

시 민 소 통 기 획 관

시 민 소 통 기 획 관

개 요

- 조 직 : 5담당관(시민소통담당관, 뉴미디어담당관, 도시브랜드담당관, 국제교류담당관, 시민봉사담당관)
- 인 력 : 159명(2급 1명, 4급 5명, 5급 28명, 6급 이하 125명)
- 예 산

(단위 : 백만원)

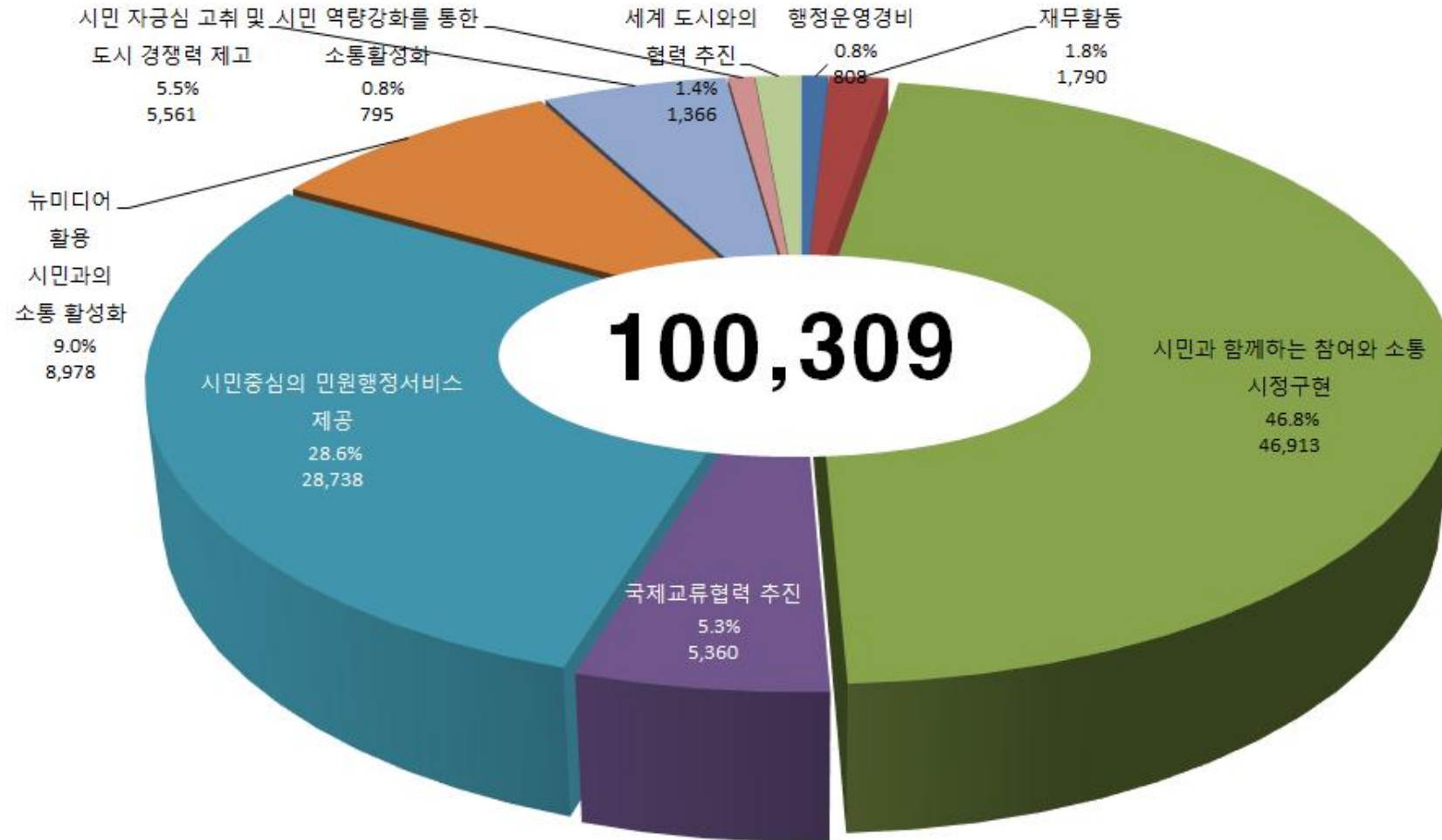
구 분		2022 예산		2021 예산		증 감	
			%		%		%
일반회계	계	100,309	100.0	101,803	100.0	△1,494	△1.5
	행정운영경비	808	0.8	853	0.8	△45	△5.3
	재무활동	1,790	1.8	500	0.5	1,290	258.0
	사 업 비	97,711	97.4	100,451	98.7	△2,740	△2.7

기관임무

시민과의 소통을 통한 서울비전 확산 및 서울이미지 제고

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
시민소통기획관	(X1,054,041) 101,803,294	(X1,068,238) 100,308,882	(X14,197) △1,494,412		
부서 : 시민소통기획관 시민소통담당관	53,906,617	48,205,262	△5,701,355		
정책 : 시민과 함께하는 참여와 소통 시정구현	52,616,213	46,912,821	△5,703,392		
(일반회계) 단위 : 대중매체 활용 시정정보 제공	42,333,873	36,815,892	△5,517,981		
언론매체를 통한 시정정보제공	4,815,892	4,815,892	0		
				(100-201-01) 사무관리비	4,750,000
				○ 방송협력	= 3,040,000
				· 지상파TV 기획방송 및 시정광고	50,000,000원*25회 = 1,250,000
				· 라디오 캠페인 및 정보제공	11,000,000원*40회 = 440,000
				· 케이블, 종편, IPTV 등 기획방송 및 시정광고	25,000,000원*54회 = 1,350,000
				○ 인쇄매체 광고	= 1,710,000
				· 신문 광고	9,000,000원*130회 = 1,170,000
				· 잡지, 정보지 등 광고	3,600,000원*150회 = 540,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	65,892
				○ 언론매체 활용 시책업무 추진비	65,892,000원 = 65,892
미디어재단 TBS 출연금	37,517,981	32,000,000	△5,517,981		
				(100-306-01) 출연금	32,000,000
				○ 미디어재단 TBS 출연금	32,000,000,000원 = 32,000,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 시민과의 현장소통 확대	9,240,889	9,534,778	293,889		
소통관리 및 시정정보 제공	3,948,543	4,976,081	1,027,538		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	37,080
				○ 초단시간 근로자	= 37,080
				· 인건비	10,766원*56시간*12월*5명 = 36,174
				· 고용·산재 보험료	7,234,752원*2.503%*5명 = 906
				(100-201-01) 사무관리비	4,675,701
				○ 홍보물 제작	= 3,996,543
				· 시정책심사업정보 통합제공	500,000,000원*5회 = 2,500,000
				· 시민밀착사업 시정종합안내	312,500,000원*2회 = 625,000
				· 자연재해 대비 시민홍보	27,900,000원*4분기 = 111,600
				· 시 홍보매체 시민개방(디자인)	162,000,000원 = 162,000
				· 시 홍보매체 시민개방(인쇄부착)	45,000,000원*2회 = 90,000
				· 세대별 맞춤형 정보제공	221,895,000원 = 221,895
				· 시민 체감형 홍보 매체 개발 및 제작	283,144,000원 = 283,144
				· 시민정보제공용 인포그래픽 제작	2,904,000원 = 2,904
				○ 홍보물 및 디자인심의위원회 운영 등	= 29,460
				· 홍보물 심의수당	150,000원*12회*4명 = 7,200
				· 디자인 심의수당	150,000원*12회*5명 = 9,000
				· 영상물 심의수당	70,000원*12회*4명 = 3,360
				· 국어바르게쓰기위원회 심의수당	150,000원*6회*11명 = 9,900
				○ 민간옥외전광판 활용 시정정보제공	25,000,000원*12월 = 300,000
				○ 홍보매체(지하철 내) 활용 시정정보 제공	278,400,000원 = 278,400
				○ 한글사용 실태조사	14,850,000원*1회 = 14,850
				○ 보도자료 검수	504,000원*12월 = 6,048
				○ 찾아가는 공공언어 교육	240,000원*30회 = 7,200
				○ 시민소통 공모전	43,200,000원*1회 = 43,200
				(100-201-02) 공공운영비	60,000
				○ 시민게시판 운영 및 유지보수	15,000,000원*4분기 = 60,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-202-03) 국외업무여비	10,000
				○ 국외업무 여비	10,000,000원 = 10,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	35,800
				○ 소동강화 및 시정홍보 업무추진비	35,800,000원 = 35,800
				(100-204-03) 특정업무경비	112,800
				○ 대민활동비	50,000원*188명*12월 = 112,800
				(100-301-12) 기타보상금	19,200
				○ 공모전 시상금	= 19,200
				· 시민소통공모전	11,200,000원*1회 = 11,200
				· 서울꿈새김판	2,000,000원*4회 = 8,000
				(100-303-01) 포상금	25,500
				○ 서울시 10대뉴스 포상금	25,500,000원*1회 = 25,500
시민청 운영 및 확산	3,365,877	3,164,537	△201,340		
				(100-201-01) 사무관리비	89,890
				○ 시민청 운영	= 89,890
				· 자문위원회, 교육 운영	7,950,000원 = 7,950
				· 삼각산 시민청 임대료	81,940,000원 = 81,940
				(100-307-05) 민간위탁금	3,074,647
				○ 시청시민청 운영	= 2,009,150
				· 인건비	500,150,000원 = 500,150
				· 운영비	887,550,000원 = 887,550
				· 사업비	621,450,000원 = 621,450
				○ 삼각산시민청 운영	= 1,065,497
				· 인건비	298,991,000원 = 298,991
				· 운영비	443,626,000원 = 443,626
				· 사업비	322,880,000원 = 322,880
마을미디어 활성화	1,004,641	750,000	△254,641		
				(100-307-05) 민간위탁금	744,000
				○ 서울마을미디어지원센터 운영 등	= 744,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 서울마을미디어지원센터 운영	372,169,000원 = 372,169
				· 활동단체 교육 및 컨설팅 등 지원 등	371,831,000원 = 371,831
				(100-402-03) 민간위탁사업비	6,000
				○ 비대면 활동 지원을 위한 영상장비 취득	6,000,000원 = 6,000
현장소통 프로그램 운영	80,268	65,168	△15,100	(100-201-01) 사무관리비	43,900
				○ 명예시장 운영	= 21,900
				· 명예시장 위촉 및 워크숍 경비	3,600,000원*2회 = 7,200
				· 명예시장실 운영경비	100,000원*12월 = 1,200
				· 명예시장 회의 참석 수당	150,000원*15명*6회 = 13,500
				○ 희망서울 재능나눔	= 22,000
				· 홍보대사 위촉식 추진	5,000,000원*1회 = 5,000
				· 홍보대사 활동지원	500,000원*4회 = 2,000
				· 자체행사기획	5,000,000원*3회 = 15,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	9,468
				○ 현장소통 업무추진	9,468,000원 = 9,468
				(100-301-09) 행사실비지원금	11,800
				○ 희망서울 재능나눔	= 11,800
				· 시정홍보활동 실비 지급	2,360,000원*5회 = 11,800
시정여론조사 운영	586,240	578,992	△7,248	(100-201-01) 사무관리비	562,192
				○ 시정여론조사 수행	= 361,600
				· 외주조사 비용	357,500,000원 = 357,500
				· 자문위원회 운영비	2,050,000원*2회 = 4,100
				○ 소셜 빅데이터 분석 모니터링	= 200,592
				· SNS 통합모니터링 시스템 운영	6,000,000원*12개월 = 72,000
				· 실시간 모니터링 및 정기분석 비용	8,500,000원*12개월 = 102,000
				· 정책과제 분석 및 기타경비	6,648,000원*4회 = 26,592
				(100-301-12) 기타보상금	16,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 온라인 여론조사 참여자 마일리지 운영 =	16,800
				· 온라인 여론조사 마일리지 지급 1,400,000원*12회 =	16,800
(일반회계) 단위 : 영상매체 활용 시정 정보제공	974,220	479,920	△494,300		
서울시청 방송운영	461,500	101,000	△360,500		
			(100-201-01) 사무관리비		50,000
			○ 시청방송 뉴스제작 제반비용 등	50,000,000원 =	50,000
			(100-401-01) 시설비		46,000
			○ 스튜디오 냉난방 공조시스템 설치	46,000,000원 =	46,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		5,000
			○ 방송장비 구입비	5,000,000원 =	5,000
시정 영상물 제작·관리	512,720	378,920	△133,800		
			(100-201-01) 사무관리비		335,400
			○ 시정영상물 제작 및 보완	=	250,000
			· 정보제공 영상물 제작	200,000,000원 =	200,000
			· 시정 주요정책 홍보영상 제작	50,000,000원*1편 =	50,000
			○ 영상매체 관리운영	=	34,200
			· 영상콘텐츠 자체 제작운영	300,000원*12월 =	3,600
			· 영상매체 등 홍보매체 심의회(영상)운영	600,000원*24회 =	14,400
			· 미디어보드 유지보수	4,050,000원*4분기 =	16,200
			○ 사진현상·인화·청내전시 사진관리	1,125,000원*12월 =	13,500
			○ 영상자료 관리운영 및 장비 유지보수	5,500,000원 =	5,500
			○ 지역상생홍보관 운영 및 유지보수	=	16,200
			· 콘텐츠관리	800,000원*12월 =	9,600
			· 유지보수비용	6,600,000원 =	6,600
			○ DID 운영 및 유지보수	4,000,000원*4분기 =	16,000
			(100-201-02) 공공운영비		20,400
			○ 지역상생홍보관 운영 전기료 및 통신료	=	9,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 전기료	600,000원*12월 = 7,200
				· 통신비	200,000원*12월 = 2,400
				○ 미디어보드 전기료	900,000원*12월 = 10,800
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	6,120
				○ 시정영상물 제작운영 업무추진비	6,120,000원 = 6,120
				(100-405-01) 자산및물품취득비	17,000
				○ 디지털 영상장비 구매	5,000,000원 = 5,000
				○ 정사진 촬영용 렌즈 구매	12,000,000원 = 12,000
(일반회계) 단위 : 시민과 함께 만드는 시정간행물 운영	67,231	82,231	15,000		
서울특별시보 발행	67,231	82,231	15,000		
				(100-201-01) 사무관리비	82,231
				○ 서울시보 인쇄	59,222,000원 = 59,222
				○ 서울시보 편집	1,917,400원*12월 = 23,009
정책 : 시민 역량강화를 통한 소통활성화	795,901	794,872	△1,029		
(일반회계) 단위 : 시민 제작 방송 지원	795,901	794,872	△1,029		
서울 시청자미디어센터 운영 지원	286,689	285,660	△1,029		
				(100-306-01) 출연금	285,660
				○ 서울 시청자미디어센터 출연금	285,660,000원 = 285,660
서울 미디어 랩 구축 및 운영	509,212	509,212	0		
				(100-307-05) 민간위탁금	509,212

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 인건비, 경상비, 사업비	509,212,000원 = 509,212
정책 : 행정운영경비(시민소통기획관 시민소통담당관)	494,503	497,569	3,066		
(일반회계) 단위 : 기본경비	494,503	497,569	3,066		
기본경비	494,503	497,569	3,066		
				(100-201-01) 사무관리비	178,135
				○ 기본사무종이류	23,000원*66명*90% = 1,367
				○ 소규모수선비	5,000원*66명 = 330
				○ 행정장비수리비	280,000원*13대*90% = 3,276
				○ 도서구입비	50,000원*7권 = 350
				○ 급량비	= 95,040
				· 주요업무추진급량비	960,000원*66명*150% = 95,040
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 49,032
				· 회의자료 및 업무보고자료 등 인쇄	7,910원*200부*16회 = 25,312
				· 시의회자료 인쇄	13,000원*100부*7회 = 9,100
				· 주요업무계획서 발간	1,700,000원*3회 = 5,100
				· 각종서식 등 인쇄	14,000원*170부*5종*80% = 9,520
				○ 심사수당	= 5,700
				· 임기제 공무원 채용관련 심사수당	950,000원*6회 = 5,700
				○ 도서및자료구입비	= 23,040
				· 주요시책 홍보추진 및 전문서적 구입	768,000원*3권*10회 = 23,040
				(100-201-02) 공공운영비	5,674
				○ 홍보물 킷서비스 운송료	10,000원*175회 = 1,750
				○ 홍보물 우편발송료	360원*900회 = 324
				○ 자동차유지관리비	= 3,600
				· 차량유류대	100,000원*12월 = 1,200
				· 차량유지관리비	200,000원*12월 = 2,400
				(100-202-01) 국내여비	101,080

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 여비(관내,관외)	1,400,000원*190명*38% = 101,080
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	203,500
				○ 정무부시장	193,600,000원*1명 = 193,600
				○ 2~3급기관	9,900,000원*1명 = 9,900
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	9,180
				○ 정무부시장실	= 3,000
				· 정원(10인 초과 20인 이하)	250,000원*12월 = 3,000
				○ 부서운영	= 6,180
				· 정원(25인 초과 30인 이하)	400,000원*12월 = 4,800
				· 정원(30인 초과인원)	5,000원*23명*12월 = 1,380
부서 : 시민소통기획관 뉴미디어담당관	7,909,143	9,037,006	1,127,863		
정책 : 뉴미디어 활용 시민과의 소통 활성화	7,846,213	8,978,186	1,131,973		
(일반회계)					
단위 : 소셜미디어 등을 통한 커뮤니케이션 강화	594,360	604,860	10,500		
소셜미디어를 통한 시민과의 소통 활성화	427,660	438,160	10,500		
				(100-201-01) 사무관리비	435,460
				○ 시 대표 SNS 운영	= 280,000
				· 시정콘텐츠 SNS 광고	1,000,000원*15건*4분기 = 60,000
				· 시민참여 캠페인 추진	30,000,000원*3회 = 90,000
				· SNS 콘텐츠 제작 및 배포	2,000,000원*65건 = 130,000
				○ 시 대표 블로그 콘텐츠 기획 및 운영	= 130,500
				· 블로그 운영 및 관리	190,000원*450건 = 85,500
				· 인포그래픽 등 디지털 콘텐츠 제작	1,600,000원*12회 = 19,200
				· 디지털 취재 이미지 데이터베이스 확보	500,000원*48회 = 24,000
				· 심사위원회 개최 및 기타 운영비	1,800,000원 = 1,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 시 대표 카카오 브런치 및 콘텐츠뷰 등 운영 =	24,960
				· 카카오 브런치 콘텐츠 제작 240,000원*주1회*52주 =	12,480
				· 카카오 콘텐츠뷰 콘텐츠 제작 240,000원*주1회*52주 =	12,480
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	2,700
				○ 소셜미디어를 통한 시민과의 소통 활성화 2,700,000원 =	2,700
시민참여 프로그램을 통한 시정 공감대 확산	166,700	166,700	0		
				(100-201-01) 사무관리비	164,000
				○ 서울미디어메이트 운영 =	64,000
				· 서울미디어메이트 원고료 4,800,000원*12회 =	57,600
				· 심사수당 150,000원*8명*1회 =	1,200
				· 심의위원회, 위촉식, 간담회 등 기타운영비 5,200,000원 =	5,200
				○ 서울영상크리에이터 운영 =	100,000
				· 영상크리에이터 콘텐츠 제작 지원비 1,100,000원*10팀*6개 =	66,000
				· 교육, 워크숍, 행사 등 기타운영비 16,400,000원*2회 =	32,800
				· 심사수당 150,000원*8명*1회 =	1,200
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	2,700
				○ 시민참여 프로그램을 통한 시정 공감대 확산 2,700,000원 =	2,700
(일반회계)					
단위 : 시민 눈높이에 맞는 웹사이트 관리 및 운영	4,695,893	5,468,606	772,713		
뉴미디어 웹사이트 운영	1,540,066	2,461,883	921,817		
				(100-201-01) 사무관리비	993,308
				○ 서울시 온라인 방송콘텐츠 제작 및 송출 확산 =	564,000
				· 라이브서울 방송 제작 및 송출 421,000,000원 =	421,000
				· 팟캐스트 방송 제작 및 확산 2,750,000원*52편 =	143,000
				○ 시민기자 운영 등 =	296,000
				· 원고료 등 70,000원*1,500명*2건 =	210,000
				· 시민기자 아카데미 운영 7,000,000원*2회 =	14,000
				· 시민기자단 운영 48,000원*1,500명 =	72,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 서울시 온라인 뉴스 제작 =	45,000
				· 콘텐츠 제작 등 3,000,000원*15회 =	45,000
				○ 홍보배너 통합관리 운영 3,575,000원*12회 =	42,900
				○ 시민참여 서비스 =	30,208
				· 시민참여 프로그램 기획 10,048,000원 =	10,048
				· 온라인 시민참여 이벤트 20,160,000원 =	20,160
				○ 제안서 평가 등 각종 심사위원회 운영 =	15,200
				· 심사위원회 운영 200,000원*5명*4회 =	4,000
				· 제안서평가위원회 운영 200,000원*8명*7회 =	11,200
				(100-201-02) 공공운영비	610,983
				○ 내 손안에 서울 운영 및 유지관리 24,120,500원*12월 =	289,446
				○ 온라인 방송 라이브서울 운영 및 유지관리 7,553,666원*12월 =	90,644
				○ 내친구서울 홈페이지 운영 및 유지관리 9,408,100원*12월 =	112,898
				○ 서울사랑 홈페이지 운영 및 유지관리 6,554,000원*12월 =	78,648
				○ 상용SW유지관리 3,278,916원*12월 =	39,347
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,600
				○ 뉴미디어 웹사이트 운영 3,600,000원 =	3,600
				(100-207-02) 전산개발비	710,270
				○ 라이브서울 재구축 626,085,000원 =	626,085
				○ 재개발 감리 용역 84,185,000원 =	84,185
				(100-301-12) 기타보상금	8,000
				○ 서울사진공모전 시상금 8,000,000원 =	8,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	135,722
				○ 상용SW구매 =	135,722
				· 시스템관리SW 29,550,710원 =	29,551
				· 멀티미디어제작SW 47,555,420원*2식 =	95,111
				· 대용량파일전송SW 11,059,400원 =	11,060
서울시 홈페이지 운영	1,538,589	1,565,228	26,639		
				(100-201-01) 사무관리비	2,600
				○ 과업심의회위원회 위원수당 200,000원*5명*1회 =	1,000
				○ 제안서 평가위원회 심사수당 200,000원*8명*1회 =	1,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-02) 공공운영비	1,560,828
				○ 홈페이지 운영 및 유지관리	105,898,000원*12월 = 1,270,776
				○ 홈페이지 상용SW 유지관리	11,486,160원*12월 = 137,834
				○ 통합검색시스템 운영 및 유지관리	4,125,830원*12월 = 49,510
				○ 홈페이지 본인 인증	2,500,000원*12월 = 30,000
				○ 온라인시장실 홈페이지 유지관리	6,059,000원*12월 = 72,708
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,800
				○ 서울시 홈페이지 운영	1,800,000원 = 1,800
홈페이지 관리체계 운영	269,408	280,141	10,733		
				(100-201-01) 사무관리비	6,336
				○ 과업심의위원회 위원수당	200,000원*5명*2회 = 2,000
				○ 제안서 평가위원회 심사수당	200,000원*7명*2회 = 2,800
				○ 도메인 유지 비용	1,536,000원 = 1,536
				(100-201-02) 공공운영비	268,405
				○ 웹사이트 이용현황 분석시스템 운영 및 유지관리	3,952,330원*12월 = 47,428
				○ 공공앱 운영 관리	5,688,410원*12월 = 68,261
				○ 정보접근성 실태조사, 품질인증 및 호환성 점검	118,211,000원 = 118,211
				○ 온라인여론조사시스템 유지관리	2,101,580원*12월 = 25,219
				○ 정책소통평가단시스템 유지관리	773,830원*12월 = 9,286
				(100-301-12) 기타보상금	1,800
				○ 사이버모니터 운영	450,000원*4분기 = 1,800
				(100-303-01) 포상금	3,600
				○ 홈페이지 우수 운영 기관 평가	3,600,000원 = 3,600
시정종합 월간지 「서울사랑」 제작 및 운영	932,380	745,904	△186,476		
				(100-201-01) 사무관리비	601,904
				○ 서울사랑 발간	= 577,904
				· 기획편집비	15,000,000원*12월 = 180,000
				· 외부 원고료, 사진대여	5,808,660원*12월 = 69,704

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 인쇄비	785원*30,000부*12월 = 282,600
				· 발송용역	3,800,000원*12월 = 45,600
				○ 온라인 콘텐츠 제작 및 녹음도서 제작	1,000,000원*2종*12월 = 24,000
				(100-201-02) 공공운영비	144,000
				○ 우편요금(일반, 소포 등)	144,000,000원 = 144,000
어린이신문 「내친구서울」 제작 및 운영	415,450	415,450	0	(100-201-01) 사무관리비	394,450
				○ 내친구서울 발간	= 290,400
				· 기획편집비	9,200,000원*6회 = 55,200
				· 인쇄비	27,000,000원*6회 = 162,000
				· 운송비	7,000,000원*6회 = 42,000
				· 원고료 및 기획회의료 등	5,200,000원*6회 = 31,200
				○ 어린이 맞춤형 온라인 콘텐츠 제작	9,008,333원*6회 = 54,050
				○ 어린이기자단 및 온라인 커뮤니티 운영	5,000,000원*10회 = 50,000
				(100-201-03) 행사운영비	21,000
				○ 어린이기자 간담회 등	21,000,000원 = 21,000
(일반회계) 단위 : 뉴미디어 트렌드에 맞는 채널 및 콘텐츠 보급 확산	2,555,960	2,904,720	348,760		
민간포털 협력 마케팅	722,000	722,000	0	(100-201-01) 사무관리비	722,000
				○ 민간포털 캠페인	71,500,000원*5회 = 357,500
				○ 민간포털 브랜드검색을 통한 홍보	21,187,000원*12회 = 254,244
				○ 민간포털 광고	36,752,000원*3회 = 110,256
인터넷언론사 활용 시정안내	410,900	1,009,260	598,360	(100-201-01) 사무관리비	1,006,560
				○ 인터넷언론사 활용 정보제공	= 1,006,560

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)	
				· 영상뉴스 · 카드뉴스 · 배너광고 (100-203-03) 시책추진업무추진비 ○ 인터넷언론사 활용 시정안내	10,000,000원*50회 = 6,000,000원*65회 = 2,914,000원*40회 = 2,700,000원 =	500,000 390,000 116,560 2,700 2,700
뉴미디어 전략 마케팅	1,423,060	1,173,460	△249,600	(100-201-01) 사무관리비 ○ 모바일 활용 시정안내 · 모바일 전문매체 활용 시민참여 캠페인 · 모바일 앱 광고 · 모바일 콘텐츠를 활용한 홍보 ○ 소셜커뮤니티 구축 · 온라인 커뮤니티 활용 홍보 · 신매체를 활용한 융복합 콘텐츠 제작 ○ 유튜브 채널 운영 및 영상콘텐츠 제작 확산 · 시 유튜브 채널(시공식, 해치TV) 운영 및 관리 · 시 유튜브 채널(시공식, 해치TV) 채널홍보 및 마케팅 · 해치TV 정기기획 영상콘텐츠 제작 · 서울시 유튜브 정기기획 영상콘텐츠 제작 · 보이는 팟캐스트 영상콘텐츠 제작 확산 (100-203-03) 시책추진업무추진비 ○ 뉴미디어 전략 마케팅	= 29,748,000원*5회 = 12,500,000원*14회 = 13,655,000원*4회 = = 12,600,000원*10회 = 30,000,000원*3편 = = 2,000,000원*12월 = 7,000,000원*12월 = 4,000,000원*52편 = 3,800,000원*48편 = 1,950,000원*40편 = 2,700,000원 =	1,170,760 378,360 148,740 175,000 54,620 216,000 126,000 90,000 576,400 24,000 84,000 208,000 182,400 78,000 2,700 2,700
정책 : 행정운영경비(시민소통기획관 뉴미디어담당관)	62,930	58,820	△4,110			
(일반회계) 단위 : 기본경비	62,930	58,820	△4,110			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
기본경비	62,930	58,820	△4,110		
				(100-201-01) 사무관리비	53,000
				○ 기본사무종이류	23,000원*36명*90% = 746
				○ 소규모수선비	5,000원*36명 = 180
				○ 행정장비수리비	280,000원*5대*90% = 1,260
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*36명 = 34,560
				○ 인쇄비 및 유인물제작비	= 4,140
				· 각종 회의 및 업무보고 자료 등 인쇄	9,000원*80부*4회 = 2,880
				· 각종 서식 등 인쇄	350원*3,600매 = 1,260
				○ 자료구입 및 이용료	= 9,864
				· 정기간행물 등 자료구입	18,000원*4종*12월 = 864
				· 자료이용료	50,000원*180회 = 9,000
				○ 심사수당	= 2,000
				· 임기제공무원 심사 관련 수당	200,000원*5명*2회 = 2,000
				(100-201-02) 공공운영비	660
				○ 태블릿 PC 이용료 등	55,000원*1대*12월 = 660
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,160
				○ 정원 25인초과 30인 이하	400,000원*12월 = 4,800
				○ 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*6명*12월 = 360
부서 : 시민소통기획관 도시브랜드담당관	7,146,803	6,969,463	△177,340		
정책 : 시민 자긍심 고취 및 도시 경쟁력 제고	5,899,950	5,560,950	△339,000		
(일반회계) 단위 : 체계적이고 지속적인 브랜드 관리	5,899,950	5,560,950	△339,000		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
서울시 해외 홍보마케팅	2,750,000	2,750,000	0		
				(100-201-01) 사무관리비	2,750,000
				○ 해외방송, 디지털 매체 등 활용 도시마케팅	= 1,400,000
				· 글로벌 방송 매체 등 확산	350,000,000원*1회 = 350,000
				· 디지털 매체 등 송출 및 확산	50,000,000원*3회 = 150,000
				· 글로벌 인쇄 매체 등 확산	100,000,000원*1회 = 100,000
				· 해외 옥외 매체 등 확산	150,000,000원*4회 = 600,000
				· 매체송출용 콘텐츠 제작	50,000,000원*4회 = 200,000
				○ 전략적 해외 브랜드 마케팅(해외 현지프로모션 포함)	= 1,000,000
				· 스마트도시·도시외교 강화 프로모션	400,000,000원*1회 = 400,000
				· 중동·유럽권 등 한류문화 연계 마케팅	300,000,000원*1회 = 300,000
				· 국제회의 및 행사 연계 프로모션	300,000,000원*1회 = 300,000
				○ 언택트 해외 마케팅	= 350,000
				· 비대면 쌍방향 해외 프로모션	350,000,000원*1회 = 350,000
외국어 매체 활용 시정 홍보	2,282,200	1,943,200	△339,000		
				(100-201-01) 사무관리비	1,442,200
				○ 서울시정 및 도시매력 확산 마케팅	= 1,342,200
				· 외국어 홈페이지 활성화	348,600,000원 = 348,600
				· 외국어 홈페이지 등 콘텐츠 번역	60,000원*4,000장 = 240,000
				· 외국어 SNS 운영 및 활성화	= 400,000
				- 외국어 SNS 운영	25,000,000원*8개 채널 = 200,000
				- 외국어 SNS 활성화	40,000,000원*5회 = 200,000
				· 우수시정 해외확산 디지털 프로모션	50,000,000원*5회 = 250,000
				· 외국어 간행물 발간	50,000,000원*2회 = 100,000
				· 심사 및 자문 수당	3,600,000원 = 3,600
				○ 해외언론 연계 등 도시 홍보	= 100,000
				· 영어뉴스방송 제작 및 확산	5,000,000원*20회 = 100,000
				(100-201-02) 공공운영비	501,000
				○ 외국어 홈페이지 유지 보수	470,000,000원 = 470,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 홈페이지 유지보수 작업공간 임차료	31,000,000원 = 31,000
서울 상징물 연계 마케팅	867,750	867,750	0	(100-201-01) 사무관리비	764,500
				○ 서울브랜드위원회 운영	= 49,500
				· 참석 수당 등	150,000원*22명*15회 = 49,500
				○ 서울시 상징물 관리	= 220,000
				· 서울 상징 조형물 유지보수	100,000,000원 = 100,000
				· 서울 상징 홍보물 제작 및 확산	10,000,000원*10개 = 100,000
				· 서울상징물 상표권 추가 등록	500,000원*40개 = 20,000
				○ 서울상징물 시민의식 조사	30,000,000원 = 30,000
				○ 서울상징물 확산 아이디어 공모전 운영	55,000,000원 = 55,000
				○ 서울브랜드 연계 프로모션 등	150,000,000원 = 150,000
				○ 서울상징물 협업 사업 운영(서울브랜드 파트너스)	260,000,000원 = 260,000
				(100-201-02) 공공운영비	13,250
				○ 서울브랜드 조형물 보험료	50,000원*25개 = 1,250
				○ 서울브랜드 홈페이지 운영	12,000,000원 = 12,000
				(100-201-03) 행사운영비	50,000
				○ 제7회 서울 도시브랜드 포럼 개최	= 50,000
				· 기획, 출연료, 행사 진행 등	40,000,000원*1회 = 40,000
				· 자료집 발간 및 홍보	10,000,000원*1식 = 10,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,000
				○ 시책추진업무추진비	10,000,000원 = 10,000
				(100-301-12) 기타보상금	30,000
				○ 서울브랜드 확산 아이디어 공모전 운영	= 30,000
				· 시상금	30,000,000원 = 30,000
정책 : 세계 도시와의 협력 추진	1,159,337	1,365,747	206,410		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 세계도시와 우수정책 공유	1,159,337	1,365,747	206,410		
우수정책 해외진출사업 수행	49,450	44,400	△5,050		
				(100-201-01) 사무관리비	35,200
				○ 타깃도시 온라인 초청연수	= 10,400
				· 통역, 번역, 동영상 등 강의물 제작, 강사료, 인쇄물 비용 등	
					5,200,000원*1식*2회 = 10,400
				○ 해외도시 정책공유 웨비나	= 8,000
				· 통역, 번역, 발표자료 준비, 인쇄물 등	
					8,000,000원*1식*1개 도시*1회 = 8,000
				○ 해외사업 발굴 및 현지조사	= 12,000
				· 차량임차, 통역, 장소대여, 인쇄물 비용 등	
					4,000,000원*1식*3회 = 12,000
				○ 해외사업 관련자문	4,800,000원 = 4,800
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	9,200
				○ 해외도시 진출 활성화 등	9,200,000원 = 9,200
우수정책 해외진출 기반 강화	140,000	82,000	△58,000		
				(100-201-01) 사무관리비	82,000
				○ 우수정책 콘텐츠 제작	72,000,000원 = 72,000
				○ 다자개발은행 및 해외 유관기관과 정책공유	10,000,000원 = 10,000
우수정책 해외진출 전담조직 운영	969,887	1,239,347	269,460		
				(100-308-11) 공기관등에대한경상적위탁사업비	1,239,347
				○ 우수정책 해외진출 사업추진 전담조직 운영	1,239,347,000원 = 1,239,347

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(시민소통기획관 도시브랜드담당관)	87,516	42,766	△44,750		
(일반회계) 단위 : 기본경비	87,516	42,766	△44,750		
기본경비	34,977	42,766	7,789		
				(100-201-01) 사무관리비	38,166
				○ 기본사무용품이류	23,000원*22명*90% = 456
				○ 소규모수선비	5,000원*22명 = 110
				○ 행정장비수리비	280,000원*4대*90% = 1,008
				○ 도서구입비	50,000원*4팀 = 200
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*22명 = 21,120
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 12,720
				· 회의자료 및 각종 브랜드 관련 보고자료 등	10,000원*10회*39부 = 3,900
				· 도시브랜드 홍보자료 등 제작	12,250원*18회*40부 = 8,820
				○ 심사수당	= 1,200
				· 임기제 공무원 채용 관련 심사수당	200,000원*6명*1회 = 1,200
				○ 도서 및 자료구입비	= 400
				· 브랜드 관련 전문서적 등 구입	20,000원*5권*4회 = 400
				○ 전산소모품 등	952,000원 = 952
				(100-201-02) 공공운영비	400
				○ 브랜드 홍보물 킷서비스 운송료	10,000원*40회 = 400
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,200
				○ 부서운영	= 4,200
				· 정원 20인초과 25인이하	350,000원*1과*12월 = 4,200
부서 : 시민소통기획관 국제교류담당관	5,813,474	7,253,248	1,439,774		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
정책 : 국제교류협력 추진	5,210,560	5,360,284	149,724		
(일반회계) 단위 : 세계 대도시와의 교류협력	5,210,560	5,360,284	149,724		
도시외교 역량강화	189,000	199,000	10,000		
				(100-201-01) 사무관리비	80,000
				○ 도시외교자문단, 도시외교 아카데미 운영	15,000,000원 = 15,000
				○ 통역부스 운영, 통번역비 등	35,000,000원 = 35,000
				○ 서울시대표단 출장 차량 임차료 등	15,000,000원 = 15,000
				○ 국제교류 업무추진 관련 물품제작 등	15,000,000원 = 15,000
				(100-202-03) 국외업무여비	20,000
				○ 해외도시 방문 국외업무여비	20,000,000원 = 20,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	89,000
				○ 도시외교를 위한 간담회 추진	89,000,000원 = 89,000
				(100-301-07) 외빈초청여비	10,000
				○ 해외도시 대표단 초청	10,000,000원 = 10,000
서울시 외국인명예시민 선정	45,000	39,500	△5,500		
				(100-201-01) 사무관리비	20,000
				○ 명예시민 물품제작, 위원회 심사수당	20,000,000원 = 20,000
				(100-201-03) 행사운영비	12,000
				○ 명예시민 수여식 등 개최	12,000,000원 = 12,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	7,500
				○ 명예시민 선정 간담회 개최	7,500,000원 = 7,500
서울세계도시문화축제	400,000	201,250	△198,750		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-201-03) 행사운영비 ○ 서울세계도시문화축제 행사비	198,750 198,750,000원 =
				(100-203-03) 시책추진업무추진비 ○ 행사추진 간담회 개최	2,500 2,500,000원 =
시도지사협의회 국제화 참여 분담금	550,000	550,000	0	(100-201-02) 공공운영비 ○ 국제화사업 참여 분담금	550,000 550,000,000원 =
도시교류협력행사	100,000	260,000	160,000	(100-201-01) 사무관리비 ○ 통번역비 ○ 도시교류협력행사 관련 홍보, 물품 소요비 (100-201-03) 행사운영비 ○ 주요도시 문화교류 행사 등	20,000 10,000,000원 = 10,000,000원 = 240,000 240,000,000원 =
국제기구 교류협력 및 활동 지원	591,653	663,017	71,364	(100-201-01) 사무관리비 ○ 국제기구 교류 협력 사업 (100-201-03) 행사운영비 ○ 국제기구 진출설명회 개최 (100-310-02) 국제부담금 ○ 국제기구 지원	28,000 28,000,000원 = 40,000 40,000,000원 = 595,017 595,017,000원 =
시티넷 사무국 운영 지원	698,747	834,395	135,648	(100-310-02) 국제부담금 ○ 시티넷 사무국 운영 지원	834,395 834,395,000원 =

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
서울글로벌센터빌딩 운영 관리	2,492,160	2,563,122	70,962		
				(100-308-11) 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,563,122
				○ 서울글로벌센터빌딩 운영	= 2,563,122
				· 인건비	1,454,190,000원 = 1,454,190
				· 운영비	812,487,000원 = 812,487
				· 간접비	296,445,000원 = 296,445
해외 네트워크 확대 사업	30,000	50,000	20,000		
				(100-201-01) 사무관리비	50,000
				○ 세계도시정상회의(WCS) 참가	30,000,000원 = 30,000
				○ 세계도시정상회의 시장포럼(WCSMF) 준비	20,000,000원 = 20,000
정책 : 행정운영경비(시민소통기획관 국제교류담당관)	102,914	102,964	50		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	102,914	102,964	50		
기본경비	102,914	102,964	50		
				(100-201-01) 사무관리비	96,164
				○ 기본 사무용 종이류	23,000원*27명*0.9 = 559
				○ 소규모 수선비	5,000원*27명 = 135
				○ 행정장비 수리비	280,000원*10대*0.9 = 2,520
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 주요업무 추진 급량비	960,000원*27명 = 25,920
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 31,500
				· 회의자료 등 인쇄	2,000,000원*10회*0.9 = 18,000
				· 행사결과보고서, 소책자 제작 등	1,000,000원*15회*0.9 = 13,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 물품구입비 =	4,500
				· 전산 소모품 및 수리비 200,000원*4종*4분기*0.9 =	2,880
				· 기타 소모품비 150,000원*12회*0.9 =	1,620
				○ 국제교류 업무처리 =	30,780
				· 통번역료(감수 포함) 7,695,000원*4회 =	30,780
				(100-201-02) 공공운영비	2,000
				○ 공공요금, 부담금, 협회비 등 =	2,000
				· 우편물 발송 요금 등 500,000원*4회 =	2,000
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,800
				○ 부서운영업무추진비 =	4,800
				· 정원 25인 초과 30인 이하 400,000원*12월 =	4,800
정책 : 재무활동(시민소통기획관 국제교류담당관)	500,000	1,790,000	1,290,000		
(일반회계) 단위 : 내부거래지출	500,000	1,790,000	1,290,000		
대외협력기금(국제협력계정) 전출금	500,000	1,790,000	1,290,000		
				(100-702-01) 기금전출금	1,790,000
				○ 대외협력기금(국제협력계정) 전출금 1,790,000,000원 =	1,790,000
부서 : 시민소통기획관 시민봉사담당관	(X1,054,041) 27,027,257	(X1,068,238) 28,843,903	(X14,197) 1,816,646		
정책 : 시민중심의 민원행정서비스 제공	(X1,054,041) 26,922,494	(X1,068,238) 28,738,094	(X14,197) 1,815,600		
(일반회계) 단위 : 여권업무대행	(X1,054,041) 1,054,041	(X1,068,238) 1,068,238	(X14,197) 14,197		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
일반여권발급업무대행	(X1,054,041) 1,054,041	(X1,068,238) 1,068,238	(X14,197) 14,197		
				(100-308-01) 자치단체경상보조금	1,068,238
				○ 여권발급대행 자치구 지원	1,068,238,000원 = (X1,068,238) 1,068,238
(일반회계) 단위 : 고품질 민원서비스 제공	25,868,453	27,669,856	1,801,403		
민원서비스 품질관리 및 시상	201,884	198,696	△3,188		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	74,347
				○ 민원안내관 운영	= 74,347
				· 인건비	74,596원*240일*4명 = 71,613
				· 고용 산재 보험료	2,734,000원 = 2,734
				(100-201-01) 사무관리비	83,849
				○ 민원응대(방문 및 전화) 서비스 품질점검	= 25,009
				· 미스터리쇼퍼 운영(전화민원 품질점검)	
					5,315원*320개 부서*10회 = 17,008
				· 미스터리쇼퍼 운영(방문민원 품질점검)	
					31,750원*42개 부서*6회 = 8,001
				○ 우수사례 발굴 및 시상	= 1,700
				· 심사위원회 개최	150,000원*4명*1회 = 600
				· 심사자료 인쇄 및 표창장 제작	1,100,000원*1회 = 1,100
				○ 민원서비스 향상교육 실시	400,000원*10회 = 4,000
				○ 민원공무원 힐링캠프 운영	= 46,000
				· 힐링캠프	350,000원*20명*2회 = 14,000
				· 힐링데이	125,000원*20명*8회 = 20,000
				· 온라인 힐링데이	100,000원*15명*8회 = 12,000
				○ 민원안내관실 운영	100,000원*12월 = 1,200
				○ 칭찬받은 민원공무원 포상 운영	495,000원*12개월 = 5,940
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,500
				○ 민원서비스 품질관리 관련 업무추진	4,500,000원 = 4,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-303-01) 포상금	36,000
				○ 민원서비스 우수사례 시상	= 9,000
				· 최우수	2,000,000원*1개 부서 = 2,000
				· 우수	1,500,000원*3개 부서 = 4,500
				· 장려	500,000원*5개 부서 = 2,500
				○ 민원행정서비스 우수기관 시상	= 18,000
				· 최우수	3,000,000원*1개 부서 = 3,000
				· 우수	2,000,000원*5개 부서 = 10,000
				· 장려	1,000,000원*5개 부서 = 5,000
				○ 칭찬받은 민원공무원 포상	750,000원*12개월 = 9,000
통합민원 처리 및 열린민원실 운영	26,400	22,008	△4,392		
				(100-201-01) 사무관리비	17,568
				○ 민원실 근무복 구입	5,000,000원*2회 = 10,000
				○ 민원실 유지관리	568,166원*12개월 = 6,818
				○ 보상심의위원회 참석수당	150,000원*5명*1회 = 750
				(100-201-02) 공공운영비	200
				○ 화상전화 요금	6,000원*12월 = 72
				○ 화상전화 수리 유지비용	28,000원 = 28
				○ 비상벨 요금	6,000원*12월 = 72
				○ 비상벨 수리 유지비용	28,000원 = 28
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,240
				○ 통합민원처리 등 업무추진	3,240,000원 = 3,240
				(100-301-12) 기타보상금	1,000
				○ 민원처리 착오안내 보상금	10,000원*100건 = 1,000
120다산콜재단 운영	24,554,785	25,345,764	790,979		
				(100-306-01) 출연금	25,345,764
				○ 120다산콜재단 출연금	= 25,345,764
				· 인건비	17,611,002,000원 = 17,611,002
				· 운영비	6,351,956,000원 = 6,351,956

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
			· 사업비	1,088,436,000원 =	1,088,436
			· 예비비	294,370,000원 =	294,370
민원제안통합관리시스템 운영	1,085,384	2,103,388	1,018,004		
			(100-201-01) 사무관리비		3,200
			○ 제안서평가회의 자문수당	200,000원*8명*2회 =	3,200
			(100-201-02) 공공운영비		937,819
			○ 휴대전화 문자 이용료	10,075,250원*12월 =	120,903
			○ 응답소시스템 운영 및 유지관리	=	495,138
			· 시스템 운영 및 유지관리	456,112,000원 =	456,112
			· JEUS 등 8종 상용SW 유지관리	39,026,000원 =	39,026
			○ 서식민원관리시스템 운영 및 유지관리	=	94,909
			· 시스템 운영 및 유지관리	73,438,000원 =	73,438
			· WebtoB 등 4종 상용SW 유지관리	21,471,000원 =	21,471
			○ 응답소 민원분석시스템 운영 및 유지관리	226,869,000원 =	226,869
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		4,860
			○ 민원제안통합관리시스템 운영 업무추진	4,860,000원 =	4,860
			(100-207-02) 전산개발비		1,056,969
			○ 응답소시스템 재개발 사업	955,422,000원 =	955,422
			○ 응답소시스템 재개발 감리사업	101,547,000원 =	101,547
			(100-405-01) 자산및물품취득비		100,540
			○ 응답소 연계 SW 구매	100,540,000원 =	100,540
정책 : 행정운영경비(시민소통기획관 시민봉사담당관)	104,763	105,809	1,046		
(일반회계) 단위 : 기본경비	104,763	105,809	1,046		
기본경비	104,763	105,809	1,046		
			(100-201-01) 사무관리비		100,469

시민소통기획관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2021	2022	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
			○	기본사무용 종이류	23,000원*39명*90% = 808
			○	소규모 수선비	5,000원*39명 = 195
			○	행정장비 수리비	280,000원*20명*90% = 5,040
			○	도서구입비	50,000원*5팀 = 250
			○	주요업무추진 급량비	960,000원*39명 = 37,440
			○	인쇄비 및 유인물 제작비	= 28,136
			·	업무계획 및 회의자료 등 인쇄	1,425,000원*12회 = 17,100
			·	민원실 비치 일, 주간지 구입	12,000원*15종*12개월 = 2,160
			·	각종 서적 등 인쇄	8,876,000원 = 8,876
			○	민원관련 업무처리	= 28,600
			·	민원처리 관련 매뉴얼 등 제작	10,700원*1,000부*2회 = 21,400
			·	민원조정위원회 등 위원회 자문수당	200,000원*3명*12개월 = 7,200
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,340
			○	부서운영업무추진비	= 5,340
			·	정원 30인 이하	400,000원*12개월 = 4,800
			·	정원 30인 초과인원	5,000원*9명*12개월 = 540