

기 획 조 정 실

기 획 조 정 실

개 요

□ 조 직 : 3관, 12담당관

- 정책기획관 : 기획담당관, 조직담당관, 평가협업담당관, 법무담당관, 법률지원담당관, 대외협력담당관

- 재정기획관 : 예산담당관, 재정관리담당관, 시민참여예산담당관, 공기업담당관

- 국제협력관 : 국제교류담당관, 해외도시협력담당관

□ 인 력 : 정원 : 303명(1급 1명, 2급 1명, 3급 1명, 4급 12명, 5급 64명, 6급 128명, 7급 88명, 8급 8명)

□ 예 산

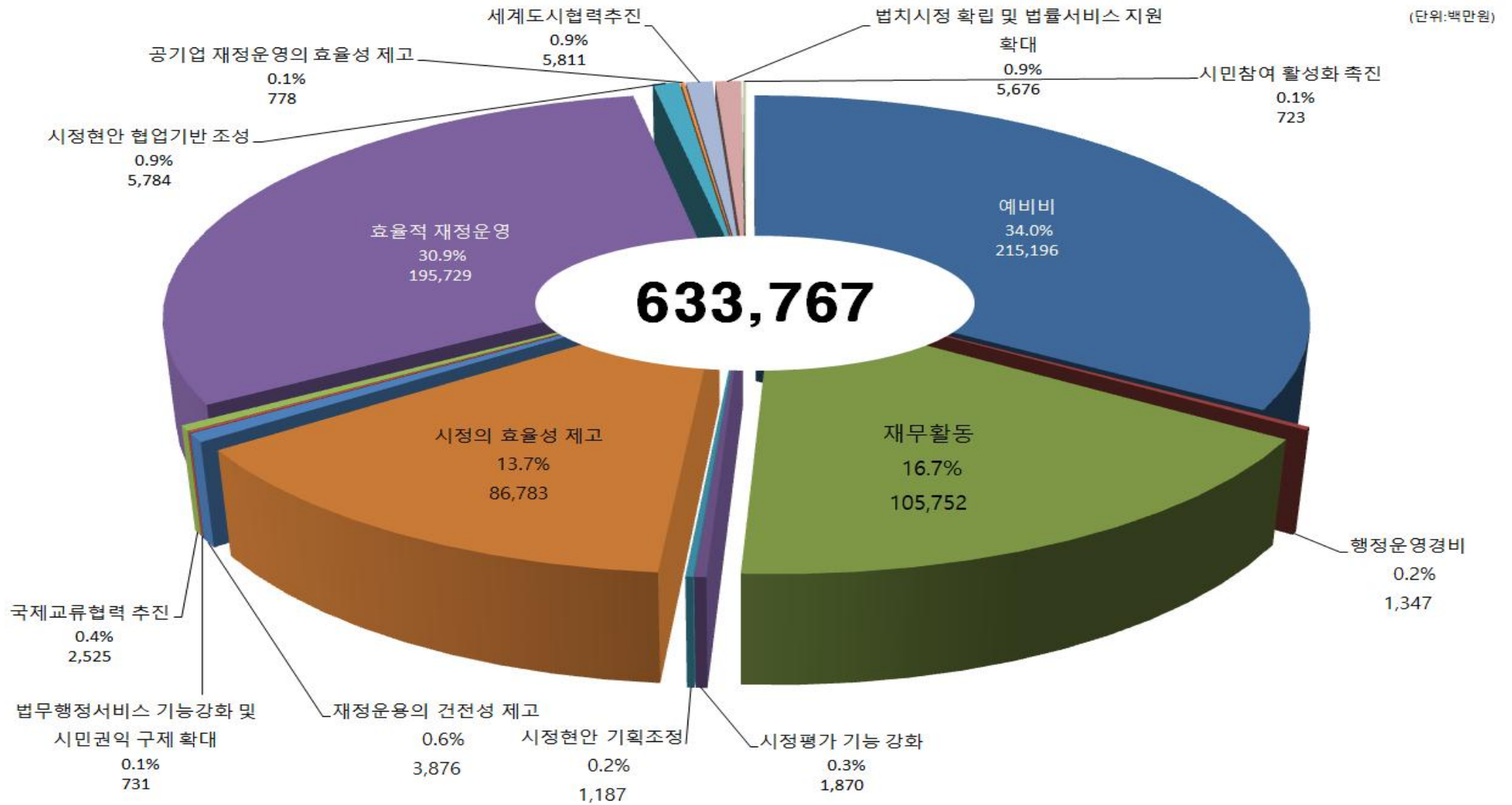
(단위 : 백만원)

구 분		2019 예산	%	2018 예산	%	증 감	%
총 계	계	633,767	100.0	1,361,912	100.0	△ 728,145	△ 53.5
	행정운영경비	1,347	0.2	1,228	0.1	119	9.7
	재무활동	105,752	16.7	855,456	62.8	△ 749,704	△ 87.6
	사 업 비	311,472	49.1	301,247	22.1	10,225	3.4
	예비비	215,196	34.0	203,981	15.0	11,215	5.5
일반회계	계	540,221	85.2	1,310,479	96.2	△ 770,258	△ 58.8
	행정운영경비	1,347	0.2	1,228	0.1	119	9.7
	재무활동	15,880	2.5	811,022	59.6	△ 795,142	△ 98.0
	사 업 비	311,472	49.1	301,247	22.1	10,225	3.4
	예비비	211,521	33.4	196,982	14.5	14,539	7.4
도시개발특별회계	계	93,546	14.8	51,433	3.8	42,113	81.9
	재무활동	89,872	14.2	44,434	3.3	45,438	102.3
	예비비	3,674	0.6	6,999	0.5	△ 3,325	△ 47.5

기관임무

시정성과 극대화를 위한 총력 지원체계 구축

예산규모



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
기획조정실	(X146,400) 1,361,912,032	(X101,200) 633,767,046	(X△45,200) △728,144,986		
부서 : 기획조정실 기획담당관	1,229,267	1,502,321	273,054		
정책 : 시정현안 기획조정	937,336	1,186,978	249,642		
(일반회계) 단위 : 시정주요현안 체계적 관리	836,293	1,076,435	240,142		
시정계획 수립조정	620,013	638,435	18,422		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		89,115
			○ 인부임	8,900원*14시간*4주*13명*12월 =	77,751
			○ 교통비	60,000원*13명*12월 =	9,360
			○ 보험료	(77,750,400원+9,360,000원)*2.3% =	2,004
			(100-201-01) 사무관리비		283,663
			○ 시정주요 업무보고회	20,000원*300부*10회 =	60,000
			○ 시정현안 기획조정회의	500,000원*148회 =	74,000
			○ 시정고문단 운영관리	3,000,000원*10회 =	30,000
			○ 시정 주요성과 사례집 발간	20,000원*1,000부 =	20,000
			○ 달라지는 서울시정 책자 발간	15,000원*1,000부 =	15,000
			○ 서울백서 책자 발간	15,000원*1,000부 =	15,000
			○ 서울시정 4개년 계획수립 및 시정계획자문단 운영	=	41,000
			· 서울시정 4개년 계획수립	20,000원*1,000부*1회 =	20,000
			· 시정계획자문단 운영	21,000,000원 =	21,000
			○ 공약 업무 추진	=	15,000
			· 공약 계획 수립, 전문가 자문 및 교육	10,000,000원 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 공약 관련 자료집 발간	25,000원*200부*1회 = 5,000
				○ 도시경쟁력 평가자료 제작	7,000,000원 = 7,000
				○ 기획조정실 워크숍	5,000,000원 = 5,000
				○ 기타경비(소모품 등 구매)	1,663,000원 = 1,663
				(100-202-03) 국외업무여비	60,000
				○ 시정현안 업무추진 관련 국외시찰	5,000,000원*12회 = 60,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	75,457
				○ 기획조정업무 추진	34,885,000원 = 34,885
				○ 시정 주요업무 설명회 등	37,572,000원 = 37,572
				○ 시정계획자문단 및 정책과제 개발관련 간담회	3,000,000원 = 3,000
				(100-204-03) 특정업무경비	130,200
				○ 대민활동비	50,000원*217명*12월 = 130,200
미래인지적 시정운영체계 구축	60,280	87,500	27,220	(100-201-01) 사무관리비	83,500
				○ 미래서울자문단운영	= 17,100
				· 자문단 참석수당	150,000원*20명*5회 = 15,000
				· 회의자료 인쇄 등	420,000원*5회 = 2,100
				○ 미래전략리포트 발간	66,400,000원 = 66,400
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,000
				○ 미래서울자문단 등 간담회 개최	4,000,000원 = 4,000
지역균형발전 추진	156,000	350,500	194,500	(100-201-01) 사무관리비	60,500
				○ 지역균형발전위원회 운영	= 10,500
				· 회의 참석수당	150,000원*20명*3회 = 9,000
				· 회의자료 인쇄비 등 부대비용	500,000원*3회 = 1,500
				○ 지역균형발전 홍보	50,000,000원 = 50,000
				(100-207-01) 연구용역비	290,000
				○ 서울시 지역균형발전계획 수립 용역	290,000,000원 = 290,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 시의회 협력강화	101,043	110,543	9,500		
대의회 협력업무 강화	101,043	110,543	9,500		
				(100-201-01) 사무관리비	90,000
				○ 시의회 정례회 및 임시회 시정질문 관련 책자인쇄	30,000,000원 = 30,000
				○ 행정사무감사 및 국정감사 자료인쇄	40,000,000원 = 40,000
				○ 시의회 관련 법규, 예규집 제작 등	20,000,000원 = 20,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	20,543
				○ 의회협력 업무추진 관련 간담회 등	20,543,000원 = 20,543
정책 : 행정운영경비(기획조정실 기획담당관)	291,931	315,343	23,412		
(일반회계) 단위 : 기본경비	291,931	315,343	23,412		
기본경비	291,931	315,343	23,412		
				(100-201-01) 사무관리비	129,983
				○ 기본사무용 종이류	21,000원*39명*0.9 = 738
				○ 소규모수선비	5,000원*39명 = 195
				○ 행정장비수리비	280,000원*6대*0.9 = 1,512
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*39명*1.5 = 56,160
				○ 주요회의 운영	= 71,128
				· 현안업무추진 회의자료 등 인쇄	410,000원*50회 = 20,500
				· 행정장비 소모품비	42,628,000원 = 42,628
				· 시정계획추진 사무용품 등	1,600,000원*5팀 = 8,000
				(100-202-01) 국내여비	155,820

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 여비(관내,관외)	1,400,000원*318명*0.35 = 155,820
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	24,200
				○ 1급	24,200,000원*1명 = 24,200
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,340
				○ 부서운영업무추진비	= 5,340
				· 정원 30인 이하	400,000원*12월 = 4,800
				· 정원31인이상 1인 초과시	5,000원*9명*12월 = 540
부서 : 기획조정실 조직담당관	88,684,563	86,864,815	△1,819,748		
정책 : 시정의 효율성 제고	88,611,841	86,782,850	△1,828,991		
(일반회계) 단위 : 시정 연구기능 강화	63,956,919	55,836,108	△8,120,811		
공무원직접수행 학술용역	62,650	61,985	△665		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	3,780
				○ 자료수집 인건비 등	378,000원*10팀 = 3,780
				(100-201-01) 사무관리비	56,000
				○ 연구보고서 및 회의자료 인쇄비 등	4,000,000원*14팀 = 56,000
				(100-202-01) 국내여비	2,205
				○ 현장자료 조사 등 여비	220,500원*10팀 = 2,205
시정시책연구용역	1,356,600	1,686,600	330,000		
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	6,600
				○ 위원회 간담회 비용 등	6,600,000원 = 6,600
				(100-207-01) 연구용역비	1,680,000
				○ 시정시책연구용역	1,680,000,000원 = 1,680,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
학술용역사업 심의회의 운영	43,100	41,200	△1,900		
				(100-201-01) 사무관리비	35,800
				○ 학술용역심의회 참석수당	150,000원*9명*8회 = 10,800
				○ 학술용역심의회 검토수당	100,000원*9명*8회 = 7,200
				○ 종합평가수당	50,000원*90건*2명 = 9,000
				○ 심의자료 인쇄비	500,000원*8회 = 4,000
				○ 심의회 속기료 지급	600,000원*8회 = 4,800
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	5,400
				○ 학술용역심의회 운영	5,400,000원 = 5,400
공무원 시정연구논문 공모	46,940	20,440	△26,500		
				(100-201-01) 사무관리비	11,440
				○ 외부전문가 논문 검토수당	50,000원*30편*3명*1회 = 4,500
				○ 종합심사 참석수당	150,000원*10명*1회 = 1,500
				○ 심사자료 인쇄비 등	500,000원*1회 = 500
				○ 서울터전 발간	26,000원*190부 = 4,940
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	9,000
				○ 간담회 비용 등	9,000,000원 = 9,000
직무발명 보상제도 운영	198,218	187,612	△10,606		
				(100-201-01) 사무관리비	130,112
				○ 직무발명 보상제도 운영	= 130,112
				· 위원수당	200,000원*6명*4회 = 4,800
				· 자료제작	15,000원*20부*4회 = 1,200
				· 속기료	200,000원*3시간*4회 = 2,400
				· 발명비용 지원	3,298,000원*5건 = 16,490
				· 선행기술조사서 작성	330,000원*42건 = 13,860
				· 특허출원료	1,650,000원*15건 = 24,750
				· 특허중간사건 비용	330,000원*25건 = 8,250

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 기술조사료	1,000,000원*2회 = 2,000
				· 국제특허출원료	10,300,000원 = 10,300
				· 특허연납금(연차료)	250,000원*123건 = 30,750
				· 특허등록비(성공성사료)	1,276,000원*12건 = 15,312
				(100-303-01) 포상금	57,500
				○ 공무원직무발명 포상(부서, 개인)	= 57,500
				· 등록보상금	1,500,000원*15건 = 22,500
				· 처분보상금	35,000,000원 = 35,000
지방분권 촉진 및 지원	111,500	221,500	110,000		
				(100-201-01) 사무관리비	170,000
				○ 지방분권협의회 구성운영	= 15,000
				· 분권협의회 참석 수당	150,000원*10명*4회 = 6,000
				· 지방분권과제 검토 수당	100,000원*10명*4회 = 4,000
				· 협의회 자료집 제작, 운영경비	5,000,000원 = 5,000
				○ 주민자치주간 토론회 개최	20,000,000원 = 20,000
				○ 시민사회, 자치구와의 분권협력 추진 등	20,000,000원 = 20,000
				○ 지방분권 촉진 지원 등 홍보비	= 115,000
				· 지방분권 홍보 등	90,000,000원 = 90,000
				· 지방분권 홍보 책자(동영상) 제작	25,000,000원 = 25,000
				(100-201-02) 공공운영비	50,000
				○ 자치분권지방정부협의회 부담금	50,000,000원 = 50,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,500
				○ 지방분권협의회, 주민자치주간 토론회 등 간담회 비용	1,500,000원 = 1,500
서울시립대학교 운영 지원	61,887,911	53,616,771	△8,271,140		
				(100-201-05) 공립대학운영비	53,616,771
				○ 서울시립대학교 운영 지원	53,616,771,000원 = 53,616,771

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 출연(기획조정실 조직담당관)	23,894,000	30,094,025	6,200,025		
서울연구원 출연	23,694,000	29,844,025	6,150,025		
			(100-306-01) 출연금		29,844,025
			○ 서울연구원 출연금	29,844,025,000원 =	29,844,025
한국지방행정연구원 출연	200,000	250,000	50,000		
			(100-306-01) 출연금		250,000
			○ 한국지방행정연구원 출연	250,000,000원 =	250,000
(일반회계) 단위 : 행정환경 변화에 대응하는 탄력적 조직운영	760,922	852,717	91,795		
민간위탁제도 운영	705,922	804,640	98,718		
			(100-201-01) 사무관리비		529,900
			○ 위원회 참석 및 사전검토 수당	8명*250,000원*8회 =	16,000
			○ 심의자료 인쇄비용	40,000원*20권*8회 =	6,400
			○ 민간위탁 거버넌스 참석 및 사전 검토수당	15명*250,000원*2회 =	7,500
			○ 회계감사수수료	500,000,000원 =	500,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		4,500
			○ 종합성과평가 및 거버넌스 간담회 비용	500,000원*9회 =	4,500
			(100-307-05) 민간위탁금		270,240
			○ 인건비	=	120,272
			· 책임연구원	6,338,646원*1명*12월*44% =	33,469
			· 연구원	4,860,388원*3명*12월*30% =	52,493
			· 연구보조원	3,249,006원*2명*12월*44% =	34,310
			○ 기타제경비	98,630,000원 =	98,630
			○ 설문조사비	51,337,133원 =	51,338

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
조직정원관리시스템 유지관리 및 기능개선	55,000	48,077	△6,923		
				(100-201-01) 사무관리비	1,050
				○ 제안서평가위원회 수당	150,000원*7명 = 1,050
				(100-201-02) 공공운영비	47,027
				○ 2019 조직정원관리시스템 유지보수	47,027,000원 = 47,027
정책 : 행정운영경비(기획조정실 조직담당관)	72,722	81,965	9,243		
(일반회계) 단위 : 기본경비	72,722	81,965	9,243		
기본경비	72,722	81,965	9,243		
				(100-201-01) 사무관리비	67,025
				○ 종이류	21,000원*34명*0.9 = 643
				○ 소규모수선비	5,000원*34명 = 170
				○ 행정장비수리비	280,000원*6대*0.9 = 1,512
				○ 행정장비소모품비	1,800,000원*6팀*0.9444 = 10,200
				○ 도서구입비	50,000원*6팀 = 300
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*34명 = 32,640
				○ 직제규정집, 사무전결 등 인쇄	2,000,000원*3회*0.9 = 5,400
				○ 정원관련 조례규칙 설명자료 등 인쇄	720,000원*20회*0.9 = 12,960
				○ 정책기획관 산하 업무현황 인쇄 등	3,200,000원 = 3,200
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	9,900
				○ 2~3급 기관	9,900,000원*1명 = 9,900
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,040
				○ 정원 30인 이하	400,000원*12월 = 4,800
				○ 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*12월*4명 = 240

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
부서 : 기획조정실 평가협업담당관	2,638,483	1,947,989	△690,494		
정책 : 시정평가 기능 강화	2,568,333	1,869,569	△698,764		
(일반회계) 단위 : 성과지향의 평가	2,089,233	1,687,888	△401,345		
시정 주요사업 성과관리 강화	112,206	414,206	302,000		
				(100-201-01) 사무관리비	365,800
				○ 주요업무평가(BSC 성과지표 적정성 평가)	22,000,000원*1회 = 22,000
				○ 수시 현장평가	= 24,600
				· 전문가 등 현장평가 소요경비	200,000원*8명*12월 = 19,200
				· 시민평가 소요경비	30,000원*15명*12회 = 5,400
				○ 시정 주요사업 외부기관 평가	300,000,000원 = 300,000
				○ 책임관제 운영평가	200,000원*10명*2회 = 4,000
				○ 시정평가 자문단 운영	200,000원*7.6명*10회 = 15,200
				(100-201-02) 공공운영비	31,406
				○ 성과관리시스템 운영	= 31,406
				· 시스템 유지보수(개발프로그램)	2,093,916원*12월 = 25,127
				· 시스템유지보수(상용소프트웨어)	523,250원*12월 = 6,279
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	17,000
				○ 시정 역점사업 평가 등	17,000,000원 = 17,000
기관별 성과 평가	995,000	995,000	0		
				(100-303-01) 포상금	995,000
				○ 상하반기 기관평가 포상금 지급	497,500,000원*2회 = 995,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
희망서울 생활지표 공개 및 활용	35,000	72,882	37,882		
				(100-201-01) 사무관리비	64,600
				○ 시민보고서 발간(기획·인쇄)	64,600,000원 =
				(100-201-02) 공공운영비	8,282
				○ 희망서울생활지표 공개시스템 유지보수	690,161원*12개월 =
					8,282
지자체 합동평가 실적 관리	947,027	205,800	△741,227		
				(100-201-01) 사무관리비	35,000
				○ 지자체 합동평가 담당자 교육	=
				· 시구 담당자 사전교육 및 중간점검회의	5,000,000원 =
				· 시구 정부합동평가 담당자 워크숍 등 개최	25,000,000원 =
				○ 평가전문가 컨설팅	5,000,000원 =
				(100-303-01) 포상금	17,800
				○ 시 지표담당자 포상금	17,800,000원 =
				(100-308-05) 자치구기타재원조정비	153,000
				○ 우수 자치구 재정 인센티브 지원	153,000,000원 =
					153,000
(일반회계) 단위 : 지속적인 평가관리 및 운영	83,100	181,681	98,581		
지속가능발전위원회 운영	83,100	181,681	98,581		
				(100-201-01) 사무관리비	69,600
				○ 지속가능발전위원회 회의운영	=
				· 전체회의	150,000원*24명*3회 =
				· 운영협의회	100,000원*6명*6회 =
				· 분과위원회	100,000원*6명*15회 =
				○ 지속가능성 검토보고서 발간	=
				· 보고서 발간	20,000원*200부 =
				○ 대토론회, 부스 운영	=
					27,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 대토론회 개최	20,000,000원 = 20,000
				· 전국지속가능발전협의회 부스 운영	7,000,000원 = 7,000
				○ 지속가능발전 확산	= 15,200
				· 지속가능발전 교육(공무원)	250,000원*4회 = 1,000
				· 지속가능발전 홍보 콘텐츠 제작	20,000원*500개 = 10,000
				· 자치구 컨설팅 강사료	250,000원*12회 = 3,000
				· 자치구 컨설팅 워크숍	300,000원*4회 = 1,200
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,000
				○ 지속가능발전위원회 운영 간담회	3,000,000원 = 3,000
				(100-207-01) 연구용역비	109,081
				○ 제2차 지속가능발전 기본계획 학술용역	109,081,000원 = 109,081
정책 : 행정운영경비(기획조정실 평가협업담당관)	70,150	78,420	8,270		
(일반회계) 단위 : 기본경비	70,150	78,420	8,270		
기본경비	70,150	78,420	8,270		
				(100-201-01) 사무관리비	73,140
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비(성과관리지침 등 인쇄)	= 21,289
				· 성과관리 지침 등 인쇄	16,089,000원 = 16,089
				· 위원회 및 자문단 운영	4,000,000원 = 4,000
				· 주요업무 계획서 발간	1,200,000원 = 1,200
				○ 기본 사무용 종이류	21,000원*38명*0.9 = 719
				○ 소규모 수선비	5,000원*38명 = 190
				○ 행정장비 수리비	280,000원*6대*0.9 = 1,512
				○ 도서구입비	50,000원*7팀 = 350
				○ 주요업무 추진 급량비	80,000원*38명*12월 = 36,480
				○ 물품 회계관리 업무처리(사무용품, 소모품 구매 등)	2,000,000원*7팀*0.9 = 12,600
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,280

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 정원 25인 초과 30명 미만	400,000원*12월 =	4,800
			○ 정원 30명 초과	5,000원*8명*12월 =	480
부서 : 기획조정실 법무담당관	661,105	778,362	117,257		
정책 : 법무행정서비스 기능강화 및 시민권익 구제 확대	613,245	731,102	117,857		
(일반회계) 단위 : 법무행정서비스 기능 강화	265,213	358,570	93,357		
법무행정서비스 운영	265,213	358,570	93,357		
			(100-201-01) 사무관리비		331,782
			○ 종이법규집 등 추록, 가제	=	39,682
			· 현행법령집	=	3,552
			- 추록	122,500원*2부*12회 =	2,940
			- 가제료	25,500원*2부*12회 =	612
			· 자치법규집	=	36,130
			- 추록	8,870,400원*4회 =	35,482
			- 가제	18,000원*9부*4회 =	648
			○ 자치법규 외국어 서비스(영문, 중문)	=	97,100
			· 외국어 자치법규 업데이트	550,000원*50건 =	27,500
			· 자치법규 외국어 신규번역	870,000원*80건 =	69,600
			○ 불합리한 법령개선 홍보추진	20,000,000원 =	20,000
			○ 법령개선 사례집 발간	=	32,000
			· 원고 및 디자인·교정편집	20,000,000원 =	20,000
			· 인쇄비	15,000원*800부 =	12,000
			○ 자치법규 입력작업 용역	33,000,000원 =	33,000
			○ 헌법탐방코스 가이드북 등 기획, 디자인 및 홍보물 제작		
				30,000,000원 =	30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 헌법 관련 주요 역사적 현장 안내표지석 설치 =	50,000
				· 안내판 디자인 및 제작 30,000,000원 =	30,000
				· 헌법코스 관련 전시그래픽 등 제작 20,000,000원 =	20,000
				○ 헌법탐방코스 해설사 교육 및 프로그램 운영 30,000,000원 =	30,000
				(100-201-02) 공공운영비	24,930
				○ 법무행정서비스 홈페이지 유지보수 및 입법지원 기능 개선 =	24,930
				· 법무행정서비스 홈페이지 유지보수 9,130,000원 =	9,130
				· 법무행정서비스 홈페이지 입법지원 기능 개선 15,800,000원 =	15,800
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,858
				○ 법무행정서비스 운영 1,858,000원 =	1,858
(일반회계)					
단위 : 신속한 행정절차이행을 통한 권익구제 확대	348,032	372,532	24,500		
행정심판위원회 운영	259,464	283,464	24,000		
				(100-201-01) 사무관리비	275,090
				○ 위원수당 123,150,000원 =	123,150
				○ 장애등급판정 자문수당 200,000원*10건*3명*12월 =	72,000
				○ 속기료 200,000원*5시간*30회 =	30,000
				○ 심리안건 책자발간 138,000원*6부*30회 =	24,840
				○ 재결레집 책자 제작 17,000원*300부 =	5,100
				○ 국선대리인 보수 200,000원*100건 =	20,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,374
				○ 행정심판위원회 운영 4,374,000원 =	4,374
				(100-301-12) 기타보상금	4,000
				○ 행정심판 비용 지원 500,000원*8건 =	4,000
소청심사 및 규제개혁위원회 운영 등	88,568	89,068	500		
				(100-201-01) 사무관리비	73,300
				○ 소청심사위원회 운영 =	39,000
				· 위원수당 =	28,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				- 위원장	900,000원*1명*10회 = 9,000
				- 주심위원	400,000원*4명*10회 = 16,000
				- 내부위원	300,000원*1명*10회 = 3,000
				· 심리안건 발간인쇄	300,000원*10회 = 3,000
				· 속기료	200,000원*4시간*10회 = 8,000
				○ 규제개혁위원회 운영	= 21,800
				· 위원수당(출석)	250,000원*10명*4회 = 10,000
				· 위원수당(서면)	150,000원*10명*6회 = 9,000
				· 심리안건 발간인쇄	300,000원*4회 = 1,200
				· 속기료	200,000원*2시간*4회 = 1,600
				○ 규제개혁 시민공모 홍보포스터 제작	2,250원*2,000부 = 4,500
				○ 규제개혁 토론회	= 5,500
				· 규제개혁 토론회 발표자 수당	370,000원*6명*1회 = 2,220
				· 규제개혁 토론회 원고료	130,000원*6명*1회 = 780
				· 규제개혁 토론회 자료 인쇄 및 현수막 등 물품 구입	2,500,000원*1회 = 2,500
				○ 규제개혁 시민공모 심사위원 수당	250,000원*10명 = 2,500
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,768
				○ 소청심사 및 규제개혁위원회 운영	10,768,000원 = 10,768
				(100-301-12) 기타보상금	5,000
				○ 규제개혁과제 시민공모 시상금	5,000,000원 = 5,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 법무담당관)	47,860	47,260	△600		
(일반회계) 단위 : 기본경비	47,860	47,260	△600		
기본경비	47,860	47,260	△600		
				(100-201-01) 사무관리비	43,060
				○ 기본사무종이류	21,000원*25명*0.9 = 473
				○ 소규모수선비	5,000원*25명 = 125

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 행정장비수리비	280,000원*6대*0.9 = 1,512
				○ 사무용품·소모품구매등 기타	1,500,000원*5팀*0.9 = 6,750
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*25명 = 24,000
				○ 법제심사자료 인쇄	9,950,000원 = 9,950
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,200
				○ 정원 20인 초과 25인 이하	350,000원*12월 = 4,200
부서 : 기획조정실 법률지원담당관	5,824,162	5,731,523	△92,639		
정책 : 법치시정 확립 및 법률서비스 지원 확대	5,769,157	5,676,086	△93,071		
(일반회계) 단위 : 소송업무 관리강화를 통한 승소율 제고	4,961,287	4,626,556	△334,731		
민사, 행정소송등 수행	4,961,287	4,626,556	△334,731		
				(100-201-01) 사무관리비	3,490,246
				○ 소송비용(착수금, 승소사례금, 인지대 등)	3,468,750,000원 = 3,468,750
				○ 법률정보이용료	1,208,000원*12월 = 14,496
				○ 소송심의회 위원수당	= 3,000
				· 참석수당	100,000원*2명*6회 = 1,200
				· 검토수당	150,000원*2명*6회 = 1,800
				○ 법률자문 관련 전문서적 및 각종 자료수집비	4,000,000원 = 4,000
				(100-201-02) 공공운영비	65,310
				○ 소송공탁금	50,000,000원 = 50,000
				○ 법률자문관리시스템 운영	15,310,000원 = 15,310
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	5,000
				○ 소송수행 등	5,000,000원 = 5,000
				(100-301-12) 기타보상금	160,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 법률고문료	110,000원*45명*12월 = 59,400
				○ 법률자문료	= 100,600
				· 국내	220,000원*430건 = 94,600
				· 국제	300,000원*20건 = 6,000
				(100-303-01) 포상금	106,000
				○ 승소인센티브	= 106,000
				· 일반사건	= 93,000
				- 소송지원부서(통합사건)	150,000원*380건*0.75 = 42,750
				- 소송지원부서(비통합사건)	200,000원*380건*0.25 = 19,000
				- 소송수행부서	31,250,000원 = 31,250
				· 중요사건	= 13,000
				- 소송지원부서(통합사건)	750,000원*16건 = 12,000
				- 소송지원부서(비통합사건)	1,000,000원*1건 = 1,000
				(100-305-01) 배상금등	800,000
				○ 배상금(판결금)	= 800,000
				· 배상금(일반)	800,000,000원 = 800,000
(일반회계) 단위 : 법률서비스 지원 확대	807,870	1,049,530	241,660		
시민법률상담실 및 서울시 마을변호사 운영 등	807,870	1,049,530	241,660		
				(100-201-01) 사무관리비	93,130
				○ 홍보영상 제작 등	30,000,000원 = 30,000
				○ 위촉(표창)장 제작	= 2,590
				· 위촉장 제작	7,000원*300장 = 2,100
				· 표창장 제작	7,000원*70장 = 490
				○ 실무협의회 운영	800,000원*6회 = 4,800
				○ 시민법률서비스 워크숍 및 세미나	= 5,740
				· 서울시 마을변호사 등 워크숍	3,740,000원*1회 = 3,740
				· 서울이웃분쟁조정센터 세미나	2,000,000원*1회 = 2,000
				○ 마을변호사 상담환경 개선	2,000,000원*25개구 = 50,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	7,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 마을변호사 추진 등 (100-207-02) 전산개발비	7,000,000원 = 9,300
				○ 법무행정서비스 법률상담페이지 기능개선 (100-301-09) 행사실비보상금	9,300,000원 = 4,760
				○ 마을변호사 자치구 순회 간담회 (100-301-12) 기타보상금	7,000원*850명*0.8 = 935,340
				○ 시민법률상담실 운영	= 107,500
				· 상담료(오전)	35,000원*2명*2시간*250일 = 35,000
				· 상담료(오후)	35,000원*2명*3시간*250일 = 52,500
				· 여비	20,000원*4명*250일 = 20,000
				○ 사이버상담	80,000원*5명*250일 = 100,000
				○ 서울시 마을변호사 운영	= 605,840
				· 상담료	35,000원*424개동*2.5시간*12개월 = 445,200
				· 여비	20,000원*424개동*12개월*1.5 = 152,640
				· 공익활동 지원비	= 8,000
				- 법률강좌, 청문, TF팀 참여 등	200,000원*40회 = 8,000
				○ 서울시 공익법무사 운영	= 43,200
				· 상담료	35,000원*40개소*2시간*12개월 = 33,600
				· 여비	20,000원*40개소*12개월 = 9,600
				○ 서울이웃분쟁조정센터 운영	= 78,800
				· 조정위원 조정 수당	120,000원*2명*10건*12개월 = 28,800
				· 사전 상담 수당	100,000원*2명*250일 = 50,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 법률지원담당관)	55,005	55,437	432		
(일반회계) 단위 : 기본경비	55,005	55,437	432		
기본경비	55,005	55,437	432		
				(100-201-01) 사무관리비	50,637
				○ 사무관리비	= 30,586

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 기본사무용 종이류	21,000원*29.5명*0.9 = 558
				· 소규모 수선비	5,000원*29.5명 = 148
				· 행정장비수리비	280,000원*5대*0.9 = 1,260
				· 도서구입비	50,000원*6팀 = 300
				· 주요업무추진급량비	960,000원*29.5명 = 28,320
				○ 조직별 기본경비	= 20,051
				· 회의자료 등 인쇄	9,251,000원 = 9,251
				· 사무용품·소모품구매등 기타	2,000,000원*6팀*0.9 = 10,800
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,800
				○ 부서운영업무추진비	400,000원*12월 = 4,800
부서 : 기획조정실 대외협력담당관	(X146,400) 4,320,087	(X101,200) 8,448,742	(X△45,200) 4,128,655		
정책 : 시정현안 협업기반 조성	(X84,000) 1,361,050	(X43,400) 5,783,950	(X△40,600) 4,422,900		
(일반회계) 단위 : 지방자치단체 교류협력강화	(X84,000) 1,283,550	(X43,400) 5,681,850	(X△40,600) 4,398,300		
지방자치단체 협의체등 지원	406,500	638,500	232,000		
				(100-201-02) 공공운영비	613,000
				○ 대한민국시도지사협의회 분담금	600,000,000원 = 600,000
				○ 지방자치회관 관리비 및 사용료	13,000,000원 = 13,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	5,500
				○ 지방자치단체 협의체 등 간담회	5,500,000원 = 5,500
				(100-405-01) 자산및물품취득비	20,000
				○ 지방자치회관 사무집기 구입	20,000,000원 = 20,000
서울-지역간 우호교류협약체결 및 운영	96,000	96,000	0		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	92,000
				○ 자문회의 참석수당	150,000원*10명*6회 = 9,000
				○ 우호교류사업 발굴 및 협약식 개최	3,000,000원 = 3,000
				○ 지역상생 주요사업 홍보	80,000,000원 = 80,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,000
				○ 협약체결 지자체 등 간담회	4,000,000원 = 4,000
서울시 지역상생교류사업 운영	626,000	2,335,500	1,709,500		
				(100-201-01) 사무관리비	528,000
				○ 상생상회 임차료	528,000,000원 = 528,000
				(100-307-05) 민간위탁금	1,807,500
				○ 민간위탁금	1,807,500,000원 = 1,807,500
지역 혁신협의회 지원	(X84,000) 84,000	(X43,400) 86,800	(X△40,600) 2,800		
				(100-201-01) 사무관리비	70,800
				○ 지역 혁신협의회 운영 및 지역 균형발전 관계자 공동연수	70,800,000원 = (X35,400) 70,800
				(100-202-01) 국내여비	6,000
				○ 지역 균형발전 관련 출장	6,000,000원 = (X3,000) 6,000
				(100-307-07) 연금지급금	10,000
				○ 지역 균형발전 국비지원인력 퇴직금	10,000,000원 = (X5,000) 10,000
균형발전박람회 서울전시관 운영	71,050	81,050	10,000		
				(100-201-01) 사무관리비	1,050
				○ 제안서 평가 심사위원 수당	1,050,000원 = 1,050
				(100-201-03) 행사운영비	80,000
				○ 균형발전 박람회 전시관 운영	80,000,000원 = 80,000
지역 상생 일자리 창출 연계 사업	0	2,444,000	2,444,000		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	279,000
				○ 탐험대 활동 지원(교육, 컨설팅 등)	155,000,000원 = 155,000
				○ 지역 중간조직간 네트워크 구축(세미나 등)	6,000,000원*4회 = 24,000
				○ 지역 자원 DB구축	10,000,000원 = 10,000
				○ 심사위원회, 자문회의 운영	20,000,000원 = 20,000
				○ 탐험대 설명회, 활동결과보고회 개최	10,000,000원*2회 = 20,000
				○ 홍보비	50,000,000원 = 50,000
				(100-201-02) 공공운영비	15,000
				○ 공공운영비	15,000,000원 = 15,000
				(100-301-12) 기타보상금	1,800,000
				○ 탐험대 운영	1,000,000원*300명*6개월 = 1,800,000
				(100-307-02) 민간경상사업보조	300,000
				○ 탐험대 지원 단체 공모 사업	50,000,000원*6개 단체 = 300,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	50,000
				○ 자산 및 물품 취득비	50,000,000원 = 50,000
(일반회계) 단위 : 대국회 협력업무 강화	77,500	102,100	24,600		
대국회 협력업무 강화	77,500	102,100	24,600		
				(100-201-01) 사무관리비	54,600
				○ 시정현안 관련 설명자료 제작	44,000,000원 = 44,000
				○ 국회수첩 구매	1,000,000원 = 1,000
				○ 국회연락관 급량비	9,600,000원 = 9,600
				(100-201-02) 공공운영비	2,000
				○ 국회연락관 통신비	2,000,000원 = 2,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	45,500
				○ 국회의원 및 보좌관 간담회	45,500,000원 = 45,500
정책 : 행정운영경비(기획조정실 대외협력담당관)	(X62,400) 112,420	(X57,800) 164,792	(X△4,600) 52,372		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	50,020	49,192	△828		
기본경비	50,020	49,192	△828		
				(100-201-01) 사무관리비	45,592
				○ 기본사무용 종이류 구매	21,000원*20명*0.9 = 378
				○ 소규모수선비	5,000원*20명 = 100
				○ 행정장비수리	280,000원*8대*0.9 = 2,016
				○ 도서구입비	50,000원*4팀 = 200
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*20명 = 19,200
				○ 회의자료 등 인쇄	16,498,000원 = 16,498
				○ 행정장비 소모품 교체 수리비	2,000,000원*4팀*0.9 = 7,200
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	3,600
				○ 정원 15인 초과 20인 이하	300,000원*12월 = 3,600
(일반회계) 단위 : 인력운영비	(X62,400) 62,400	(X57,800) 115,600	(X△4,600) 53,200		
인력운영비	(X62,400) 62,400	(X57,800) 115,600	(X△4,600) 53,200		
				(100-101-02) 기타직보수	115,600
				○ 지역 혁신협의회 지원인력 인건비	101,600,000원 = (X50,800) 101,600
				○ 지역 혁신협의회 지원인력 4대보험료 등	14,000,000원 = (X7,000) 14,000
정책 : 재무활동(기획조정실 대외협력담당관)	2,846,617	2,500,000	△346,617		
(일반회계) 단위 : 내부거래 지출	2,760,000	2,500,000	△260,000		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
대외협력기금(국내협력계정) 전출금	2,760,000	2,500,000	△260,000		
				(100-702-01) 기금전출금	2,500,000
				○ 대외협력기금(국내협력계정) 전출금	2,500,000,000원 = 2,500,000
부서 : 기획조정실 예산담당관	376,210,287	319,277,576	△56,932,711		
정책 : 재정운용의 건전성 제고	4,309,288	3,876,306	△432,982		
(일반회계) 단위 : 시정성과주의제고	4,309,288	3,876,306	△432,982		
성과주의예산운영(재정정보)	183,638	196,306	12,668		
				(100-201-02) 공공운영비	88,306
				○ 재정통합관리시스템 운영 및 유지관리 등	88,306,000원 = 88,306
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	36,000
				○ 재정운용관리 및 예산편성업무 추진	36,000,000원 = 36,000
				(100-204-03) 특정업무경비	72,000
				○ 예산담당관 특정업무경비	150,000원*40명*12월 = 72,000
예산절약성과금제 운영	150,000	80,000	△70,000		
				(100-303-01) 포상금	80,000
				○ 예산성과금 공무원 포상금	80,000,000원 = 80,000
기관운영경비	3,975,650	3,600,000	△375,650		
				(100-201-01) 사무관리비	2,000,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 2019년 조직개편 등 신설부서 대비	20개부서*50,000,000원 = 1,000,000
				○ 긴급현안 업무추진 급량비 등	1,000,000,000원 = 1,000,000
				(100-202-01) 국내여비	100,000
				○ 2019년 조직개편 신설부서 여비	20개부서*4,000,000원 = 80,000
				○ 부서별 국내출장여비 부족분 지원	20,000,000원 = 20,000
				(100-202-03) 국외업무여비	800,000
				○ 2019년 조직개편 신설부서 여비	20개부서*20,000,000원 = 400,000
				○ 각종 국제회의, 세미나 참석 국외여비	400,000,000원 = 400,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	700,000
				○ 2019년 조직개편 신설부서 업무추진비	20개부서*20,000,000원 = 400,000
				○ 지방재정운용 등 긴급현안 업무추진비	300,000,000원 = 300,000
정책 : 일반예산(예비비)	203,980,769	215,195,709	11,214,940		
(일반회계) 단위 : 예비비(기획조정실 예산담당관)	196,981,843	211,521,423	14,539,580		
예비비	196,981,843	211,521,423	14,539,580		
				(100-801-01) 일반예비비	186,336,423
				○ 일반예비비	186,336,423,000원 = 186,336,423
				(100-801-02) 재해 · 재난목적예비비	20,000,000
				○ 재해·재난목적예비비	20,000,000,000원 = 20,000,000
				(100-801-03) 내부유보금	5,185,000
				○ 내부유보금	5,185,000,000원 = 5,185,000
(도시개발특별회계) 단위 : 예비비(도시개발)	6,998,926	3,674,286	△3,324,640		
예비비(도시개발)	6,998,926	3,674,286	△3,324,640		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(205-801-01) 일반예비비	3,674,286
				○ 일반예비비	3,674,285,600원 = 3,674,286
정책 : 행정운영경비(기획조정실 예산담당관)	313,391	320,628	7,237		
(일반회계) 단위 : 기본경비	313,391	320,628	7,237		
기본경비	313,391	320,628	7,237		
				(100-201-01) 사무관리비	148,628
				○ 사무용 종이류 구매	21,000원*40명*0.9 = 756
				○ 소규모수선비	5,000원*40명 = 200
				○ 행정장비수리비	280,000원*6대*0.9 = 1,512
				○ 도서구입비	50,000원*6팀 = 300
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*40명 = 38,400
				○ 인쇄비 및 유인물제작비	65,700,000원 = 65,700
				○ 물품 회계관리 업무처리	23,760,000원 = 23,760
				○ 예산안설명회 개최	18,000,000원 = 18,000
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	106,600
				○ 3급	6,600,000원*1명 = 6,600
				○ 조직신설 대비 기관운영업무추진비	100,000,000원 = 100,000
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	65,400
				○ 정원 30인 이하	400,000원*12월 = 4,800
				○ 정원 30인 초과 인원	5,000원*10명*12월 = 600
				○ 조직신설 대비 부서운영업무추진비	60,000,000원 = 60,000
정책 : 재무활동(기획조정실 예산담당관)	167,606,839	99,884,933	△67,721,906		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 내부거래지출	123,172,400	10,012,933	△113,159,467		
재정투융자기금상환	123,172,400	10,012,933	△113,159,467		
			(100-705-01) 예수금원금상환		2,995,933
			○ 예수금원금 상환	2,995,933,000원 =	2,995,933
			(100-705-02) 예수금이자상환		7,017,000
			○ 예수금이자상환	7,017,000,000원 =	7,017,000
(도시개발특별회계) 단위 : 내부거래지출(도시개발특별회계)	44,434,439	89,872,000	45,437,561		
재정투융자기금상환(도시개발)	6,784,439	89,872,000	83,087,561		
			(205-705-01) 예수금원금상환		86,000,000
			○ 재정투융자기금 예수금 상환	86,000,000,000원 =	86,000,000
			(205-705-02) 예수금이자상환		3,872,000
			○ 재정투융자기금 이자 상환	3,872,000,000원 =	3,872,000
부서 : 기획조정실 재정관리담당관	870,100,748	195,788,133	△674,312,615		
정책 : 효율적 재정운영	188,046,106	195,728,777	7,682,671		
(일반회계) 단위 : 재정운영의 효율성 제고	235,900	391,412	155,512		
지방재정투자사업 심사	98,700	106,900	8,200		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	60,800
				○ 위원회 참석수당	= 26,000
				· 사전심사수당	20,000원*400건 = 8,000
				· 소위원회 참석수당	12명*150,000원*5회 = 9,000
				· 본위원회 참석수당	12명*150,000원*5회 = 9,000
				○ 기타경비	= 34,800
				· 심사책자 제작	4,200,000원*5회 = 21,000
				· 투자심사메뉴얼 제작	10,000원*300부 = 3,000
				· 속기사 수당	180,000원*4시간*15회 = 10,800
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	6,500
				○ 투자심사위원회 운영	6,500,000원 = 6,500
				(100-204-03) 특정업무경비	39,600
				○ 특정업무경비	150,000원*22명*12월 = 39,600
재정계획심의위원회 운영	27,800	27,800	0		
				(100-201-01) 사무관리비	24,300
				○ 참석수당	150,000원*8명*4회 = 4,800
				○ 검토수당	100,000원*8명*4회 = 3,200
				○ 속기사수당 등 수용비	1,440,000원 = 1,440
				○ 기금운용계획 책자 인쇄	14,860,000원 = 14,860
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,500
				○ 재정계획심의위원회 운영	3,500,000원 = 3,500
지방보조금심의위원회 운영	109,400	99,400	△10,000		
				(100-201-01) 사무관리비	95,400
				○ 참석수당	12명*150,000원*15회 = 27,000
				○ 지방보조금 책자 자료 등 인쇄	45,000,000원 = 45,000
				○ 검토수당	12명*100,000원*15회 = 18,000
				○ 속기사 수당 등	5,400,000원 = 5,400
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,000
				○ 시책추진업무추진비	4,000,000원 = 4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
신뢰기반 민간보조금 제도 개선	0	107,312	107,312		
				(100-201-01) 사무관리비	104,312
				○ 제도개선 추진단 운영	= 54,312
				· 회의참석수당	150,000원*18명*12회 = 32,400
				· 사전 검토수당	50,000원*18명*12회 = 10,800
				· 속기사 수당	180,000원*2시간*12회 = 4,320
				· 책자 자료 등 인쇄	500,000원*12회 = 6,000
				· 발제자 원고료	11,000원*6매*12회 = 792
				○ 민간보조사업 성과평가 컨설팅	50,000,000원 = 50,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,000
				○ 신뢰기반 민간보조금 제도개선 추진	3,000,000원 = 3,000
재정민주주의 프로세스 도입	0	50,000	50,000		
				(100-201-01) 사무관리비	50,000
				○ 재정전략회의 운영	= 25,000
				· 회의참석 수당	150,000원*30명*4회 = 18,000
				· 속기사 수당	180,000원*2시간*4회 = 1,440
				· 발제자 원고료	11,000원*30매*4회 = 1,320
				· 책자자료 등 인쇄	1,060,000원*4회 = 4,240
				○ 주요재정사업 진단 및 평가 컨설팅	25,000,000원 = 25,000
(일반회계) 단위 : 재정의 효율적 운영	57,206	69,565	12,359		
재정통계 분석관리	57,206	69,565	12,359		
				(100-201-01) 사무관리비	17,920
				○ 제안서 평가회 참석수당	150,000원*8명 = 1,200
				○ 서버이관에 따른 상용SW 구입	16,720,000원*1식 = 16,720
				(100-201-02) 공공운영비	51,645

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 서울재정포털 운영 및 유지관리	51,645,000원 =
					51,645
(일반회계) 단위 : 지역상생발전 관리	187,753,000	195,267,800	7,514,800		
지역상생발전기금출연	187,753,000	195,267,800	7,514,800		
				(100-306-01) 출연금	195,267,800
				○ 지역상생발전기금 출연금	195,267,800,000원 =
					195,267,800
정책 : 행정운영경비(기획조정실 재정관리담당관)	51,771	59,356	7,585		
(일반회계) 단위 : 기본경비	51,771	59,356	7,585		
기본경비	51,771	59,356	7,585		
				(100-201-01) 사무관리비	55,156
				○ 기본사무용품류	21,000원*22명*0.9 =
					416
				○ 소규모 수선비	5,000원*22명 =
					110
				○ 행정장비 수리비	280,000원*8대*0.9 =
					2,016
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 =
					250
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*22명 =
					21,120
				○ 사무용품·소모품 구매 등	2,000,000원*4팀*0.9 =
					7,200
				○ 인쇄물 및 유인물제작비	=
					24,044
				· 민간투자사업 지침서 등 인쇄	1,644,000원*1식 =
					1,644
				· 재정운용상황보고서 등 인쇄	1,900,000원*1식 =
					1,900
				· 지방재정협의회 책자 인쇄	10,000,000원 =
					10,000
				· e나라도움교육 교육자료 인쇄	6,000,000원*1식 =
					6,000
				· 기금결산검사보고서 인쇄	1,500,000원*1식 =
					1,500
				· 주요업무 계획서 발간	3,000,000원 =
					3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,200
				○ 부서운영업무추진비(정원 20인 초과 25인 이하)	
				350,000원*12월 =	4,200
부서 : 기획조정실 시민참여예산담당관	630,176	756,093	125,917		
정책 : 시민참여 활성화 촉진	596,775	722,692	125,917		
(일반회계) 단위 : 시민참여예산제 운영	596,775	722,692	125,917		
시민참여예산제 운영	496,775	672,692	175,917		
				(100-201-01) 사무관리비	393,538
				○ 시민참여예산위원회 운영경비 =	86,112
				· 위원회 회의 참석수당 300명*20,000원*10회*80% =	48,000
				· 위원 모니터링 및 현장확인 출장여비 300명*20,000원*2회*80% =	9,600
				· 분야별 속기료 198,000원*2시간*18개분과*4회 =	28,512
				○ 시민참여예산지원협의회 운영경비 =	11,826
				· 지원협의회 회의 참석수당 20,000원*20명*18회*참석률 90% =	6,480
				· 회의 속기료 198,000원*1.5회*18회 =	5,346
				○ 예산학교 운영비 =	100,000
				· 기본교육 1,500,000원*30회 =	45,000
				· 심화교육 750,000원*20회 =	15,000
				· 찾아가는 예산학교 2,000,000원*20회 =	40,000
				○ 참여예산제도 매뉴얼북 제작, 배포 22,000,000원 =	22,000
				○ 시민참여예산 홍보, 위촉식, 토론회 등 25,000,000원 =	25,000
				○ 시민참여예산제 백서 발간 20,000,000원 =	20,000
				○ 시민참여예산제 개선 =	107,000
				· 제안사업 선호도 조사 30,000,000원 =	30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 컨설팅 및 자문회의	150,000원*15명*12회 = 27,000
				· 공론장 운영 등	50,000,000원 = 50,000
				○ 기타경비	21,600,000원 = 21,600
				(100-201-02) 공공운영비	134,334
				○ 참여예산관리시스템 운영 및 유지관리	134,334,000원 = 134,334
				(100-201-03) 행사운영비	112,320
				○ 시민참여예산 한마당총회 운영비	= 112,320
				· 부스설치, 세미나, 문화공연 등	78,320,000원 = 78,320
				· 홍보물제작, 사업별설명자료 제작 등	20,000,000원 = 20,000
				· 현장투표 운영비	14,000,000원 = 14,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,000
				○ 시민참여예산위원회 운영	10,000,000원 = 10,000
				(100-204-03) 특정업무경비	22,500
				○ 특정업무경비 (150,000원*9명*12월)+(131,250원*4명*12월) =	22,500
시민 예산절약성과금제 운영	20,000	20,000	0	(100-201-01) 사무관리비	10,000
				○ 심의위원회 운영 등	10,000,000원 = 10,000
				(100-301-12) 기타보상금	10,000
				○ 시민예산성과금	10,000,000원 = 10,000
청소년 예산학교 운영(시민참여)	0	30,000	30,000	(100-201-01) 사무관리비	30,000
				○ 총괄 PM 담당	700,000원*7개월 = 4,900
				○ 감사료 (230,000원*1명*10회)+(130,000원*5명*10회) =	8,800
				○ 감사 심화교육(워크숍) 및 활동보고회	(1,500,000원*2회)+(1,400,000원*1회) = 4,400
				○ 기록물제작비(영상)	5,000,000원*1식 = 5,000
				○ 대관료 등 홍보비 (550,000원*10회)+(200,000원*7개월) =	6,900

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(기획조정실 시민참여예산담당관)	33,401	33,401	0		
(일반회계) 단위 : 기본경비	33,401	33,401	0		
기본경비	33,401	33,401	0		
				(100-201-01) 사무관리비	30,401
				○ 기본사무용품종이류	21,000원*10명*0.9 = 189
				○ 소규모수선비	5,000원*10명 = 50
				○ 행정장비수리비	280,000원*6대*0.9 = 1,512
				○ 도서구입비	50,000원*3팀 = 150
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*10명 = 9,600
				○ 인쇄물 및 유인물 제작비	= 17,280
				· 기본업무용 인쇄(업무계획 등)	3,000,000원*4분기*0.9 = 10,800
				· 결과보고서, 소책자 제작 등	720,000원*10회*0.9 = 6,480
				○ 물품구입비	= 1,620
				· 전산소모품 및 수리비	150,000원*2종*4분기*0.9 = 1,080
				· 기타 소모품비	50,000원*12월*0.9 = 540
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	3,000
				○ 정원 15인 이하	250,000원*12월 = 3,000
부서 : 기획조정실 공기업담당관	696,797	814,471	117,674		
정책 : 공기업 재정운영의 효율성 제고	660,580	778,254	117,674		
(일반회계) 단위 : 투자, 출자출연기관 경영효율화	597,580	735,254	137,674		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
투자, 출자출연기관 경영평가 등 수행	381,000	434,778	53,778		
				(100-201-01) 사무관리비	394,178
				○ 출자 출연기관 운영심의위원회 참석수당 150,000원*12명*8회 =	14,400
				○ 출자 출연기관 운영심의위원회 서면 심사수당 100,000원*12명*8회 =	9,600
				○ 경영평가 등 용역 제안서 평가 심사수당 150,000원*8명*2회 =	2,400
				○ 투자, 출자출연기관 경영평가 용역 163,778,000원 =	163,778
				○ 출연기관 시민만족도 조사용역 204,000,000원 =	204,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,000
				○ 투자, 출자출연기관 혁신경영 추진 10,000,000원 =	10,000
				(100-204-03) 특정업무경비	30,600
				○ 예산편성집행기준 업무 수행 150,000원*17명*12월 =	30,600
노사정 서울모델협의회 분담금	138,580	222,476	83,896		
				(100-201-02) 공공운영비	222,476
				○ 협의회 운영비 69,276,000원 =	69,276
				○ 노사정협력증진 153,200,000원 =	153,200
지방공기업평가 및 정책연구 등 지원	78,000	78,000	0		
				(100-306-01) 출연금	78,000
				○ 지방공기업평가원 출연금 78,000,000원 =	78,000
(일반회계) 단위 : 투자, 출자출연기관 역량 강화	63,000	43,000	△20,000		
투자, 출자출연기관 소통협력강화	63,000	43,000	△20,000		
				(100-201-01) 사무관리비	41,000
				○ 기관신년업무 보고회 3회*100명*20,000원 =	6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 투자출연기관 정례 및 현안회의 개최 300,000원*20회 = 6,000 ○ 기관 업무공유수첩 제작 2,000,000원*2회 = 4,000 ○ 투자출연기관 워크숍 개최 5,000,000원 = 5,000 ○ 노동이사 화합 워크숍 개최 10,000,000원 = 10,000 ○ 노동이사 성과보고서 제작 10,000,000원 = 10,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 2,000 ○ 소통협력강화 간담회 개최 2,000,000원 = 2,000 	
정책 : 행정운영경비(기획조정실 공기업담당관)	36,217	36,217	0		
(일반회계) 단위 : 기본경비	36,217	36,217	0		
기본경비	36,217	36,217	0		
				(100-201-01) 사무관리비 32,617	
				○ 기본사무용종이류 21,000원*17명*0.9 = 322	
				○ 소규모 수선비 5,000원*17명 = 85	
				○ 행정장비수리비 280,000원*5대*0.9 = 1,260	
				○ 도서구입비 50,000원*3팀 = 150	
				○ 주요업무추진급량비 960,000원*17명 = 16,320	
				○ 회의자료 등 인쇄 9,080,000원 = 9,080	
				○ 사무용품·소모품구매 등 2,000,000원*3팀*0.9 = 5,400	
				(100-203-04) 부서운영업무추진비 3,600	
				○ 정원 15인 초과 20인 이하 300,000원*12월 = 3,600	
부서 : 기획조정실 국제교류담당관	5,541,954	5,994,866	452,912		
정책 : 국제교류협력 추진	2,449,000	2,525,000	76,000		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 세계 대도시와의 교류협력	2,449,000	2,525,000	76,000		
자매도시 교류	361,870	361,870	0		
				(100-201-01) 사무관리비	163,000
				○ 자매도시 방문 차량임차료·통역료 등	163,000,000원 = 163,000
				(100-202-03) 국외업무여비	62,000
				○ 자매도시 방문 국외업무여비	62,000,000원 = 62,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	94,870
				○ 자매도시 교류 간담회 개최	94,870,000원 = 94,870
				(100-301-06) 민간인국외여비	12,000
				○ 서울시 대표단 순방 민간인 전문가 동행	12,000,000원 = 12,000
				(100-301-07) 외빈초청여비	30,000
				○ 자매우호도시 시장 및 대표단 초청	30,000,000원 = 30,000
서울시 외국인명예시민 선정	39,565	80,565	41,000		
				(100-201-01) 사무관리비	55,000
				○ 명예시민 물품제작 및 디자인 개선, 위원회 심사수당	55,000,000원 = 55,000
				(100-201-03) 행사운영비	13,000
				○ 명예시민의날 기념행사 개최	13,000,000원 = 13,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	12,565
				○ 명예시민 선정 간담회 개최	12,565,000원 = 12,565
서울세계도시문화축제	497,565	497,565	0		
				(100-201-03) 행사운영비	395,000
				○ 서울세계도시문화축제 행사비	395,000,000원 = 395,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	2,565
				○ 행사추진 간담회 개최	2,565,000원 = 2,565

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-301-07) 외빈초청여비	100,000
				○ 해외공연단 공연비 등	100,000,000원 =
국제행사 및 회의 지원	100,000	75,000	△25,000		
				(100-201-01) 사무관리비	3,000
				○ 국제행사 심의위원회 운영	3,000,000원 =
				(100-201-03) 행사운영비	30,000
				○ 국제행사 운영비	30,000,000원 =
				(100-301-07) 외빈초청여비	42,000
				○ 행사 초청 외빈 체재비	42,000,000원 =
시도지사협의회 국제화 참여 분담금	580,000	580,000	0		
				(100-201-02) 공공운영비	580,000
				○ 국제화사업 참여 분담금	580,000,000원 =
자매·우호 협정체결 기념행사	226,500	240,000	13,500		
				(100-201-03) 행사운영비	240,000
				○ 자매우호도시결연 기념행사	240,000,000원 =
도시교류협력행사	643,500	690,000	46,500		
				(100-201-01) 사무관리비	30,000
				○ 도시외교 자문단 수당 등	30,000,000원 =
				(100-201-03) 행사운영비	500,000
				○ 주요도시 문화교류 행사 등	500,000,000원 =
				(100-301-07) 외빈초청여비	160,000
				○ 행사 초청 외빈 체재비 등	160,000,000원 =

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(기획조정실 국제교류담당관)	92,954	102,866	9,912		
(일반회계) 단위 : 기본경비	92,954	102,866	9,912		
기본경비	92,954	102,866	9,912		
				(100-201-01) 사무관리비	96,066
				○ 기본 사무용 종이류	21,000원*27명*0.9 = 511
				○ 소규모 수선비	5,000원*27명 = 135
				○ 행정장비 수리비	280,000원*10대*0.9 = 2,520
				○ 도서구입비	50,000원*4팀 = 200
				○ 주요업무 추진 급량비	960,000원*27명 = 25,920
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 31,500
				· 회의자료 등 인쇄	2,000,000원*10회*0.9 = 18,000
				· 행사결과보고서, 소책자 제작 등	1,000,000원*15회*0.9 = 13,500
				○ 물품구입비	= 4,500
				· 전산 소모품 및 수리비	200,000원*4종*4분기*0.9 = 2,880
				· 기타 소모품비	150,000원*12회*0.9 = 1,620
				○ 국제교류 업무처리	= 30,780
				· 통번역료(감수 포함)	7,695,000원*4회 = 30,780
				(100-201-02) 공공운영비	2,000
				○ 공공요금, 부담금, 협회비 등	= 2,000
				· 우편물 발송 요금 등	500,000원*4회 = 2,000
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,800
				○ 부서운영업무추진비	= 4,800
				· 정원 25인 초과 30인 이하	400,000원*12월 = 4,800
정책 : 재무활동(기획조정실 국제교류담당관)	3,000,000	3,367,000	367,000		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 내부거래지출	3,000,000	3,367,000	367,000		
대외협력기금(국제협력계정) 전출금	3,000,000	3,367,000	367,000	(100-702-01) 기금전출금	3,367,000
				○ 대외협력기금(국제협력계정) 전출금	3,367,000,000원 = 3,367,000
부서 : 기획조정실 해외도시협력담당관	5,374,403	5,862,155	487,752		
정책 : 세계도시협력추진	5,324,462	5,810,630	486,168		
(일반회계) 단위 : 세계도시와의 우수정책 공유	5,324,462	5,810,630	486,168		
우수정책 해외진출사업 수행	229,200	208,200	△21,000	(100-201-01) 사무관리비	84,000
				○ 해외도시 초청 워크숍 등	84,000,000원 = 84,000
				(100-202-03) 국외업무여비	85,000
				○ 해외도시 현지 세미나 정책 로드쇼 참가 등	85,000,000원 = 85,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	9,200
				○ 해외진출사업 수행 간담회 개최	9,200,000원 = 9,200
				(100-301-07) 외빈초청여비	30,000
				○ 정책워크숍 등 주요외빈 초청	30,000,000원 = 30,000
우수정책 해외진출 기반 강화	326,500	326,500	0	(100-201-01) 사무관리비	326,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간협력포럼 개최 48,000,000원 = 48,000 ○ 6대 분야별 포럼 운영비 지원 34,500,000원 = 34,500 ○ 우수정책 영상 콘텐츠 개발 100,000,000원 = 100,000 ○ 홍보물 제작비 100,000,000원 = 100,000 ○ 국제기구평가 44,000,000원 = 44,000 	
국제기구 유치 및 교류 협력	966,400	1,035,881	69,481	<ul style="list-style-type: none"> (100-201-01) 사무관리비 30,000 ○ 국제기구 유치 제안서 작성 등 30,000,000원 = 30,000 (100-201-03) 행사운영비 50,000 ○ 국제기구 컨퍼런스 개최 50,000,000원 = 50,000 (100-202-03) 국외업무여비 37,000 ○ 국제기구 유치 및 클러스터 벤치마킹 등 37,000,000원 = 37,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 6,800 ○ 국제기구 유치 등 간담회 개최 6,800,000원 = 6,800 (100-310-02) 국제부담금 912,081 ○ 국내유치 국제기구 지원 912,081,000원 = 912,081 	
시티넷 사무국 운영 지원	605,580	654,804	49,224	<ul style="list-style-type: none"> (100-310-02) 국제부담금 654,804 ○ 시티넷 사무국 운영 지원 654,804,000원 = 654,804 	
서울글로벌센터빌딩 운영 관리	2,315,431	2,375,381	59,950	<ul style="list-style-type: none"> (100-308-10) 공기관등에대한경상적위탁사업비 2,375,381 ○ 서울글로벌센터빌딩 운영 2,375,381,000원 = 2,375,381 	
우수정책 해외진출 전담조직 운영	827,570	1,069,864	242,294	<ul style="list-style-type: none"> (100-307-05) 민간위탁금 1,069,864 ○ 우수정책 해외진출 사업추진 전담조직 운영 1,069,864,000원 = 1,069,864 	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
다자개발기구 협력 및 사업추진	53,781	140,000	86,219		
				(100-201-01) 사무관리비	85,000
				○ 정책공유네트워크 및 다자개발은행 정책공유 포럼 개최 등	
					85,000,000원 =
					85,000
				(100-202-03) 국외업무여비	25,000
				○ 정책공유네트워크(국외) 참가 등	
					25,000,000원 =
					25,000
				(100-301-07) 외빈초청여비	30,000
				○ 다자개발은행 정책공유 워크숍 개최	
					3,000,000원*2명*5개기관*1회 =
					30,000
정책 : 행정운영경비(기획조정실 해외도시협력담당관)	49,941	51,525	1,584		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	49,941	51,525	1,584		
기본경비	49,941	51,525	1,584		
				(100-201-01) 사무관리비	47,925
				○ 기본사무용종이류	
					21,000원*16명*0.9 =
					303
				○ 소규모수선비	
					5,000원*16명 =
					80
				○ 행정장비수리비	
					280,000원*6대*0.9 =
					1,512
				○ 도서구입비	
					50,000원*3팀 =
					150
				○ 주요업무추진급량비	
					960,000원*16명 =
					15,360
				○ 인쇄비 및 유인물제작비	
					27,280,000원 =
					27,280
				○ 전산소모품 등	
					3,240,000원 =
					3,240
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	3,600
				○ 정원 15인 초과 20인 이하	
					300,000원*12월 =
					3,600