

# 남북협력추진단

# 남북협력추진단

## 개요

- 조직 : 1단, 2담당관(남북협력담당관, 개발협력담당관)
- 인력 : 정원 25명 (3급 1명, 4급 2명, 5급 6명, 6급 9명, 7급 7명)
- 예산

(단위 : 백만원)

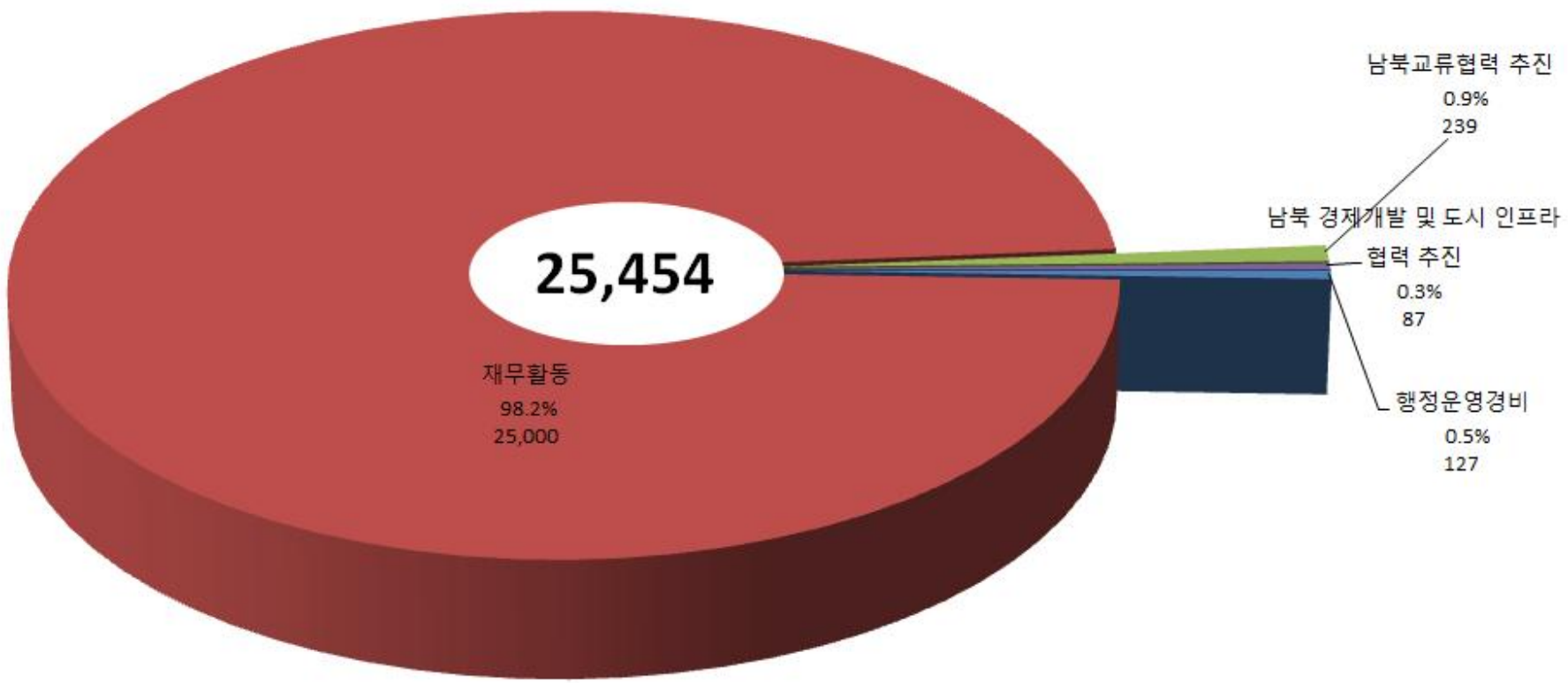
구분		2019 예산		2018 예산		증감	
			%		%		%
일반회계	계	25,454	100.0	100	100.0	25,354	25,354.0
	행정운영경비	127	0.5	-	-	127	-
	재무활동	25,000	98.2	100	100.0	24,900	24,900.0
	사업비	326	1.3	-	-	326	-

## 기관임무

남북 도시간 교류협력 활성화 선도를 통한 한반도 공동 번영 및 평화·통일 기여

# 예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
<b>남북협력추진단</b>	100,000	25,453,820	25,353,820		
부서 : 남북협력추진단 남북협력담당관	100,000	25,332,239	25,232,239		
정책 : 남북교류협력 추진	0	239,218	239,218		
(일반회계) 단위 : 남북교류협력 기반 조성	0	239,218	239,218		
서울-평양 도시협력 포럼	0	189,218	189,218		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		13,718
			○ 기간제근로자등보수	=	13,718
			· 인부임	8,900원*14시간*4주*2명*12월 =	11,962
			· 교통비	60,000원*2명*12월 =	1,440
			· 보험료	316,000원 =	316
			(100-201-01) 사무관리비		129,500
			○ 서울-평양 도시협력 포럼 개최	37,000,000원 =	37,000
			○ 서울-평양 도시협력 3대 분야 10대 과제별 세미나 운영	42,500,000원 =	42,500
			○ 서울-평양 도시협력 활성화 홍보	50,000,000원 =	50,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		28,000
			○ 서울-평양 도시협력 추진	28,000,000원 =	28,000
			(100-204-03) 특정업무경비		18,000
			○ 대민활동비	50,000원*30명*12월 =	18,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
서울시 남북교류협력 백서 제작	0	50,000	50,000		
				(100-201-01) 사무관리비	50,000
				○ 기획, 원고 작성 및 편집·디자인 등	30,000,000원*1식 = 30,000
				○ 백서 발간 및 인쇄·배포	10,000원*2,000부 = 20,000
정책 : 행정운영경비(남북협력추진단 남북협력담당관)	0	93,021	93,021		
(일반회계) 단위 : 기본경비	0	93,021	93,021		
기본경비	0	93,021	93,021		
				(100-201-01) 사무관리비	47,021
				○ 기본사무종이류	21,000원*14명*0.9 = 265
				○ 소규모 수선비	5,000원*14명 = 70
				○ 행정장비 수리비	280,000원*3대*0.9 = 756
				○ 도서구입비	50,000원*3개팀 = 150
				○ 주요업무추진 급량비	960,000원*14명*1.5 = 20,160
				○ 회의자료 등 인쇄	1,800,000원*12회*0.9*0.5 = 9,720
				○ 시의회 자료 인쇄	50,000원*100부*7회*0.3 = 10,500
				○ 사무용품, 소모품 등 기타	2,000,000원*3팀*0.9 = 5,400
				(100-202-01) 국내여비	36,400
				○ 국내여비	1,400,000원*26명 = 36,400
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	6,600
				○ 기관운영업무추진비(3급)	6,600,000원 = 6,600
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	3,000
				○ 부서운영 업무추진비(정원 10인 초과 15인 이하)	250,000원*12개월 = 3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
정책 : 재무활동(남북협력추진단 남북협력담당관)	100,000	25,000,000	24,900,000		
(일반회계) 단위 : 내부거래지출	100,000	25,000,000	24,900,000		
남북교류협력기금 전출금	100,000	25,000,000	24,900,000		
				(100-702-01) 기금전출금	25,000,000
				○ 남북교류협력기금 전출금	25,000,000,000원 =
					25,000,000
부서 : 남북협력추진단 개발협력담당관	0	121,581	121,581		
정책 : 남북 경제개발 및 도시 인프라 협력 추진	0	87,220	87,220		
(일반회계) 단위 : 남북 경제개발 및 도시 인프라 협력 기반 조성	0	87,220	87,220		
남북교류협력 시민아카데미 개설 및 운영	0	31,540	31,540		
				(100-201-01) 사무관리비	25,300
				○ 남북교류협력분야 시민대상 강좌 개설 및 운영	=
				· 강의료(2시간 기준)	500,000원*8회 =
				· 대관료(2시간 기준)	800,000원*8회 =
				· 세팅비(현수막, 배너, 명찰, 자료복사 등)	4,600,000원*1식 =
				· 강의 운영지원	250,000원*2명*8회 =
				· 자료집 제작	40,000원*100부 =
				○ 현장견학	=
				· 임차료(1일)	550,000원*1일 =
					550

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 현장 견학 운영지원(가이드 등) 250,000원*3명 =	750
				· 기타(입장료, 여행자 보험) 1,000,000원*1일 =	1,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,000
				○ 남북교류협력 업무추진 4,000,000원 =	4,000
				(100-301-09) 행사실비보상금	2,240
				○ 기타(다과비 등) 5,000원*40명*8회 =	1,600
				○ 다과비 등(간식, 음료, 구급약품 등) 8,000원*40명*2식 =	640
남북교류협력분야 민간단체 실무자 역량 강화	0	55,680	55,680		
				(100-201-01) 사무관리비	49,000
				○ 남북교류협력분야 민간단체 실무자 역량강화 사업(총2회) =	35,600
				· 강의료(2시간 기준) 500,000원*7강*2회 =	7,000
				· 대관료(2시간 기준) 800,000원*7강*2회 =	11,200
				· 세팅비(현수막, 배너, 명찰 등) 4,500,000원*2회 =	9,000
				· 운영지원 250,000원*2명*7강*2회 =	7,000
				· 자료집 복사 및 제본 5,000원*7강*20명*2회 =	1,400
				○ 남북교류협력분야 민간단체 실무자 역량강화 사업 실무워크숍(2회)	
				=	13,400
				· 임차료(1박2일) 550,000원*2회 =	1,100
				· 숙박비(20명, 2인1실) 150,000원*10실*2회 =	3,000
				· 워크숍 강사료 500,000원*3명*2회 =	3,000
				· 워크숍 장소 대관 550,000원*2회 =	1,100
				· 워크숍 세팅비(현수막, 다과 등) 600,000원*2회 =	1,200
				· 운영지원 250,000원*2명*2일*2회 =	2,000
				· 기타(입장료, 여행자보험) 1,000,000원*2회 =	2,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,000
				○ 민간단체 실무자 역량강화 추진 4,000,000원 =	4,000
				(100-301-09) 행사실비보상금	2,680
				○ 기타(다과비 등) 5,000원*7강*20명*2회 =	1,400
				○ 식비 8,000원*20명*4식*2회 =	1,280

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(남북협력추진단 개발협력담당관)	0	34,361	34,361		
(일반회계) 단위 : 기본경비	0	34,361	34,361		
기본경비	0	34,361	34,361		
				(100-201-01) 사무관리비	31,361
				○ 기본사무용 종이류	21,000원*12명*0.9 = 227
				○ 회의자료 등 인쇄	1,500,000원*10회*0.9 = 13,500
				○ 사무용품, 소모품 구매 등 기타	2,000,000원*3팀*0.9 = 5,400
				○ 소규모 수선비	5,000원*12명 = 60
				○ 행정장비 수리비	280,000원*2대*0.9 = 504
				○ 도서구입비	50,000원*3팀 = 150
				○ 주요업무추진 급량비	960,000원*12명 = 11,520
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	3,000
				○ 부서운영 업무추진비(정원 10인 초과 15인 이하)	250,000원*12월 = 3,000