

# 비 상 기 획 관



# 비 상 기 획 관

## 개 요

- 조 직 : 1기획관, 1담당관(민방위담당관), 8팀
- 인 력 : 36명 (2급 1명, 4급 1명, 5급 8명, 6급 이하 26명)

## 예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2022 예산		2021 예산		증 감	
			%		%		%
일반회계	계	2,998	100.0	2,924	100.0	74	2.5
	행정운영경비	148	4.9	148	5.1	-	-
	재무활동	-	-	3	0.1	△3	△100.0
	사 업 비	2,850	95.1	2,773	94.8	77	2.8

## 기관임무

전시, 사변, 천재지변 등 유사시 시민생활 유지를 위한 비상대비 태세 확립

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
비상기획관	(X615,454) 2,923,795	(X649,544) 2,997,718	(X34,090) 73,923		
부서 : 비상기획관 민방위담당관	(X615,454) 2,923,795	(X649,544) 2,997,718	(X34,090) 73,923		
정책 : 비상대비 및 민방위 대응능력강화	(X615,454) 2,773,003	(X649,544) 2,850,002	(X34,090) 76,999		
(일반회계) 단위 : 내실있는 비상대비연습	174,174	174,988	814		
을지태극연습 준비 및 실시	102,350	101,604	△746		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	7,416
				○ 초단시간 근로자	7,416,000원 = 7,416
				(100-201-01) 사무관리비	29,233
				○ 을지태극연습 준비	= 5,620
				· 을지연습 각종 유인물 인쇄	4,200,000원*1회 = 4,200
				· 표창장 인쇄	5,500원*40매 = 220
				· 을지태극연습 사전교육	600,000원*2회 = 1,200
				○ 을지태극연습용품 구입	= 6,300
				· 사무용품 등 구입	3,600,000원*1회 = 3,600
				· 전산소모품 구입	2,700,000원*1회 = 2,700
				○ 을지태극연습 장비임차	= 2,213
				· 을지태극연습 통제부 pc	pc45대*33,000원*1월 = 1,485
				· 을지태극연습 통제부 복합기	복합기3대*198,000원*1개월 = 594
				· 을지태극연습 통제부 복합기 토너	복합기토너1개*134,000원*1개월 = 134
				○ 을지태극연습 급량비	= 6,000
				· 통제부 및 상황실 급량비	8,000원*125명*6식 = 6,000

비상기획관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 비상대비 자체연습 / 공동연수 =	6,100
				· 을지태극연습 자체 도상연습비 1,500,000원*1회 =	1,500
				· 비상대비업무담당자 세미나 등 준비 3,000,000원 =	3,000
				· 자체연습/공동연수 급량비 8,000원*100명*2식 =	1,600
				○ 을지태극연습 동영상 제작 등 =	3,000
				· 을지태극연습 동영상 제작 등 3,000,000원*1회 =	3,000
				(100-201-02) 공공운영비	40,005
				○ 비상대비 정보시스템 유지관리 =	40,005
				· 비상대비 정보시스템 유지관리 13,335,000원*3개월 =	40,005
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,350
				○ 을지태극연습 업무추진 3,350,000원 =	3,350
				(100-204-03) 특정업무경비	21,600
				○ 을지태극연습 관련 대민활동비(특정업무경비)	
				50,000원*36명*12월 =	21,600
서울안전통합센터 총무시설 유지관리	71,824	73,384	1,560		
				(100-201-01) 사무관리비	4,200
				○ 화생방 관련 장비물자 준비 및 유지 =	1,200
				· 방사능 측정 장비 교정 100,000원*6대*2회 =	1,200
				○ 비상대비 보관용 비상식량 구매 5,000원*600개 =	3,000
				(100-201-02) 공공운영비	64,284
				○ 영상·음향 시스템 유지관리 905,389,450원*6% =	54,324
				○ 화생방방호시설 유지관리 =	9,960
				· 유지관리용역 580,000원*12월 =	6,960
				· 화생방 방호시설 소모품 교체(필터) 100,000원*30개 =	3,000
				(100-401-01) 시설비	4,900
				○ 총무시설 시설보안 강화 =	4,900
				· 디지털 CCTV 설치 700,000원*7대 =	4,900
(일반회계)		(X31,500)	(X31,500)		
단위 : 실효성있는 동원자원관리	6,805	38,305	31,500		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
인력동원 실제훈련 및 자원관리	6,805	(X31,500) 38,305	(X31,500) 31,500		
				(100-201-01) 사무관리비	6,805
				○ 인력동원 실무교육(교재, 현수막 등)	2,000,000원*1회 = 2,000
				○ 인력동원 실제훈련(훈련장사용, 통지서인쇄 등)	1,815,000원*1회 = 1,815
				○ 중점관리대상자원 확인의 날 행사 시범식 교육(교재 등)	2,990,000원*1회 = 2,990
				(100-301-09) 행사실비지원금	31,500
				○ 인력동원 실제훈련 보상금	70,000원*450명 = (X31,500) 31,500
(일반회계) 단위 : 완벽한 통합방위태세 확립	483,240	563,020	79,780		
통합방위협의회 등 운영	70,240	79,720	9,480		
				(100-201-01) 사무관리비	56,270
				○ 통합방위협의회 운영	= 30,630
				· 유인물 및 현수막 등 제작	2,070,000원*4회 = 8,280
				· 회의장 임차료 및 주차료	2,300,000원*4회 = 9,200
				· 전시장비 임차료	900,000원*4회 = 3,600
				· 유공자 표창장 인쇄	5,500원*100매 = 550
				· 영상자료 제작 및 인쇄 등	9,000,000원*1회 = 9,000
				○ 안보정책자문단 운영	= 20,300
				· 참석수당	200,000원*11명*8회 = 17,600
				· 사전자료 검토	100,000원*4명*3회 = 1,200
				· 자문회의 운영	1,500,000원 = 1,500
				○ 화랑훈련 실시	= 5,340
				· 상황실 준비물품 구매	1,000,000원*1회 = 1,000
				· 상황실용 장비 임대	1,700,000원*1회 = 1,700
				· 통합방위지원본부 근무자 급량비	55명*6회*8,000원 = 2,640
				(100-202-03) 국외업무여비	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 국외 출장여비	10,000,000원 = 10,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	13,450
				○ 통합방위협의회 운영 등 업무추진	= 13,450
				· 군부대위문 및 통합방위협의회 운영등	750,000원*4회*90% = 2,700
				· 비상대비 및 대군지원 업무추진	500,000원*7회*90% = 3,150
				· 예비군중대본부 운영	1,000,000원*1회*90% = 900
				· 안보정책자문단 업무추진	6,700,000원 = 6,700
예비군 육성 지원	350,000	350,000	0	(100-403-03) 예비군육성지원자본보조	350,000
				○ 교보재참고(컨테이너)	10,000,000원*3동 = 30,000
				○ 예비군 야외쉼터	7,000,000원*8동 = 56,000
				○ LED전광판	100,000,000원*2개 = 200,000
				○ 방역 체계 시스템	2,000,000원*32대 = 64,000
예비군의 날 등 안보행사 실시	3,000	18,200	15,200	(100-201-03) 행사운영비	11,200
				○ 예비군의 날 행사 지원	= 11,200
				· 표창장 인쇄	5,500원*100매 = 550
				· 현수막 등 제작	300,000원*8종 = 2,400
				· 행사장 임차료, 주차료 등	4,250,000원 = 4,250
				· 행사장 무대, 음향설치 등	4,000,000원 = 4,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,000
				○ 예비군의 날 등 안보행사 격려 간담회	3,000,000원 = 3,000
				(100-301-09) 행사실비지원금	4,000
				○ 예비군의 날 행사	4,000,000원 = 4,000
시민 안보의식 함양	60,000	115,100	55,100	(100-307-02) 민간경상사업보조	40,000
				○ 시민안보의식 함양 지원	= 40,000



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 전후세대 안보견학 =	20,000
				- 버스임대료 500,000원*12대 =	6,000
				- 이용료, 체험비 등 12,000원*480명 =	5,760
				- 식비(중식, 간식)/도서구입비 13,500원*480명 =	6,480
				- 안전요원 인건비 100,000원*12명 =	1,200
				- 기타행정비, 현수막 등 560,000원 =	560
				· 6.25전쟁 기념행사 =	18,000
				- 행사장 대관료 4,300,000원 =	4,300
				- 강사료/인건비(안보강사, 행사보조요원 등) 930,000원 =	930
				- 참전용사 위문품 10,000원*1,000명 =	10,000
				- 행정비(현수막, 초청장, 생수 등) 2,770,000원 =	2,770
				· 나라사랑 안보포럼 =	2,000
				- 강사료 360,000원*1명*2회 =	720
				- 대관료 500,000원*2회 =	1,000
				- 행정비(현수막, 초청장, 생수 등) 280,000원 =	280
				(100-307-04) 민간행사사업보조 =	40,000
				○ 여군창설기념행사 =	40,000
				· 행사장대관료 15,200,000원 =	15,200
				· 공연료/인건비 4,800,000원 =	4,800
				· 참석자 기념품 20,000원*380명 =	7,600
				· 행정비(현수막, 초청장, 팸플렛) 3,000,000원 =	3,000
				· 우수근무자/예비역 안보현장견학 9,400,000원 =	9,400
				(100-401-01) 시설비 =	35,100
				○ 6.25전쟁 상흔 안내표지판 설치 =	35,100
				· 안내표지판 제작 2,700,000원*13개소 =	35,100
(일반회계)					
단위 : 사회복지무요원 관리	592,649	461,941	△130,708		
사회복지무요원 관리	592,649	461,941	△130,708		
				(100-201-01) 사무관리비 =	5,760
				○ 사회복지무요원 관리 =	5,760

비상기획관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 사회복지요원 수첩 등 교육자료 인쇄	6,000원*250부 = 1,500
				· 사회복지요원 교육 준비 등	300,000원*12회 = 3,600
				· 사회복지요원 표창장 인쇄	5,500원*120매 = 660
				(100-201-02) 공공운영비	6,510
				○ 사회복지요원 보상책임보험료	= 6,510
				· 사회복지요원 보상책임보험료	21,000원*310명 = 6,510
				(100-301-08) 사회복지요원보상금	449,671
				○ 사회복지요원 보상금	= 449,671
				· 사회복지요원 보수 등	= 449,671
				- 사회복지요원 봉급	610,200원*12월*45명 = 329,508
				- 사회복지요원 중식비	7,000원*21일*12월*45명 = 79,380
				- 사회복지요원 교통비	2,700원*21일*12월*45명 = 30,618
				- 사회복지요원 여비	2,700원*2회*45명 = 243
				- 사회복지요원 피복비	330,720원*30명 = 9,922
(일반회계)	(X304,108)	(X282,254)	(X△21,854)		
단위 : 민방위 교육훈련 강화	827,422	869,472	42,050		
	(X289,858)	(X268,004)	(X△21,854)		
민방위대교육훈련-민방위교육운영비	610,195	564,127	△46,068		
				(100-201-01) 사무관리비	10,000
				○ 지역민방위대 육성 권역별 경진대회	10,000,000원*1회 = (X3,000) 10,000
				(100-308-01) 자치단체경상보조금	554,127
				○ 실전훈련교관수당	98,434,000원 = (X45,431) 98,434
				○ 기술지원대등 전문교육(기술지원대, 통대장)	97,055,000원 = (X44,795) 97,055
				○ 민방위리더양성(중앙교육)	20,612,000원 = (X9,513) 20,612
				○ 민방위교육 강사수당	278,558,000원 = (X128,565) 278,558
				○ 지원민방위대 육성	42,284,000원 = (X19,516) 42,284
				○ 마을단위 소집단 훈련경비	17,184,000원 = (X17,184) 17,184
	(X14,250)	(X14,250)	0		
민방위대교육훈련-국민참여민방위의 날 훈련경비	30,875	30,875			
				(100-308-01) 자치단체경상보조금	30,875

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 국민참여 민방위의날 훈련경비	475,000원*100회*65% = (X14,250) 30,875
민방위 교육훈련 준비 및 행사추진	50,843	114,260	63,417	(100-201-01) 사무관리비	47,760
				○ 민방위 강사 및 직원 연수 등	= 2,100
				· 위촉장 및 강사증 제작 등	14,000원*150명 = 2,100
				○ 민방위 교육교재 및 영상 제작 등	20,000,000원*1종 = 20,000
				○ 교육강사 강의평가 준비 등	= 17,000
				· 서류평가 심사비 등	250,000원*8명*2회 = 4,000
				· 강의평가 심사비 등	250,000원*6명*6회 = 9,000
				· 민방위교육 만족도 평가 등	2,000,000원*2회 = 4,000
				○ 민방위 관련 행사추진	5,500,000원*1회 = 5,500
				○ 방독면 정화통 등 지정폐기	3,160,000원*1회 = 3,160
				(100-201-02) 공공운영비	31,000
				○ 민방위 전자고지 시스템 유지관리	31,000,000원*1회 = 31,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	8,100
				○ 민방위관련 업무추진	9,000,000원*90% = 8,100
				(100-301-09) 행사실비지원금	2,400
				○ 민방위 창설기념 문화행사비 등	1,200,000원*2회 = 2,400
				(100-308-01) 자치단체경상보조금	25,000
				○ 민방위교육 실습여건 개선	1,000,000원*25개 자치구 = 25,000
민방위교육장 운영	135,509	160,210	24,701	(100-101-04) 기간제근로자등보수	39,950
				○ 촉탁직보수	= 39,550
				· 월급여	2,035,660원*12개월*1명*107% = 26,138
				· 명절휴가비	1,017,830원*2회*1명*107% = 2,179
				· 4대보험(사용자)	171,570원*12개월*1명*107% = 2,203
				· 건강진단비	250,000원*1회 = 250
				· 시간외 수당	17,119원*15시간*12월*1명*107% = 3,298
				· 연차수당	89,928원*11일*1명*107% = 1,059

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 복지수당	900,000원*2회*1명 =	1,800
			· 위생수당	30,000원*12개월*1명 =	360
			· 휴일근무수당	136,950원*3회*1명*107% =	440
			· 22년 임금협약에 따른 임금 소급 지급	1,823,000원*1명*1회 =	1,823
			○ 교육장(축삭계약직) 피복비	200,000원*1명*2회 =	400
			(100-201-01) 사무관리비		48,300
			○ 기본사무용품비(복사용지, 문구, 사무용품)	6,900,000원 =	6,900
			○ 청소용품 재료비	500,000원*12월 =	6,000
			○ 시설물 안전점검비	1,500,000원*2회 =	3,000
			○ 시민체형교육 강사료 등	150,000원*4명*52회 =	31,200
			○ 공무원 피복비	300,000원*4명 =	1,200
			(100-201-02) 공공운영비		38,540
			○ 교육장 교통유발 부담금	660,000원*1회 =	660
			○ 교육장 정화조청소 수수료	22,000원*74㎡ =	1,628
			○ 교육장 상하수도료	400,000원*6월*141% =	3,384
			○ 교육장 전기료	1,800,000원*12월*103% =	22,248
			○ 교육장 공과금납부 등	20,000원*12월 =	240
			○ 교육장 무인경비시스템 운영비	390,000원*12월 =	4,680
			○ 교육장 전화료	25,000원*4대*12월 =	1,200
			○ 교육장 시설장비유지비 등	150,000원*12월 =	1,800
			○ 교육장 연료비	1,500원*600ℓ =	900
			○ 소방설비 정기검사 수수료	900,000원*2회 =	1,800
			(100-202-05) 공무원 교육여비		160
			○ 공무원 교육여비	40,000원*4명 =	160
			(100-401-01) 시설비		29,360
			○ 화장실 개선 공사	13,560,000원*1회 =	13,560
			○ 조경시설물 정비	1,800,000원*1회 =	1,800
			○ 교육장 지붕 및 완강기 도색	8,000,000원*1회 =	8,000
			○ 펜스 교체	6,000,000원*1회 =	6,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		3,900
			○ 지진 실습장 화면 교체	1,800,000원*1회 =	1,800
			○ 풍수해 실습장 방송장비 교체	600,000원*1회 =	600
			○ 노후 CCTV 교체	1,500,000원*1회 =	1,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 민방위 시설 및 장비 관리	(X311,346) 688,713	(X335,790) 742,276	(X24,444) 53,563		
민방위 장비 보급·확충	14,130	14,731	601		
				(100-403-01) 자치단체자본보조	14,731
				○ 전자메가폰	50,000원*83개*50% = 2,075
				○ 지휘용 앰프	700,000원*23개*50% = 8,050
				○ 응급처치 세트	30,000원*252개*50% = 3,780
				○ 환자용 들것	60,000원*18개*50% = 540
				○ 휴대용 조명등	13,000원*44개*50% = 286
지역민방위대 방독면 확충	(X311,346) 674,583	(X335,790) 727,545	(X24,444) 52,962		
				(100-403-01) 자치단체자본보조	727,545
				○ 지역민방위대 방독면 확충(국고보조사업)	42,000원*26,650개*65% = (X335,790) 727,545
정책 : 행정운영경비(비상기획관 민방위담당관)	147,716	147,716	0		
(일반회계) 단위 : 기본경비	147,716	147,716	0		
기본경비	147,716	147,716	0		
				(100-201-01) 사무관리비	91,916
				○ 기본사무용종이류	23,000원*36명*90% = 746
				○ 소규모수선비	5,000원*36명 = 180
				○ 행정장비수리비	= 2,520
				· 본청	280,000원*10대*90% = 2,520

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 인쇄물 및 유인물 제작비 =	14,230
			· 시의회 자료 인쇄 등	13,000원*100부*7회 =	9,100
			· 주요업무계획서 발간	1,710,000원*3회 =	5,130
			○ 도서구입비	50,000원*8팀 =	400
			○ 급량비	=	51,840
			· 기본업무추진급량비	960,000원*36명*150% =	51,840
			○ 직장예비군 및 민방위 업무	=	22,000
			· 사무용품 및 교보재 구매	2,000,000원 =	2,000
			· 직장예비군 및 민방위대 물자(임무수행kit) 구매	16,000원*1,000개 =	16,000
			· 직장예비군 민방위대원 급량비	8,000원*500명 =	4,000
			(100-202-01) 국내여비		40,320
			○ 여비(관내,관외)	1,400,000원*36명*0.8 =	40,320
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		9,900
			○ 2~3급 기관	9,900,000원*1명 =	9,900
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,580
			○ 부서운영업무추진비	=	5,580
			· 민방위담당관	400,000원*12월 =	4,800
			· 민방위담당관	5,000원*13명*12월 =	780