재보험료	3,600,000원*2.68% = 97
				(100-201-01) 사무관리비	1,538,990
				○ 체육문화행사비	10,000명*26,000원*1회 = 260,000
				○ 사업소 운동지원 및 건강프로그램 운영	= 100,800
				· 사업소 운동프로그램 강사료	700,000원*12월*12개기관 = 100,800
				○ 본관 체력단련실 운영	= 393,980
				· GX 운동프로그램 강사료	60,000원*5일*39주*5명 = 58,500
				· 재활 및 운동처방사 강사료	70,000원*5일*52주*6명 = 109,200
				· 배드민턴, 탁구 강사료	150,000원*2일*39주*3명 = 35,100
				· 트레이너 강사료	60,000원*5일*39주*3명 = 35,100
				· 세탁비	6,000,000원*12월 = 72,000
				· 운동기구수리	150,000원*12월 = 1,800
				· 운동복 등 운영피복비	55,880,000원 = 55,880
				· 샤워용품 등 운영경비	2,200,000원*12개월 = 26,400
				○ 서소문청사 체력단련실 운영	= 191,660
				· GX 운동프로그램 강사료	60,000원*5일*39주*2명 = 23,400
				· 재활 및 운동처방사 강사료	70,000원*5일*52주*3명 = 54,600
				· 헬스 트레이너 강사료	60,000원*5일*39주*3명 = 35,100
				· 세탁비	4,000,000원*12월 = 48,000
				· 운동기구수리	150,000원*12월 = 1,800
				· 운동복 등 운영피복비	19,760,000원 = 19,760

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 사워용품 등 운영경비 750,000원*12월 = 9,000	
				○ 가족친화프로그램 운영 = 325,000	
				· 자녀와 함께하는 1박 2일 가족캠프 25,000,000원*1회 = 25,000	
				· 직원 공연문화바우처 60,000원*10,000명*0.5 = 300,000	
				○ 헬스케어서비스 12,100명*22,000원 = 266,200	
				○ 부속의원(의무실, 치과, 한의원) 근무복 구입비 1,350,000원 = 1,350	
				(100-201-02) 공공운영비 62,520	
				○ 부속의원(의무실, 치과, 한의원) 운영 = 62,520	
				· 일반의약품 1,150,000원*12월 = 13,800	
				· 적출물처리비 300,000원*12월 = 3,600	
				· 전자차트유지비 110,000원*12월 = 1,320	
				· 검진의료비 1,500,000원*12월 = 18,000	
				· 스케일링소모품 850,000원*12월 = 10,200	
				· 한의진료소모품 500,000원*12월 = 6,000	
				· 세탁비 700,000원*12월 = 8,400	
				· 의료기기 유지수선비 100,000원*12월 = 1,200	
직원 근무환경 개선 추진	759,656	900,543	140,887		
				(100-201-01) 사무관리비 153,200	
				○ 격무직원 스트레스 힐링프로그램 312,500원*160명 = 50,000	
				○ 장애인공무원 스트레스 힐링프로그램 1,000,000원*20명 = 20,000	
				○ 건강생활 개선 프로그램 운영 = 47,200	
				· 대사증후군 건강관리 지원 10,000원*1,000명 = 10,000	
				· 비만특화 프로그램 운영 300,000원*60명 = 18,000	
				· 음주문화 개선 운영 2,500원*2,000개 = 5,000	
				· 만성질환자 맞춤형 건강관리 지원 50,000원*60명 = 3,000	
				· 건강관리 자문단 및 협의체 구성운영 = 11,200	
				- 자문위원수당 150,000원*18명*4회 = 10,800	
				- 자문단 운영경비 100,000원*4회 = 400	
				○ 임신직원 산전산후 건강관리 서비스 120,000원*100명*3회 = 36,000	
				(100-201-02) 공공운영비 180,000	
				○ 난임 직원 시술비 지원 3,000,000원*60명 = 180,000	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-307-05) 민간위탁금	496,000
				○ 서울시 힐링센터 운영	496,000,000원 =
				(100-405-01) 자산및물품취득비	71,343
				○ 사업소 휴게공간 등 물품 구매비 지원	71,343,000원 =
시청직장어린이집 운영	1,580,000	1,658,009	78,009		
				(100-307-05) 민간위탁금	1,658,009
				○ 시청직장어린이집 운영	1,658,009,000원 =
직원 격려 프로그램 운영	253,260	253,260	0		
				(100-201-01) 사무관리비	3,260
				○ 후생복지심의위원회 운영	=
				· 위원회 참석수당	150,000원*2회*5명 =
				· 위원회 검토수당	100,000원*3회*2명 =
				· 속기료	400,000원*2회*1명 =
				· 위원회 운영경비	180,000원*2회 =
				(100-301-12) 기타보상금	40,000
				○ 순직공무원 유가족 위로금	20,000,000원*2명 =
				(100-303-01) 포상금	210,000
				○ 생활이 어려운 공무원 격려	=
				· 격려금	3,000,000원*60명 =
				· 용자금 이자 및 보증보험료	30,000,000원 =
부조급여 지급	2,235,400	1,334,900	△900,500		
				(100-307-07) 연금지급금	1,334,900
				○ 부조급여(재난부조금, 사망조위금)	=
				· 가족사망	3,477,500원*360명 =
				· 본인사망	10,000,000원*7명 =
				· 재난부조금	13,000,000원*1건 =

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
공무원 임대아파트 운영	64,400	50,000	△14,400	(100-201-02) 공공운영비	50,000
				○ 서울시 공무원 임대아파트 운영	= 50,000
				· 보일러 교체	800,000원*7건 = 5,600
				· 싱크대 교체	2,500,000원*4건 = 10,000
				· 각종 수리비	31,400,000원 = 31,400
				· 장기수선충당금	300,000원*10건 = 3,000
대여학자금 부담금	18,933	18,933	0	(100-309-02) 공무원연금관리공단경상전출금	18,933
				○ 대여학자금 부담금	18,933,000원 = 18,933
공무원 단체 관련 업무추진	87,540	87,540	0	(100-201-01) 사무관리비	81,620
				○ 노사합동 워크숍	4,000,000원*4회 = 16,000
				○ 단체교섭 추진 등 노사협의 추진	7,300,000원 = 7,300
				○ 노사 실무분과연수 등 개최	9,120,000원 = 9,120
				○ 노사문화 조성 교육운영비	300,000원*4회 = 1,200
				○ 공무원노조 사무실 임차료 지원	2,000,000원*12월*2개 노조 = 48,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	2,800
				○ 공무원단체업무 추진	2,800,000원 = 2,800
				(100-204-03) 특정업무경비	3,120
				○ 공무원단체담당공무원 특정업무경비	= 3,120
				· 4급	80,000원*1명*12월 = 960
				· 5급 이하	60,000원*3명*12월 = 2,160
직원 종합건강검진 추진	1,702,000	1,648,800	△53,200	(100-201-01) 사무관리비	23,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 종합건강검진 예약·관리시스템	1,500,000원*12월 = 18,000
				○ 건강 DB 분석 및 통계 처리	2,500,000원*2회 = 5,000
				(100-201-02) 공공운영비	1,625,800
				○ 직원 종합건강검진 추진	1,625,800,000원 = 1,625,800
(일반회계) 단위 : 수련원 관리 사업	12,352,515	6,837,180	△5,515,335		
연수원 운영	6,599,572	6,837,180	237,608		
				(100-201-01) 사무관리비	10,000
				○ 안전 대진단 전문가 점검비용 등	10,000,000원 = 10,000
				(100-307-05) 민간위탁금	5,517,279
				○ 연수원 운영비	= 5,517,279
				· 서천연수원	2,743,941,000원 = 2,743,941
				· 수안보연수원	2,773,338,000원 = 2,773,338
				(100-401-01) 시설비	957,901
				○ 서천 및 수안보연수원 수선 등 유지보수	50,000,000원*2개소 = 100,000
				○ 서천 및 수안보 노후시설 교체	= 641,901
				· 서천 승강기 교체	76,000,000원*2대 = 152,000
				· 서천 CCTV 설치 및 교체	73,000,000원 = 73,000
				· 서천 외부철재난간 및 습지관찰데크 교체 등	244,901,000원 = 244,901
				· 서천 기계실 노후배관 교체	172,000,000원 = 172,000
				○ 서천 수안보 기타 설비 등 공사	216,000,000원 = 216,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	352,000
				○ 서천 연수원 노후 물품 교체	= 102,000
				· 객실 커튼 교체	367,640원*136실 = 50,000
				· 부대업장(시청각실 등) 냉난방기 교체	20,000,000원 = 20,000
				· 전관방송 시스템 구매	32,000,000원 = 32,000
				○ 수안보 연수원 노후 물품교체	= 250,000
				· 객실(30실) 및 부대업장 냉난방기 교체	250,000,000원 = 250,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(행정국 인력개발과)	186,932	93,969	△92,963		
(일반회계) 단위 : 기본경비	186,932	93,969	△92,963		
기본경비	186,932	93,969	△92,963		
				(100-201-01) 사무관리비	88,389
				○ 기본사무용 종이류	23,000원*43명*90% = 891
				○ 소규모 수선비	5,000원*43명 = 215
				○ 행정장비 수리비	= 1,764
				· 본청	280,000원*7대*90% = 1,764
				○ 도서구입비	50,000원*4팀 = 200
				○ 급량비	= 41,280
				· 기본업무추진매식비	960,000원*43명 = 41,280
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	4,403,900원*10회 = 44,039
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,580
				○ 부서운영업무추진비	= 5,580
				· 정원 30인 이하	400,000원*1부서*12월 = 4,800
				· 정원 30인 이상 1인 초과시	5,000원*13명*12월 = 780
정책 : 재무활동(행정국 인력개발과)	10,700,000	9,200,000	△1,500,000		
(일반회계) 단위 : 내부거래지출	10,700,000	9,200,000	△1,500,000		
공무원 주거안정기금 전출금	10,700,000	9,200,000	△1,500,000		
				(100-702-01) 기금전출금	9,200,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 주거안정기금 전출금	9,200,000,000원 = 9,200,000
부서 : 행정국 자치행정과	(X1,261,619,284) 5,708,898,588	(X3,089,597) 3,873,566,471	(X△ 1,258,529,687) △ 1,835,332,117		
정책 : 일반예산(타기관지원등)	4,046,954,495	3,812,308,120	△234,646,375		
(일반회계) 단위 : 자치교부금(행정국 자치행정과)	4,046,954,495	3,812,308,120	△234,646,375		
조정교부금	4,046,954,495	3,812,308,120	△234,646,375		
			(100-308-03) 자치구조정교부금		3,812,308,120
			○ 조정교부금	=	3,812,308,120
			· 당해년도분	3,781,758,570,000원 =	3,781,758,570
			· 지난년도분	30,549,550,000원 =	30,549,550
정책 : 시·자치구간 공동협력 추진	14,908,041	5,807,226	△9,100,815		
(일반회계) 단위 : 시·자치구간 공동협력	14,908,041	5,807,226	△9,100,815		
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	14,336,648	5,246,751	△9,089,897		
			(100-201-01) 사무관리비		32,646
			○ 자치회관 평가위원 수당	150,000원*8명*4회 =	4,800
			○ 자치회관 관련 자료 인쇄비 등	27,846,000원 =	27,846
			(100-308-01) 자치단체경상보조금		4,474,355
			○ 자치회관 평가결과 운영비 지원	462,000,000원 =	462,000
			○ 자치구 주민자치 활성화 시범사업 지원	4,012,355,000원 =	4,012,355

행정국

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-403-01) 자치단체자본보조	739,750
				○ 자치회관 평가결과 시설비 지원	739,750,000원 = 739,750
시 · 자치구간 협력체계 강화	205,100	165,040	△40,060		
				(100-201-01) 사무관리비	91,840
				○ 시·자치구 소통협력 회의 개최	1,704,000원*10회 = 17,040
				○ 대한민국 지방자치박람회 참가	70,000,000원 = 70,000
				○ 자치구 현장복구지원 운영 매뉴얼 제작	6,000원*800부 = 4,800
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	68,400
				○ 사업추진활동비	68,400,000원 = 68,400
				(100-204-03) 특정업무경비	4,800
				○ 특정업무수행활동비 (행정동향)	100,000원*4명*12개월 = 4,800
도로명주소 안내시설 유지관리	291,293	395,435	104,142		
				(100-201-01) 사무관리비	7,700
				○ 도로명주소 시민홍보	5,000,000원*1년 = 5,000
				○ 도로명주소 위원회 운영	150,000원*9명*2회 = 2,700
				(100-308-11) 공기관등에대한경상적위탁사업비	155,793
				○ 국가주소정보시스템 유지보수	18,616,000원*1년 = 18,616
				○ 도로명주소 기본도 유지보수	137,177,000원*1년 = 137,177
				(100-403-01) 자치단체자본보조	231,942
				○ 서울시 관리도로(시도)	= 231,942
				· 신규설치(차도용)	452,430원*100개 = 45,243
				· 다국어 도로명판 신설(보도)	251,350원*500개 = 125,675
				· 유지관리	= 61,024
				- 차도	402,000원*4,175개*2% = 33,567
				- 보도	201,000원*6,830개*2% = 27,457
정책 : 시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	(X2,494,724) 44,448,519	(X1,085,097) 51,948,636	(X△1,409,627) 7,500,117		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 시민참여 강화	(X2,494,724) 44,448,519	(X1,085,097) 51,948,636	(X△1,409,627) 7,500,117		
서울시민카드 플랫폼 운영	419,505	357,200	△62,305		
			(100-201-01) 사무관리비		7,200
			○ 제안서 평가위원수당	150,000원*8명 =	1,200
			○ 본인인증사용료	500,000원*12개월 =	6,000
			(100-201-02) 공공운영비		350,000
			○ 서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리	350,000,000원 =	350,000
자원봉사센터 민관협력 강화	4,608,341	4,629,346	21,005		
			(100-201-01) 사무관리비		9,600
			○ 재해복구 지원활동 물품 구입	2,300,000원 =	2,300
			○ 자원봉사자 활동조끼 구매	20,000원*250개 =	5,000
			○ 자원봉사자대회 소요경비	2,300,000원*년1회 =	2,300
			(100-306-01) 출연금		4,619,746
			○ 자원봉사센터 출연금	4,619,746,000원 =	4,619,746
전국 통합자원봉사보험 가입서비스 지원	(X219,724) 219,724	(X223,690) 223,690	(X3,966) 3,966		
			(100-308-01) 자치단체경상보조금		223,690
			○ 자원봉사자 단체상해보험 가입	223,690,000원 =	(X223,690) 223,690
자원봉사 코디네이터 지원·육성	(X783,000) 827,300	(X820,997) 867,469	(X37,997) 40,169		
			(100-307-02) 민간경상사업보조		92,944
			○ 자원봉사코디네이터 인건비 지원(국비)	92,944,000원 =	(X46,472) 92,944
			(100-308-01) 자치단체경상보조금		774,525
			○ 자원봉사코디네이터 인건비 지원(국비)	774,525,000원 =	(X774,525) 774,525

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
시민 시상제도 운영	59,992	59,992	0		
				(100-201-01) 사무관리비	59,992
				○ 서울시 봉사상 운영	26,552,000원 = 26,552
				○ 서울시 명예의 전당 설치	32,000,000원 = 32,000
				○ 시민 표창장 제작	1,440,000원 = 1,440
생활공감 정책모니터단 운영	(X16,000) 32,000	(X10,410) 20,820	(X△5,590) △11,180		
				(100-201-01) 사무관리비	10,000
				○ 차량임차료 및 보험료	10,000,000원 = (X5,000) 10,000
				(100-301-09) 행사실비지원금	10,820
				○ 현장견학 및 맞춤형교육, 자치구대표 월례회 등	10,820,000원 = (X5,410) 10,820
찾아가는 동주민센터 추진	1,082,897	406,500	△676,397		
				(100-201-01) 사무관리비	46,500
				○ 운영위원회 운영	= 16,500
				· 위원회참석수당	150,000원*10명*10회 = 15,000
				· 운영경비	150,000원*10회 = 1,500
				○ 대시민 인지도 향상(신문)	30,000,000원 = 30,000
				(100-308-01) 자치단체경상보조금	360,000
				○ 자치구 찾동 실행역량 강화	= 360,000
				· 자치구 주관교육 지원	2,500,000원*25개구 = 62,500
				· 우리동네주무관 사업 지원	1,400,000원*425개동*50% = 297,500
지방선거 관리	34,000,000	43,952,740	9,952,740		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	305,821
				○ 2022년 제8회 지방선거 일용인부임	305,821,000원 = 305,821
				(100-201-01) 사무관리비	1,225,199
				○ 2022년 제8회 지방선거 일반수용비 등	1,225,199,000원 = 1,225,199

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-201-02) 공공운영비	86,797
				○ 2022년 제8회 지방선거 공공요금 및 제세 등	86,797,000원 = 86,797
				(100-202-01) 국내여비	170,000
				○ 2022년 제8회 지방선거 여비	170,000,000원 = 170,000
				(100-308-12) 기타부담금	42,164,923
				○ 2022년 제8회 지방선거 관리	42,164,923,000원 = 42,164,923
국민운동단체 등 지원	454,000	877,279	423,279		
				(100-307-02) 민간경상사업보조	175,560
				○ 서울시 새마을회	52,320,000원 = 52,320
				○ 바르게살기운동 서울시협의회	41,310,000원 = 41,310
				○ 한국자유총연맹 서울시지부	41,310,000원 = 41,310
				○ 민주평통 서울지역회의	40,620,000원 = 40,620
				(100-307-03) 민간단체법정운영비보조	123,719
				○ 서울시 새마을회	36,569,000원 = 36,569
				○ 바르게살기운동 서울시협의회	31,176,000원 = 31,176
				○ 한국자유총연맹 서울시지부	32,074,000원 = 32,074
				○ 민주평통 서울지역회의	23,900,000원 = 23,900
				(100-307-04) 민간행사사업보조	578,000
				○ 바르게살기운동 전국회원 대회 개최 비용 지원	288,000,000원 = 288,000
				○ 새마을지도자대회 개최 비용 지원	290,000,000원 = 290,000
한국전쟁전후 민간인희생자 위령사업	(X32,500) 32,500	(X30,000) 30,000	(X△2,500) △2,500		
				(100-301-09) 행사실비지원금	2,000
				○ 합동추모제 운영	2,000,000원 = (X2,000) 2,000
				(100-307-02) 민간경상사업보조	28,000
				○ 한국전쟁전후 민간인희생자 위령사업	28,000,000원 = (X28,000) 28,000
민주화운동 관련자 예우 및 지원	526,400	523,600	△2,800		
				(100-301-01) 사회보장적수혜금	523,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 민주화운동 관련자 생활지원금 지원 100,000원*12개월*114명 =	136,800
				○ 민주화운동 관련자 장제비 지원 1,000,000원*4명 =	4,000
				○ 민주화운동 관련자 민주화운동 명예 수당 지원 100,000원*12개월*319명 =	382,800
정책 : 긴급재난지원	(X1,259,124,560) 1,602,416,772	(X2,004,500) 3,340,850	(X△ 1,257,120,060) △ 1,599,075,922		
(일반회계) 단위 : 긴급재난지원	(X1,259,124,560) 1,602,416,772	(X2,004,500) 3,340,850	(X△ 1,257,120,060) △ 1,599,075,922		
자치구 재택치료 활성화 운영지원	0	(X885,000) 1,475,000	(X885,000) 1,475,000	(100-308-01) 자치단체경상보조금 ○ 이송비(재택치료자 전원 및 이송) 1,225,000,000원 = ○ 운영비(전담반) 250,000,000원 =	1,475,000 (X735,000) 1,225,000 (X150,000) 250,000
자치구 재택치료 간호인력 지원	0	(X1,119,500) 1,865,850	(X1,119,500) 1,865,850	(100-308-01) 자치단체경상보조금 ○ 자치구 재택치료 간호인력 인건비 1,865,850,000원 =	1,865,850 (X1,119,500) 1,865,850
정책 : 행정운영경비(행정국 자치행정과)	145,155	146,211	1,056		
(일반회계) 단위 : 기본경비	145,155	146,211	1,056		
기본경비	145,155	146,211	1,056	(100-201-01) 사무관리비	140,451

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 기본사무용종이류	23,000원*46명*90% = 953
				○ 소규모수선비	5,000원*46명 = 230
				○ 행정장비수리비	280,000원*4대*90% = 1,008
				○ 도서구입비	50,000원*6팀 = 300
				○ 급량비	960,000원*46명 = 44,160
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 87,000
				· 정책설명 및 회의자료 등 인쇄	26,800원*100부*25회 = 67,000
				· 자치구 정책 및 홍보자료 제작	10,000원*1,000부*2회 = 20,000
				○ 주민등록업무 추진	10,000원*500부 = 5,000
				○ 속기사 속기료	300,000원*6회 = 1,800
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,760
				○ 정원 30인 이하	400,000원*1부서*12월 = 4,800
				○ 정원 30인 이상 1인 초과시	5,000원*16명*12월 = 960
정책 : 재무활동(행정국 자치행정과)	25,606	15,428	△10,178		
(일반회계) 단위 : 보전지출	25,606	15,428	△10,178		
국고보조금 반환	25,606	15,428	△10,178		
				(100-802-01) 국고보조금반환금	15,428
				○ 국고보조금 사용잔액 반환금(자원봉사센터 민관협력 강화)	15,428,000원 = 15,428
부서 : 행정국 정보공개정책과	6,906,501	8,717,915	1,811,414		
정책 : 정보관리강화	6,558,580	8,358,510	1,799,930		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 정보소통혁신	1,054,596	903,903	△150,693		
정보소통광장 서비스 고도화	996,721	846,078	△150,643		
			(100-201-01) 사무관리비		3,200
			○ 평가위원 자문 및 참석수당	=	3,200
			· 평가위원 참석수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			· 과업심의위원 참석수당	200,000원*8명*1회 =	1,600
			(100-201-02) 공공운영비		450,889
			○ 정보소통광장 유지관리	=	222,812
			· 상용SW 유지관리	25,894,000원 =	25,894
			· 응용SW 유지관리	196,918,000원 =	196,918
			○ 문서공개시스템 유지관리	=	228,077
			· 상용SW 유지관리	6,944,000원 =	6,944
			· 응용SW 유지관리	221,133,000원 =	221,133
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		2,775
			○ 정보소통관련 업무추진	2,775,000원 =	2,775
			(100-207-02) 전산개발비		389,214
			○ 정보소통광장 기능개발	176,254,000원 =	176,254
			○ 문서공개시스템 기능개발	166,575,000원 =	166,575
			○ 감리비	46,385,000원 =	46,385
정보공개제도 운영·관리	57,875	57,825	△50		
			(100-201-01) 사무관리비		56,050
			○ 정보공개심의회 운영	=	28,350
			· 참석수당	200,000원*5명*21회 =	21,000
			· 안건검토 수당	70,000원*5명*21회 =	7,350
			○ 정보공개제도 운영 교육	5,900,000원 =	5,900
			○ 정보공개 청구서 및 운영안내서 등 인쇄	250,000원*4회 =	1,000
			○ 업무매뉴얼 제작	8,000,000원 =	8,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 정보공개 연차보고서 제작	12,000,000원 = 12,000
				○ 정보공개 관련 사업 자문 등	200,000원*4명 = 800
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,775
				○ 정보공개제도 업무추진	1,775,000원 = 1,775
(일반회계) 단위 : 기록물 시설관리	5,503,984	7,454,607	1,950,623		
기록정보관리	2,102,032	2,662,984	560,952		
				(100-201-01) 사무관리비	116,956
				○ 기록물평가심의회 운영	270,000원*4명*2회 = 2,160
				○ 제안서평가위원회 운영	200,000원*8명*2회 = 3,200
				○ 과업심의회위원회 운영	200,000원*8명*2회 = 3,200
				○ 기록물 운송비용	1,000,000원*10회 = 10,000
				○ 기록관 소모품 구매	9,000,000원 = 9,000
				○ 기록관 환경정비(항균제 설치)	40,000원*29개*6회 = 6,960
				○ 보안자료 파쇄	200톤*112,180원 = 22,436
				○ 전시콘텐츠 개편	50,000,000원 = 50,000
				○ 전시시설 유지보수	10,000,000원 = 10,000
				(100-201-02) 공공운영비	1,310,253
				○ 중요기록물 정리사업	873,347,000원 = 873,347
				○ 통합 기록관리시스템 유지보수	436,906,000원 = 436,906
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,875
				○ 시책추진업무추진비	3,875,000원 = 3,875
				(100-207-02) 전산개발비	855,800
				○ 통합 기록관리시스템(전자기록물)이관	855,800,000원 = 855,800
				(100-301-12) 기타보상금	7,800
				○ 기록문화관 자원봉사자 운영	7,800,000원 = 7,800
				(100-308-11) 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,500
				○ 우편물관리시스템 유지보수	5,500,000원 = 5,500
				(100-405-01) 자산및물품취득비	362,800
				○ 자치구 기록관리시스템 검색서버 도입	162,800,000원 = 162,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 자치구 기록관리시스템 검색엔진 교체	200,000,000원 = 200,000
업무관리시스템 운영	1,255,934	1,349,620	93,686	(100-201-01) 사무관리비	3,200
				○ 평가위원회 참석 수당	200,000원*8명*1회 = 1,600
				○ 과업심의위원회 참석 수당	200,000원*8명*1회 = 1,600
				(100-201-02) 공공운영비	695,816
				○ 업무관리시스템 운영 및 유지관리	453,833,000원 = 453,833
				○ 자치구 시스템 통합 유지관리	241,983,000원 = 241,983
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,575
				○ 시책추진업무추진비	1,575,000원 = 1,575
				(100-207-02) 전산개발비	649,029
				○ 업무관리시스템 전자문서 RMS 이관	649,029,000원 = 649,029
차세대 업무관리시스템 운영	2,146,018	2,852,003	705,985	(100-201-01) 사무관리비	4,700
				○ 평가위원회 참석 수당	200,000원*8명*1회 = 1,600
				○ 과업심의위원회 참석 수당	200,000원*8명*1회 = 1,600
				○ 공유행정 협의체 운영	1,500,000원*1회 = 1,500
				(100-201-02) 공공운영비	769,050
				○ 차세대 업무관리시스템 운영 및 유지관리	418,426,000원 = 418,426
				○ 자치구 통합 유지관리	125,686,000원 = 125,686
				○ 자치구 확산 기술지원	224,938,000원 = 224,938
				(100-207-02) 전산개발비	318,873
				○ 차세대 업무관리시스템 기능개선	219,845,000원 = 219,845
				○ 감리비	99,028,000원 = 99,028
				(100-405-01) 자산및물품취득비	1,759,380
				○ 차세대 업무관리시스템 S/W구매	179,080,000원 = 179,080
				○ 자치구 연중계서버 구매(자치구)	86,900,000원 = 86,900
				○ 자치구 확산시스템 도입(7개 자치구)	1,493,400,000원 = 1,493,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
디지털 기록문화관 조성	0	590,000	590,000	(100-201-01) 사무관리비 ○ 디지털 기록문화관 조성(서울도서관3층)	590,000 590,000,000원 =
정책 : 행정운영경비(행정국 정보공개정책과)	347,921	359,405	11,484		
(일반회계) 단위 : 기본경비	347,921	359,405	11,484		
기본경비	347,921	359,405	11,484	(100-201-01) 사무관리비 ○ 기본사무용종이류 ○ 소규모수선비 ○ 행정장비수리비 ○ 도서구입비 ○ 주요업무추진급량비 ○ 인쇄비 및 유인물 제작비 · 업무보고, 회의자료 등 인쇄 (100-201-02) 공공운영비 ○ 우편요금 · 본청 (100-203-04) 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무 추진 · 정원 30인 이하 · 정원30인 초과인원	55,724 559 135 1,260 150 25,920 27,700 27,700 298,581 298,581 298,581 5,100 5,100 4,800 300
부서 : 공무원수련원	888,997	956,983	67,986		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
정책 : 신명나게 일하는 직장분위기 조성	819,008	886,954	67,946		
(일반회계) 단위 : 수련원 관리사업	819,008	886,954	67,946		
수련원 유지 및 관리	186,218	212,018	25,800		
				(100-201-02) 공공운영비	165,818
				○ 건물 유지보수	8,139,000원 = 8,139
				○ 조경 유지관리	20,149,000원 = 20,149
				○ 전기설비 유지보수	4,041,000원 = 4,041
				○ 기계설비 유지보수	21,558,000원 = 21,558
				○ 통신설비 유지보수	7,620,000원 = 7,620
				○ 기타장비 유지보수	2,463,000원 = 2,463
				○ 청사소독	400,000원*12월 = 4,800
				○ 승강기 유지보수	6,720,000원 = 6,720
				○ 시설관리 소모품	7,510,000원 = 7,510
				○ 통합예약시스템 홈페이지 유지관리	82,818,000원 = 82,818
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,000
				○ 공무원수련원 운영	2,000,000원 = 2,000
				○ 수련원입소자 주요관광지 시찰 및 견학	400,000원 = 400
				○ 이용가족 간담회	1,100,000원 = 1,100
				○ 수련원방문 내외거빈 간담회	500,000원 = 500
				(100-204-03) 특정업무경비	7,200
				○ 대민활동비	50,000원*12명*12개월 = 7,200
				(100-401-01) 시설비	35,000
				○ 소방 및 급수펌프 교체	4,000,000원*5대 = 20,000
				○ 소변기 및 관사 세면, 양변기 교체	15,000,000원 = 15,000
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	364,500	351,060	△13,440		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	84,500
				○ 객실 유지 및 이용자 관리	= 80,300
				· 소모품 구매(70종)	50,000,000원 = 50,000
				· 비품 구매 및 수리(500여종)	17,800,000원 = 17,800
				· 계절 연수프로그램 운영	= 12,500
				- 연수원 특화프로그램 운영	12,500,000원 = 12,500
				○ 공무직 피복비	300,000원*14명 = 4,200
				(100-201-02) 공공운영비	266,000
				○ 냉난방 연료비	85,500,000원 = 85,500
				○ 전기요금	114,000,000원 = 114,000
				○ 상하수도 요금	66,500,000원 = 66,500
				(100-202-05) 공무원 교육여비	560
				○ 공무직 교육여비	40,000원*14명 = 560
수련원 촉탁계약직(청소) 보수 및 세탁물위탁	268,290	323,876	55,586		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	243,876
				○ 촉탁계약직(청소) 보수	4,064,584원*5명*12월 = 243,876
				(100-201-01) 사무관리비	80,000
				○ 세탁물 민간위탁(용역)	80,000,000원 = 80,000
정책 : 행정운영경비(공무원수련원)	69,989	70,029	40		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	69,989	70,029	40		
기본경비	69,989	70,029	40		
				(100-201-01) 사무관리비	21,935
				○ 기본사무용품종이류	23,000원*12명*0.9 = 249
				○ 소규모수선비	5,000원*12명 = 60
				○ 행정장비수리비	175,000원*5대*0.9 = 788

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 도서구입비	50,000원*2팀 =	100
			○ 주요업무추진급량비	960,000원*12월 =	11,520
			○ 기타소모품 구입비	40,000원*12명 =	480
			○ 신문구독료	18,000원*3부*12월 =	648
			○ 인쇄비 및 홍보물 제작비	=	2,450
			· 각종 안내 표지판 제작	100,000원*0.7*12회 =	840
			· 입실안내문 등 제작	150,000원*0.7*12회 =	1,260
			· 홍보책자 등 구입	500,000원*0.7*1회 =	350
			○ 수수료 및 사용료	=	3,040
			· 전기 및 가스사용시설 정기검사 수수료	1,600,000원*1회 =	1,600
			· 승강기 안전검사 수수료	150,000원*2대 =	300
			· 검사대상기기 정기검사 수수료	90,000원*10회 =	900
			· 지하수 수질검사 수수료	120,000원*2개소*1회 =	240
			○ 직원 위탁교육	=	200
			· 전기안전 및 시설 관리자 교육비	50,000원*2명*1회 =	100
			· 에너지 및 방화 관리자 교육비	50,000원*2명*1회 =	100
			○ 직원근무복(하·동절기)	100,000원*2회*12명 =	2,400
			(100-201-02) 공공운영비		23,954
			○ 전화요금	44,791원*16회선*12월 =	8,600
			○ 우편요금	18,000원*12월 =	216
			○ 공공요금, 부담금, 협회비 등	=	10,170
			· TV 방송	4,000원*80대*12월 =	3,840
			· 와이파이	900원*100대*12월 =	1,080
			· 인터넷	8,000원*30회*12월 =	2,880
			· 전력기술인협의회, 소방안전협의회비	170,000원*1회 =	170
			· 공제보험(건물)	2,200,000원*1회 =	2,200
			○ 자동차 유지관리비	=	4,968
			· 자동차세	500,000원*2회 =	1,000
			· 보험료	=	600
			· 차량	600,000원*1회 =	600
			· 환경개선부담금	=	150
			· 차량	150,000원*1회 =	150
			· 차량유류대	268,166원*12월 =	3,218
			(100-202-01) 국내여비		16,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 여비(관내,관외) 1,400,000원*12명 =	16,800
				(100-203-02) 정원가산업무추진비	680
				○ 정원가산금 40,000원*17명 =	680
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,860
				○ 부서운영업무추진비 (400,000원*12월)+(5,000원*1명*12월) =	4,860
				(100-204-01) 직책급업무수행경비	1,800
				○ 직책급업무추진비 =	1,800
				· 5급 150,000원*1명*12월 =	1,800
부서 : 서울기록원 운영지원과	4,660,865	4,658,912	△1,953		
정책 : 기록관리강화	4,569,299	4,569,980	681		
(일반회계) 단위 : 기록관리 인프라구축운영	4,569,299	4,569,980	681		
서울기록원 운영 관리	2,237,804	2,393,210	155,406		
				(100-201-01) 사무관리비	28,500
				○ 근무자 유니폼 구매 4,000,000원 =	4,000
				○ 서울기록원 운영(보존용품 등) 소모품 구입 20,000,000원 =	20,000
				○ 서울기록관리위원회 운영 150,000원*10명*2회 =	3,000
				○ 열람실 비치용 정기간행물 구독 15,000원*40권 =	600
				○ 공무원 피복비 300,000원*3인 =	900
				(100-201-02) 공공운영비	2,204,866
				○ 서울기록원 경비 용역 428,519,000원 =	428,519
				○ 서울기록원 시설관리 용역 488,565,000원 =	488,565
				○ 서울기록원 청소용역 176,453,000원 =	176,453
				○ 서울기록원 통신장비 유지보수(용역) 245,345,000원 =	245,345
				○ 청사 유지관리 267,520,000원 =	267,520

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 공공요금	593,204,000원 = 593,204
				○ 자동차 유지관리비	5,260,000원 = 5,260
				(100-202-05) 공무원 교육여비	120
				○ 공무원 교육여비	40,000원*3명 = 120
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	8,000
				○ 서울기록원 운영	8,000,000원 = 8,000
				(100-204-03) 특정업무경비	15,000
				○ 직원 대민활동비	50,000원*25명*12월 = 15,000
				(100-301-12) 기타보상금	16,224
				○ 역량활동 기부자 활동실비	13,000원*4명*26일*12월 = 16,224
				(100-401-01) 시설비	92,000
				○ 기록원청사 시설개선 및 보수공사	45,000,000원 = 45,000
				○ 방송장비 등 추가설치	47,000,000원 = 47,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	23,000
				○ 서울기록원 RFID 보안장치 등 보강 설치	23,000,000원 = 23,000
				(100-405-02) 도서구입비	5,500
				○ 열람실 도서구입비	22,000원*250권 = 5,500
서울기록원 디지털 아카이브 구축	705,604	617,570	△88,034		
				(100-201-01) 사무관리비	17,949
				○ 안티바이러스 사용권(갱신)구매	14,949,000원 = 14,949
				○ 서울기록원 디지털 아카이브 구축 제안평가회	3,000,000원 = 3,000
				(100-201-02) 공공운영비	399,621
				○ 디지털 아카이브 응용SW개발 유지보수	371,038,000원 = 371,038
				○ 상용s/w 유지보수	28,583,000원 = 28,583
				(100-207-02) 전산개발비	200,000
				○ 멀티미디어 기록물 디지털화 사업	200,000,000원 = 200,000
서울기록원 기록수집보존관리	1,075,990	1,022,800	△53,190		
				(100-201-01) 사무관리비	1,022,800
				○ 비전자기록물 인수 및 정리사업	251,000,000원 = 251,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 기록물 복원처리 용역	100,000,000원 = 100,000
				○ 기록물 보존·복원장비 유지보수 용역	35,000,000원 = 35,000
				○ 보존서고 소독관리 및 유지보수	21,600,000원 = 21,600
				○ 서울기록화 사업	160,000,000원 = 160,000
				○ 기록관리기준표 재설계	80,000,000원 = 80,000
				○ 서울기록 정리기술 및 온라인 콘텐츠 개발	370,000,000원 = 370,000
				○ 기록물공개심의회 운영	5,200,000원 = 5,200
서울기록원 시민참여프로그램운영	549,901	536,400	△13,501	(100-201-01) 사무관리비	305,900
				○ 온라인 전시연계 프로그램제작	30,000,000원 = 30,000
				○ 전시환경 유지 및 관리	19,000,000원 = 19,000
				○ 기획전시추진 및 운영	126,000,000원 = 126,000
				○ 시민 아카이비스트 프로그램 운영	40,000,000원 = 40,000
				○ 오픈소스소프트웨어 컨설팅	25,400,000원 = 25,400
				○ 브랜드북(아카이브서울) 제작 및 배포	35,000,000원 = 35,000
				○ 기록전문가프로그램운영	5,000,000원 = 5,000
				○ 기록열람실 운영	5,500,000원 = 5,500
				○ 소장기록연구보고서 발간	20,000,000원 = 20,000
				(100-201-02) 공공운영비	189,000
				○ 기록서비스 운영 용역	186,000,000원 = 186,000
				○ 전시도록, 발간물 우편물 발송비	2,000,000원 = 2,000
				○ 전시기록 보험가입	1,000,000원 = 1,000
				(100-401-01) 시설비	6,500
				○ 기획전시설계	6,500,000원 = 6,500
				(100-401-04) 행사관련시설비	35,000
				○ 기획전시 전시물 제작설치	35,000,000원 = 35,000
정책 : 행정운영경비(서울기록원 운영지원과)	91,566	88,932	△2,634		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	91,566	88,932	△2,634		
기본경비	91,566	88,932	△2,634		
				(100-201-01) 사무관리비	51,732
				○ 기본사무용품이류	23,000원*25명*90% = 518
				○ 소규모수선비	5,000원*25명 = 125
				○ 행정장비수리비	175,000원*10대*90% = 1,575
				○ 도서구입비	50,000원*3과 = 150
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*25명 = 24,000
				○ 기타소모품구입비	40,000원*25명 = 1,000
				○ 일속직비	= 14,640
				· 일직비	60,000원*2명*122일 = 14,640
				○ 당직실침구구입및세탁	350,000원*2명 = 700
				○ 신문구독료	18,000원*4부*12월 = 864
				○ 인쇄비 및 유인물제작비	= 8,160
				· 회의자료 등 인쇄	640,000원*4회 = 2,560
				· 부서표지판 및 각종 액자교체 등	2,800,000원*1회 = 2,800
				· 각종서식 등 인쇄	1,400,000원*2회 = 2,800
				(100-201-02) 공공운영비	700
				○ 우편요금	14,000원*50회 = 700
				(100-202-01) 국내여비	17,500
				○ 여비(관내, 관외)	1,400,000원*25명*50% = 17,500
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	3,300
				○ 사업소장(4급 상당)	3,300,000원*1명 = 3,300
				(100-203-02) 정원가산업무추진비	1,000
				○ 사업소(100명이하)	40,000원*25명 = 1,000
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	6,300
				○ 부서운영업무추진비	175,000원*3과*12월 = 6,300
				(100-204-01) 직책급업무수행경비	8,400
				○ 4급	400,000원*1명*12월 = 4,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
			○ 5급	100,000원*3명*12월 =	3,600

