

인 재 개 발 원

인재개발원

개요

- 조직 : 3과(인재기획과, 인재양성과, 인재채용과)
- 인력 : 106명(2급 1명, 4급 3명, 5급 이하 102명)
- 예산

(단위 : 백만원)

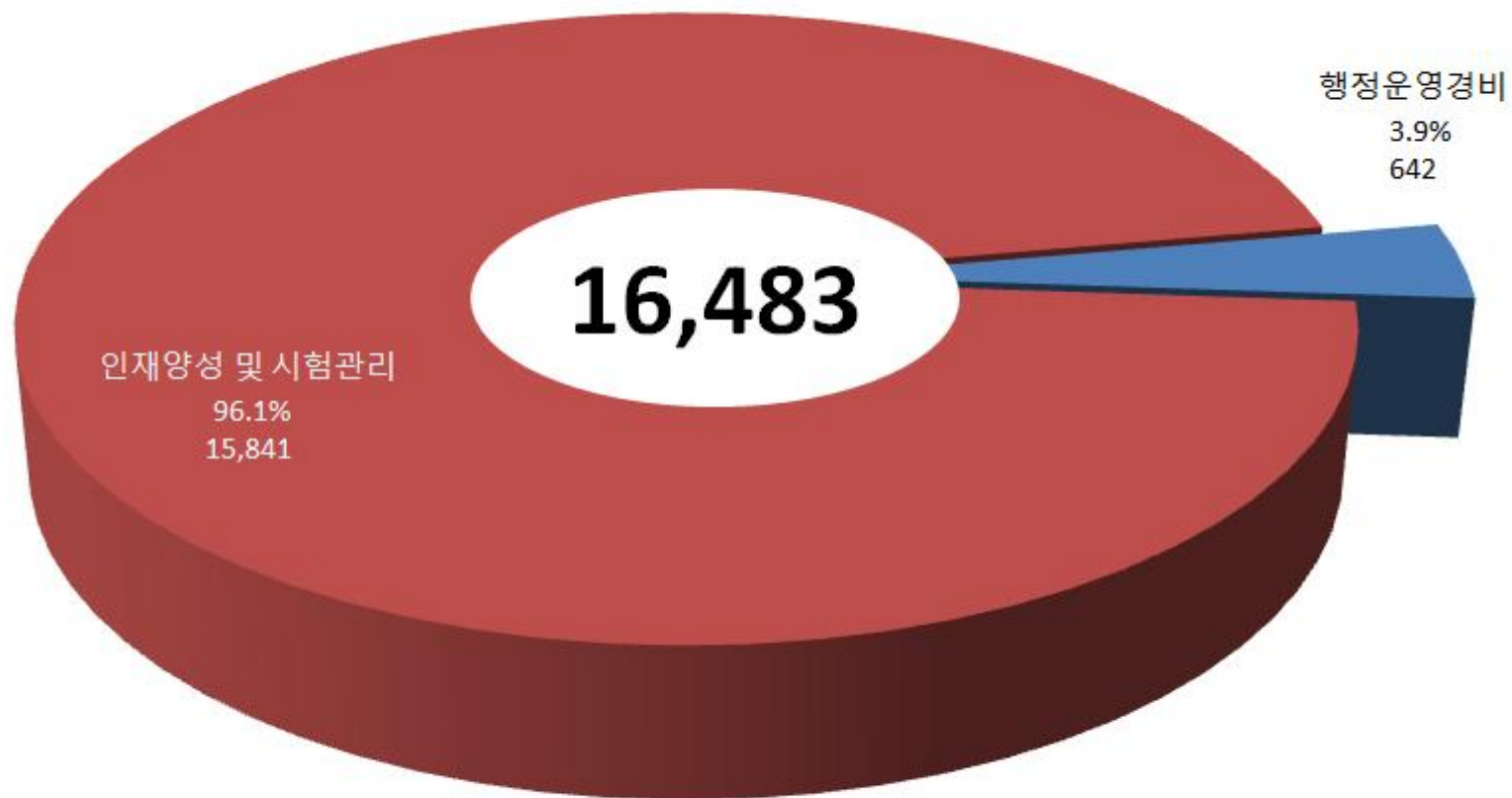
구분		2019 예산		2018 예산		증감	
			%		%		%
일반회계	계	16,483	100.0	15,933	100.0	550	3.5
	행정운영경비	642	3.9	641	4.0	1	0.2
	사업비	15,841	96.1	15,292	96.0	549	3.6

기관임무

시민에 봉사하고 소통하는 미래지향적 전문인재 양성

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
인재개발원	15,933,052	16,483,399	550,347		
부서 : 인재개발원 인재기획과	15,933,052	16,483,399	550,347		
정책 : 인재양성 및 시험관리	15,292,009	15,841,098	549,089		
(일반회계) 단위 : 교육계획 · 프로그램개발 및 운영	1,236,930	1,066,231	△170,699		
e-러닝 운영	772,045	673,628	△98,417		
			(100-201-01) 사무관리비		445,076
			○ 사이버외국어강좌 운영	95,997,500원 =	95,998
			○ 자격증강좌 운영	85,738,000원 =	85,738
			○ IT전문 사이버교육 운영	114,000,000원 =	114,000
			○ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당	1,200,000원 =	1,200
			○ U-지식여행 운영	120,140,000원 =	120,140
			○ 콘텐츠관리시스템 솔루션 도입	28,000,000원 =	28,000
			(100-201-02) 공공운영비		216,552
			○ 교육운영시스템 및 홈페이지 유지관리	156,546,000원 =	156,546
			○ 솔루션 s/w 유지보수	60,006,000원 =	60,006
			(100-405-01) 자산및물품취득비		12,000
			○ 강의녹화 전용스튜디오 장비 구매	12,000,000원 =	12,000
e-러닝콘텐츠 개발	381,000	305,900	△75,100		
			(100-201-01) 사무관리비		305,900

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ e-러닝 콘텐츠 개발 =	280,900
				· 평가위원 수당 등 =	1,500
				- 제안서평가위원회 수당 150,000원*7명 =	1,050
				- 전문가 회의 등 운영비 75,000원*6회 =	450
				· 콘텐츠 변환.수정보완(검수료 등 포함) =	219,400
				- 전면수정 33,150,000원*4개 직무과정 =	132,600
				- 변환수정I 560,000원*65차시 =	36,400
				- 변환수정II 280,000원*180차시 =	50,400
				· 콘텐츠 구매(포팅비 등 포함) =	60,000
				- 콘텐츠 구매 30,000,000원*2개 =	60,000
				○ 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅 3,000,000원*6개과정 =	18,000
				○ 도서요약 서비스 운영 1,750,000원*4회 =	7,000
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	58,765	44,105	△14,660	(100-201-01) 사무관리비	34,100
				○ 교육훈련심의회 운영 =	3,500
				· 자문심의 수당 지급 100,000원*8명*2회*2시간 =	3,200
				· 회의운영 150,000원*2회 =	300
				○ 직무분야 내용전문가 운영 =	300
				· 회의운영 150,000원*2회 =	300
				○ 교육 현업적용도 평가 =	5,000
				· 교육전후(3단계)현업적용도 평가설문 코딩 및 통계분석 200,000원*10개 과정 =	2,000
				· 현업적용 영향요인 도출 및 성공사례 발굴을 위한 심층인터뷰 실시 300,000원*10개 과정 =	3,000
				○ 교육훈련계획 책자 발간 10,000원*400부 =	4,000
				○ 교육과정 개선과제 연구 =	21,300
				· 교육협의체 운영 300,000원 =	300
				· 교육과제개발, 사례조사 및 실행과제연구 7,000,000원*3개 =	21,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,005
				○ 교육과정개발 업무추진비 10,005,000원 =	10,005

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	25,120	42,598	17,478		
				(100-201-01) 사무관리비	6,598
				○ HRD역량강화 활동	= 4,998
				· 포럼.컨퍼런스 참가비	978,000원 = 978
				· 한국HRD협회비	1,200,000원 = 1,200
				· 교육훈련발전대회	1,320,000원 = 1,320
				· 지자체 HRD 한마당 참가	1,500,000원 = 1,500
				○ 전 직원 HRD 역량강화 교육	= 1,600
				· 특강 강사료	500,000원*3명 = 1,500
				· 원고료 등	100,000원 = 100
				(100-202-03) 국외업무여비	35,000
				○ 메트로폴리스(세계도시협의회) 총회, 이사회 참석 등	= 10,000
				· 항공료, 체제비 등	10,000,000원 = 10,000
				○ HRD역량강화 국외정책연수 등	= 25,000
				· 항공료, 체제비 등	25,000,000원 = 25,000
				(100-303-01) 포상금	1,000
				○ 교육훈련발전대회 시상금	1,000,000원 = 1,000
(일반회계) 단위 : 교육과정 운영	5,970,469	6,169,905	199,436		
재직자 교육과정 운영	1,550,673	1,442,942	△107,731		
				(100-201-01) 사무관리비	1,412,542
				○ 재직자단기과정 강사료및원고료	= 350,700
				· 특별1급	600,000원*9회 = 5,400
				· 특별2급	500,000원*17회 = 8,500
				· 일반1급	350,000원*602회 = 210,700
				· 일반2급	220,000원*405회 = 89,100
				· 별도급	1,000,000원*4명 = 4,000
				· 원고료	66,000원*500시간 = 33,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 재직자단기과정 현장학습비및교육운영비	= 144,894
				· 3급 승진리더과정	4,922,000원 = 4,922
				· 4급 승진리더과정	13,914,000원 = 13,914
				· 6급 승진자과정	70,208,000원 = 70,208
				· 직무전문과정	55,850,000원 = 55,850
				○ 리더십위탁비	= 200,486
				· 직위별리더십(4개)	150,546,000원 = 150,546
				· 직급별리더십(3개)	49,940,000원 = 49,940
				○ 재직자과정 운영비	27,600,000원 = 27,600
				○ 장애인교육생편의지원	8,250,000원 = 8,250
				○ 강사선정심의회 수당및운영비	7,650,000원 = 7,650
				○ 교재발간비	= 150,000
				· 교재	15,000부*9,000원 = 135,000
				· 안내서	5,000부*3,000원 = 15,000
				○ 5급승진리더과정 강사료및원고료	= 113,770
				· 특별1급	600,000원*4회 = 2,400
				· 특별2급	500,000원*8회 = 4,000
				· 일반1급	350,000원*200회 = 70,000
				· 일반2급	220,000원*68회 = 14,960
				· 보조강사	80,000원*34회 = 2,720
				· 별도(특별강사)	2,000,000원*4회 = 8,000
				· 원고료	66,000원*82*4회*0.54 = 11,690
				○ 5급승진리더과정 우수정책현장탐방	= 149,760
				· 숙박비	99,360,000원 = 99,360
				· 차량임차료	1,500,000원*6회*4대 = 36,000
				· 현장체험비	9,000원*3일*480명 = 12,960
				· 보험료	3,000원*480명 = 1,440
				○ 5급승진리더과정 문화예술체험	= 24,800
				· 문화예술체험	35,000원*480명 = 16,800
				· 문화예술공연비	2,000,000원*4회 = 8,000
				○ 5급승진리더과정 학습용품등 부대비용	16,632,000원 = 16,632
				○ 5급승진리더과정 학습평가수당	6,000,000원 = 6,000
				○ 5급승진리더과정 시정현장탐방(한양도성)	6,720,000원 = 6,720
				○ 5급승진리더과정 봉사활동	5,280,000원 = 5,280

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 다산현장학습 운영비	200,000,000원 = 200,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	7,040
				○ 교육운영업무추진비	7,040,000원 = 7,040
				(100-303-01) 포상금	23,360
				○ 교육유공자, 우수자 시상금	23,360,000원 = 23,360
6급 미래인재 양성과정 운영	1,669,385	1,758,128	88,743	(100-201-01) 사무관리비	1,042,330
				○ 강사료 및 원고료	= 382,728
				· 특별1급	600,000원*2기*2명 = 2,400
				· 특별2급	500,000원*2기*17명 = 17,000
				· 일반1급	350,000원*2기*440명 = 308,000
				· 일반2급	220,000원*2기*114명 = 50,160
				· 별도급	1,000,000원*2기*1명 = 2,000
				· 원고료	66,000원*2기*24회 = 3,168
				○ 현장학습 운영비	297,192,000원 = 297,192
				○ 과정 운영비 등	52,300,000원 = 52,300
				○ 국제반 운영 지원	255,000,000원 = 255,000
				○ 교육용품 구입	5,110,000원 = 5,110
				○ 다산현장학습 운영비	50,000,000원 = 50,000
				(100-202-04) 국제화여비	507,378
				○ 글로벌정책연수	2,463,000원*2기*103명 = 507,378
				(100-202-05) 공무원 교육여비	200,320
				○ 공무원 교육여비	200,320,000원 = 200,320
				(100-303-01) 포상금	8,100
				○ 교육유공자 및 우수자 시상금	8,100,000원 = 8,100
시정철학 공유 특별교육	220,000	193,723	△26,277	(100-201-01) 사무관리비	192,023
				○ 교육프로그램 개발 및 운영	= 153,073
				· 위탁운영비	153,073,000원 = 153,073

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 제안서 평가위원회 운영	150,000원*7명 = 1,050
				○ 강사료	7,900,000원 = 7,900
				○ 공연료	500,000원*40회 = 20,000
				○ 교육용품 구입비	2,000원*5,000명 = 10,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,700
				○ 업무추진비	1,700,000원 = 1,700
IT전문교육 운영	482,700	459,476	△23,224		
				(100-201-01) 사무관리비	443,116
				○ 강사료	= 297,460
				· 강사료(정보기술):정보2급	1,660,000원*1명*32회 = 53,120
				· 강사료(정보활용):정보2급(활용)	1,550,000원*1명*106회 = 164,300
				· 보조강사료	580,000원*1명*138회 = 80,040
				○ 교재비	15,000원*2,900권 = 43,500
				○ 소프트웨어 구매 등	= 85,656
				· 교육용 SW사용권 구매	51,728,000원 = 51,728
				· PC운영관리프로그램 구매	33,928,000원 = 33,928
				○ 장애인 교육생 편의지원	속기사지원 1,650,000*5회 = 8,250
				○ 강사실 운영비	200,000원*12개월 = 2,400
				○ 교육용품 구매비	4,800,000원 = 4,800
				○ 강사선정 심의위원회 수당	150,000원*7명 = 1,050
				(100-405-01) 자산및물품취득비	16,360
				○ 전산교육장 빔프로젝트 구매	8,180,000원*2대 = 16,360
신임자과정 운영	1,466,633	1,640,340	173,707		
				(100-201-01) 사무관리비	1,574,640
				○ 강사료, 원고료 등	= 549,110
				· 특별2급	500,000원*9회 = 4,500
				· 일반1급	350,000원*606회 = 212,100
				· 일반2급	220,000원*1,330회 = 292,600
				· 정보화2급	150,000원*148회 = 22,200

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 정보화3급	130,000원*117회 = 15,210
				· 원고료	2,500,000원 = 2,500
				○ 학습교육경비	= 762,690
				· 대관료 등 부대경비	5,420,000원*9회 = 48,780
				· 숙박비	90,000원*89실*3박*9회 = 216,270
				· 급식비	15,000원*10식*2,800명*80% = 336,000
				· 간식비	3,000원*4일*2,800명*80% = 26,880
				· 차량임차	1,700,000원*74대 = 125,800
				· 보험료	4,000원*2,800명*80% = 8,960
				○ 현장학습비	= 121,040
				· 문화예술관람	35,000원*2,800명*80% = 78,400
				· 체육관대관	2,000,000원*9회 = 18,000
				· 현장학습 중식비	8,000원*2,800명*80% = 17,920
				· 현장학습 간식비	3,000원*2,800명*80% = 6,720
				○ 공연료	3,000,000원*9회 = 27,000
				○ 교육용품 구매비	43,000원*2,800명*80% = 96,320
				○ 장애인교육생 편의지원	= 18,480
				· 수화통역사(속기사)	330,000원*14일*2회 = 9,240
				· 리프트버스임차비	4,620,000원*2회 = 9,240
				(100-303-01) 포상금	65,700
				○ 교육생 시상비용	58,400,000원 = 58,400
				○ 교육생 시상비용(추가공채)	7,300,000원 = 7,300
퇴직 후 인생설계 교육	384,488	478,916	94,428	(100-201-01) 사무관리비	446,466
				○ 감사료, 원고료	= 19,224
				· 특별2급	500,000원*4회*2명 = 4,000
				· 일반1급	350,000원*4명*6명 = 8,400
				· 일반2급	220,000원*4회*3명 = 2,640
				· 보조강사	160,000원*4회*2명 = 1,280
				· 원고료	132,000원*4회*11명*0.5 = 2,904
				○ 국내문화탐방비	= 328,124

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 항공료	175,000원*540명 = 94,500
				· 숙박비	120,000원*295개*2박 = 70,800
				· 식대	45,000원*540명*3일 = 72,900
				· 입장료	105,000원*540명 = 56,700
				· 차량임차료	1,200,000원*3대*4회 = 14,400
				· 보험료	5,000원*540명 = 2,700
				· 간식비	3,000원*540명*3일 = 4,860
				· 기타운영비	2,816,000원*4회 = 11,264
				○ 현장체험학습	= 33,795
				· 체험비	35,000원*295명*2회 = 20,650
				· 식대	8,000원*295명*2회 = 4,720
				· 차량임차료	500,000원*2대*4회 = 4,000
				· 보험료	4,000원*295명 = 1,180
				· 간식	3,000원*295명*2회 = 1,770
				· 교육운영물품	5,000원*295명 = 1,475
				○ 교육운영비	= 22,015
				· 입교식 환영행사	1,300,000원*4회 = 5,200
				· 수료식 행사비용	30,000원*295명 = 8,850
				· 교육용품구매	24,000원*295명 = 7,080
				· 다과비	3,000원*295명 = 885
				○ 인생이모작과정 교육운영비	= 43,308
				· 강사료 및 원고료	= 19,382
				- 일반1급	350,000원*33회 = 11,550
				- 일반2급	220,000원*23회 = 5,060
				- 원고료	132,000원*21회 = 2,772
				· 현장학습비	23,926,000원 = 23,926
				(100-202-05) 공무원 교육여비	32,450
				○ 행복한 미래설계과정 교육여비	110,000원*295명 = 32,450
역량평가 이해과정 운영	196,590	196,380	△210		
				(100-201-01) 사무관리비	194,780
				○ 5급 교육 강사료	= 126,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 1일차 역량이론 강의(일반1급)	470,000원*1일*1명*10회 = 4,700
				· 1일차 역할수행기법 강의	= 84,200
				- 일반1급	590,000원*1일*10명*10회 = 59,000
				- 일반2급	420,000원*1일*6명*10회 = 25,200
				· 서류합기법 강의(일반1급)	470,000원*1일*8명*10회 = 37,600
				○ 5급 FT양성교육 강사료	= 2,600
				· 기법별 교육(1일차)	830,000원*1일*1명*2회 = 1,660
				· 기법별 교육(2일차)	470,000원*1일*1명*2회 = 940
				○ 5급 교재 개발비	6,300,000원*2개기법*2회 = 25,200
				○ 5급 인쇄비 및 소모품비	= 6,750
				· 책자발간비(인쇄비)	10,000원*450명 = 4,500
				· 문구류 등 소모품비	5,000원*450명 = 2,250
				○ 4급 교육 강사료	= 21,280
				· 1일차 역량이론강의(일반2급)	620,000원*1일*1명*4회 = 2,480
				· 2일차 기법별 분반수업(일반2급)	320,000원*1일*5명*4회 = 6,400
				· 3일차 기법별 분반수업(일반2급)	620,000원*1일*5명*4회 = 12,400
				○ 4급 교재 개발비	3,150,000원*3개기법 = 9,450
				○ 4급 인쇄비 및 소모품비	= 3,000
				· 책자발간비(인쇄비)	10,000원*200명 = 2,000
				· 문구류 등 소모품비	5,000원*200명 = 1,000
				(100-303-01) 포상금	1,600
				○ 교육유공자/우수자 시상금	8분반*10,000원*2일*10회 = 1,600
(일반회계) 단위 : 교육시설 유지 및 장비 확충	3,479,975	2,410,835	△1,069,140		
교육훈련장비 확충	292,600	227,559	△65,041		
				(100-201-01) 사무관리비	81,000
				○ 시청각 교육기자재 소모품 및 유지보수	81,000,000원 = 81,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	146,559
				○ 세종홀 빔 프로젝터 1식 노후교체	60,265,000원 = 60,265
				○ 4개 강의실 빔 프로젝터 4식 노후교체	9,068,700원*4식 = 36,275

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 5개 강의실 전자교탁 5식 노후교체 4,423,760원*5대 = 22,119 ○ 4개 강의실 통합컨트롤러 4식 노후교체 1,000,000원*4대 = 4,000 ○ 동영상 영상 편집기 4,900,000원 = 4,900 ○ 강의실 책상 및 의자 노후교체 = 19,000 <ul style="list-style-type: none"> · 책상 200,000원*50대 = 10,000 · 의자 90,000원*100대 = 9,000 	
교육생 급식지원	499,272	403,912	△95,360	(100-201-01) 사무관리비	403,912
				○ 교육생 급식비 100,978식*4,000원 =	403,912
인재원청사 보수·보강	1,124,000	544,000	△580,000	(100-401-01) 시설비	544,000
				○ 노후시설물 수시 개보수 공사 149,000,000원 =	149,000
				○ 직장어린이집 노후 시설 개선 20,000,000원 =	20,000
				○ 다습관 옥상 방수 등 70,000,000원 =	70,000
				○ 배움관 강당 지붕 방수 보수 30,000,000원 =	30,000
				○ 인재원 강의실 개선 85,000,000원 =	85,000
				○ 풍수해 대비 위험수목 정비 등 40,000,000원 =	40,000
				○ 산사태 대비 임야 배수로 정비 등 50,000,000원 =	50,000
				○ 인재원 주변 산책로 정비 20,000,000원 =	20,000
				○ 배움관 강의실 냉난방 시설 교체 20,000,000원 =	20,000
				○ 인재원 주차장, 도로포장 보수 60,000,000원 =	60,000
인재원청사 유지관리	1,343,952	1,007,025	△336,927	(100-101-04) 기간제근로자등보수	284,784
				○ 조경녹지 유지관리 기간제근로자 보수 등 =	109,062
				· 인건비 66,800원*5명*22일*8월 =	58,784
				· 월차, 주차수당 66,800원*5명*5일*8월 =	13,360
				· 시간외 및 휴일근무 수당 66,800원*1.5배*5명*1일*8월 =	4,008

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 처우개선수당 및 가족수당	500,000원*5명*8월 = 20,000
				· 국민연금	96,152,000원*4.5% = 4,327
				· 건강보험	96,152,000원*3.12% = 3,000
				· 장기요양보험	3,000,000원*3.69% = 111
				· 고용보험	96,152,000원*1.5% = 1,443
				· 산재보험	96,152,000원*3.15% = 3,029
				· 기간제근로자 작업복(상,하)	100,000원*1착*5명 = 500
				· 기간제 근로자 안전화	100,000원*1착*5명 = 500
				○ 초단시간 근로자 보수 등	= 20,581
				· 인부임	8,900원*14시간*4주*3명*12월 = 17,943
				· 교통비	60,000원*3명*12월 = 2,160
				· 고용보험료	20,304,000원*1.5% = 305
				· 산재보험료	20,304,000원*0.85% = 173
				○ 시설청소 근로자(축탁계약직) 보수 등	= 155,141
				· 인건비	1,762,410원*5명*12월 = 105,745
				· 시간외 및 휴일근무수당	177,864원*5명*12월 = 10,672
				· 복지수당 및 가족수당	190,000원*5명*12월 = 11,400
				· 건강보험	127,817,000원*3.12% = 3,988
				· 장기요양보험	3,988,000원*3.69% = 148
				· 고용보험	127,817,000원*1.5% = 1,918
				· 산재보험	127,817,000원*3.15% = 4,027
				· 연가보상비	1,185,830원*5명 = 5,930
				· 건강검진비	200,000원*5명 = 1,000
				· 근무복	300,000원*5명 = 1,500
				· 명절휴가비	1,762,410원*50%*2회*5명 = 8,813
				(100-201-01) 사무관리비	9,500
				○ 정보통신시스템 유지보수 업체 선정 회의수당	1,500,000원 = 1,500
				○ 도서실 운영	= 8,000
				· 영상자료 구입비	20,000원*200개 = 4,000
				· 정기간행물 및 도서실운영비	1,645,000원 = 1,645
				· 도서관리시스템 유지보수	196,250원*12회 = 2,355
				(100-201-02) 공공운영비	570,211
				○ 건물 유지관리비 등	= 114,213
				· 배움관 등 건물유지관리	23,813,000원 = 23,813

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 다습관 등 덕트관리	200m*20,000원 = 4,000
				· 냉온수기세관	3,500,000원*2대 = 7,000
				· 냉난방위생설비수리	2,100,000원*4회 = 8,400
				· 자동제어설비유지관리	1,000,000원*12회 = 12,000
				· 공기조화기필터교체 및 수리	1,100,000원*4대 = 4,400
				· 전기시설유지보수	4,000,000원*4회 = 16,000
				· 가스시설유지보수	1,800,000원*3회 = 5,400
				· 물탱크청소비	1,600,000원*2회 = 3,200
				· 청사소독비	300,000원*6회 = 1,800
				· 청사소방시설물점검수수료	500,000원*12월 = 6,000
				· 소방시설유지비	2,000,000원*4회 = 8,000
				· 장애인리프트 및 승강기유지관리	500,000원*12월 = 6,000
				· 구내식당 유지보수	683,333원*12월 = 8,200
				○ 시설 유지관리 소모품 구입비	3,000,000원*12월 = 36,000
				○ 도시가스사용료	103,087,000원 = 103,087
				○ 청사전기요금	59,789,000원 = 59,789
				○ 상하수도요금	39,354,000원 = 39,354
				○ 차량유지비	35,500,000원 = 35,500
				○ 조경녹지대 유지관리	1,500,000원*8월 = 12,000
				○ 정보통신시스템(장비) 유지관리	= 156,268
				· 다기능 사무기기, LAN장비, 인터넷 유지비	13,022,333원*12월 = 156,268
				○ 근거리통신망 운영	= 14,000
				· LAN장비 운영 소모품	2,500,000원*2회 = 5,000
				· LAN시설 개선등	9,000,000원 = 9,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	8,530
				○ 청사관리 업무추진비	8,530,000원 = 8,530
				(100-204-03) 특정업무경비	77,400
				○ 대민활동비	77,400,000원 = 77,400
				(100-206-01) 재료비	35,000
				○ 초화류, 지파식물 등 구입	6,000,000원 = 6,000
				○ 나지 정비용 수목 구매	4,000,000원 = 4,000
				○ 수목, 생육 개선재료(부엽토 등)	3,000,000원 = 3,000
				○ 농약, 석회, 소금 등 구매	2,000,000원 = 2,000
				○ 월동자재 등 구매	3,000,000원 = 3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 청사 청소용품 및 소모품 구매 (100-405-01) 자산및물품취득비	17,000,000원 = 11,600
				○ 의무실 물품구매	10,000,000원 = 10,000
				○ 녹지대 유지관리용 장비 구입 (100-405-02) 도서구입비	1,600,000원 = 1,600
				○ 도서구입비	10,000,000원 = 10,000
직장보육시설 운영	220,151	228,339	8,188	(100-307-05) 민간위탁금	228,339
				○ 종사자 인건비 등	= 183,089
				· 급여(8명)	11,753,000원*12월*1.05 = 148,088
				· 처우개선비(시설장)	195,000원*12월 = 2,340
				· 보험	2,238,533원*12월*1.03 = 27,669
				· 보육도우미	832,000원*1*6월 = 4,992
				○ 보육시설 관리 운영비(공공요금 등)	= 27,450
				· 전기요금	1,283,431원*1.01*12개월 = 15,556
				· 도시가스	301,110원*1.05*12개월 = 3,794
				· 건물관리비	674,917원*12개월 = 8,100
				○ 운영비 지원(교재 교구비 등)	= 17,800
				· 보육교사 연구개발비	25,000원*6명*12개월 = 1,800
				· 교재 교구비	500,000원*12개월 = 6,000
				· 기능보강비(에어컨청소, 개보수비등)	10,000,000원 = 10,000
(일반회계) 단위 : 각종 시험 관리	4,604,635	6,194,127	1,589,492		
역량평가 운영	793,140	1,119,792	326,652	(100-201-01) 사무관리비	1,116,792
				○ 5급 평가과제 개발	8,000,000원*2개기법*9회 = 144,000
				○ 5급 평정위원 교육	470,000원*1명*2일*9회 = 8,460
				○ 5급 평가대상 오리엔테이션	590,000원*1명*1일*9회 = 5,310

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
			○ 5급 역량평가 기간중 교육 강사료	720,000원*7명*2일*9회 =	90,720
			○ 5급 역량평가 수당	=	442,800
			· 서류함 평가수당	100,000원*9시간*30명*9회 =	243,000
			· 역할수행 평가수당	100,000원*9시간*22명*9회 =	178,200
			· 시험감독 수당	60,000원*2일*20명*9회 =	21,600
			○ 5급 임차료 및 각종 소모품	=	69,102
			· 평정장소 사용료	500,000원*1일*9회 =	4,500
			· 평정시스템 임차료	300,000원*2일*9회 =	5,400
			· 평정운영 인건비	150,000원*2명*2일*9회 =	5,400
			· 피드백 보고서 작성	7,000원*450명 =	3,150
			· 평정위원 식비	7,000원*2식*52명*9회 =	6,552
			· 평가대상자 식비	4,000원*5식*450명 =	9,000
			· 간식비	1,000원*5식*450명 =	2,250
			· 문구류	5,000원*450명 =	2,250
			· 평가과제 인쇄비	1,500,000원*9회 =	13,500
			· 시험관리시스템 운영	1,500,000원*9회 =	13,500
			· 응급의료지원	200,000원*2일*9회 =	3,600
			○ 4급 평가과제 개발	8,000,000원*3개기법*4회 =	96,000
			○ 4급 평정위원 교육 기법별 강사료	350,000원*1명*2일*4회 =	2,800
			○ 4급 평가대상자 오리엔테이션	710,000원*1명*1일*4회 =	2,840
			○ 4급 역량평가 수당	=	225,600
			· 평정위원 수당	100,000원*9시간*20명*3개기법*4회 =	216,000
			· 시험감독 수당	60,000원*20명*2일*4회 =	9,600
			○ 4급 임차료 및 각종 소모품 등	=	29,160
			· 평정장소 사용료	500,000원*1일*4회 =	2,000
			· 평정시스템 임차료	300,000원*2일*4회 =	2,400
			· 평정운영 인건비	150,000원*2명*2일*4회 =	2,400
			· 피드백 보고서 작성	7,000원*200명 =	1,400
			· 평정위원 식비	7,000원*2식*60명*4회 =	3,360
			· 평가대상자 식비	4,000원*3일*200명 =	2,400
			· 간식비	1,000원*3일*200명 =	600
			· 문구류	5,000원*200명 =	1,000
			· 평가과제 인쇄비	1,500,000원*4회 =	6,000
			· 시험관리시스템 운영	1,500,000원*4회 =	6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 응급의료지원	200,000원*2일*4회 = 1,600
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,000
				○ 업무추진비	3,000,000원 = 3,000
공무원 채용 및 기타 시험 관리	3,811,495	5,074,335	1,262,840		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	31,805
				○ 공무원임용시험 편집실 취사 인부임	= 22,608
				· 2월 시험(추가공채)	191,588원*2명*11일 = 4,215
				· 5월 시험	191,588원*2명*15일 = 5,748
				· 10월 시험	191,588원*3명*22일 = 12,645
				○ 공무원임용시험 편집실 청소 인부임	= 9,197
				· 2월 시험(추가공채)	191,588원*1명*11일 = 2,108
				· 5월 시험	191,588원*1명*15일 = 2,874
				· 10월 시험	191,588원*1명*22일 = 4,215
				(100-201-01) 사무관리비	5,030,995
				○ 7.9급 공무원 임용시험 등	= 4,795,353
				· 시험문제 출제	= 1,255,472
				- 7.9급 추가공채(2월)	= 277,668
				= 문제출제수당	45,000원*20문제*162명 = 145,800
				= 출제 우편료	3,500원*162명*2회 = 1,134
				= 문제검증수당	20,000원*20문제*162명*2회 = 129,600
				= 검증 우편료	3,500원*162명*2회 = 1,134
				- 9급 공개경쟁	= 311,948
				= 문제출제수당	45,000원*20문제*182명 = 163,800
				= 출제 우편료	3,500원*182명*2회 = 1,274
				= 문제검증수당	20,000원*20문제*182명*2회 = 145,600
				= 검증 우편료	3,500원*182명*2회 = 1,274
				- 7급 공개경쟁	= 329,088
				= 문제출제수당	45,000원*20문제*192명 = 172,800
				= 출제 우편료	3,500원*192명*2회 = 1,344
				= 문제검증수당	20,000원*20문제*192명*2회 = 153,600
				= 검증 우편료	3,500원*192명*2회 = 1,344

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			- 경력경쟁 및 연구직	=	301,664
			= 문제출제수당	45,000원*20문제*176명 =	158,400
			= 출제 우편료	3,500원*176명*2회 =	1,232
			= 문제검증수당	20,000원*20문제*176명*2회 =	140,800
			= 검증 우편료	3,500원*176명*2회 =	1,232
			- 민간경력자 채용	=	35,104
			= 문제출제수당(1차객관식)	45,000원*20문제*2과목*4명 =	7,200
			= 출제 우편료(1차객관식)	3,500원*8명*2회 =	56
			= 문제검증수당(1차객관식)	20,000원*20문제*2과목*4명*2회 =	6,400
			= 검증 우편료(1차객관식)	3,500원*8명*2회 =	56
			= 문제출제수당(2차주관식)	70,000원*5문제*14과목*2명 =	9,800
			= 출제 우편료(2차주관식)	3,500원*28명*2회 =	196
			= 문제검증수당(2차주관식)	40,000원*5문제*14과목*2명*2회 =	11,200
			= 검증 우편료(2차주관식)	3,500원*28명*2회 =	196
			· 시험문제 편집	=	591,234
			- 2월 시험(추가공채)	=	77,788
			= 문제선정심사수당	300,000원*23명*5일*80% =	27,600
			= 출제관리(합숙)수당	90,000원*23명*6일*80% =	9,936
			= 정역요원편집수당	120,000원*6명*5일 =	3,600
			= 의무인력수당	100,000원*1명*11일 =	1,100
			= 인채요원수당	400,000원*2명*5일 =	4,000
			= 정합요원수당	400,000원*1명*3일 =	1,200
			= 워드요원(편집장)수당	300,000원*9일 =	2,700
			= 워드요원(일반)수당	255,900원*9일 =	2,304
			= 일러스트요원수당	274,590원*9일 =	2,472
			= 편집급간식비	13,376,000원 =	13,376
			= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 =	7,500
			= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 =	2,000
			- 5월 시험	=	150,743
			= 문제선정심사수당	300,000원*31명*7일*80% =	52,080
			= 문제선정심사수당	300,000원*6명*5일*80% =	7,200
			= 출제관리합숙수당	90,000원*31명*8일*80% =	17,856

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				= 출제관리합숙수당	90,000원*6명*10일*80% = 4,320
				= 점역요원편집수당	120,000원*6명*10일 = 7,200
				= 의무인력수당	100,000원*1명*15일 = 1,500
				= 인책요원수당	400,000원*2명*10일 = 8,000
				= 정합요원수당	400,000원*2명*9일 = 7,200
				= 워드요원(편집장)수당	300,000원*12일 = 3,600
				= 워드요원(일반)수당	255,900원*12일 = 3,071
				= 일러스트요원수당	274,590원*12일 = 3,296
				= 편집급간식비	25,920,000원 = 25,920
				= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 = 7,500
				= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 = 2,000
				- 10월 시험	= 255,103
				= 문제선정심사수당	300,000원*39명*11일*0.8 = 102,960
				= 문제선정심사수당	300,000원*6명*5일*80% = 7,200
				= 출제관리합숙수당	90,000원*39명*11일*80% = 30,888
				= 출제관리합숙수당	90,000원*6명*17일*80% = 7,344
				= 점역요원편집수당	120,000원*8명*10일 = 9,600
				= 의무인력수당	100,000원*1명*22일 = 2,200
				= 인책요원수당	400,000원*2명*12일 = 9,600
				= 정합요원수당	400,000원*2명*10일 = 8,000
				= 워드요원(편집장)수당	300,000원*19일 = 5,700
				= 워드요원(일반)수당	255,900원*2명*19일 = 9,725
				= 일러스트요원수당	274,590원*19일 = 5,218
				= 편집급간식비	47,168,000원 = 47,168
				= 이의신청심사비(서면)	50,000원*3명*50문제 = 7,500
				= 이의신청심사비(대면)	200,000원*5명*2문제 = 2,000
				- 편집 소모품	= 107,600
				= 서적 및 사무용품 구입	30,000,000원*1식 = 30,000
				= 인쇄기 임차	1,000,000원*1대*12월 = 12,000
				= 정합기타워임차	300,000원*1대*12월 = 3,600
				= 인쇄용지구입	40,000,000원*1식 = 40,000
				= 포장지 및 박스	15,000,000원*1식 = 15,000
				= 인쇄기,제판기드럼,토너 등	7,000,000원*1식 = 7,000
				· 필기시험	= 2,226,905

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				- 2월(추가공채)	256,305,000원 = 256,305
				- 5월.10월	1,970,600,000원 = 1,970,600
				· 인성검사	= 152,152
				- 2월(추가공채)	25,747,000원 = 25,747
				- 5월.10월	126,405,000원 = 126,405
				· 서류심사(5월.10월)	2,800,000원 = 2,800
				· 면접시험	= 566,790
				- 2월(추가공채)	76,250,000원 = 76,250
				- 5월.10월	490,540,000원 = 490,540
				○ 일반임기제공무원 임용시험	= 175,000
				· 서류전형 수당	200,000원*3명*5분야*12월 = 36,000
				· 면접위원 수당	300,000원*5명*5분야*12월 = 90,000
				· 문제출제 수당	80,000원*4문제*5분야*12월 = 19,200
				· 시험 종사자 수당	60,000원*9명*3일*12월 = 19,440
				· 급간식비	15,000원*5명*5분야*12월 = 4,500
				· 기타(복사,물품구매)	5,860,000원 = 5,860
				○ 전문경력관 등 경력경쟁임용시험	= 53,000
				· 서류전형 수당	200,000원*3명*18회 = 10,800
				· 면접위원 수당	300,000원*5명*18회 = 27,000
				· 문제출제 수당	80,000원*2문제*18회 = 2,880
				· 시험종사자 수당	60,000원*9명*18회 = 9,720
				· 급간식비	15,000원*5명*18회 = 1,350
				· 기타(복사,물품구매)	1,250,000원 = 1,250
				○ 수련면허시험	7,642,000원 = 7,642
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,725
				○ 채용관련 업무추진비	4,725,000원 = 4,725
				(100-405-01) 자산및물품취득비	6,810
				○ 편집실 노트북	1,120,000원*5대 = 5,600
				○ 편집실 프린터	1,210,000원*1대 = 1,210
정책 : 행정운영경비(인재개발원 인재기획과)	641,043	642,301	1,258		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	641,043	642,301	1,258		
기본경비	641,043	642,301	1,258		
				(100-201-01) 사무관리비	233,923
				○ 기본사무용품종이류	21,000원*116명*90% = 2,193
				○ 소규모수선비	5,000원*116명 = 580
				○ 행정장비수리비	175,000원*26대*90% = 4,095
				○ 도서구입비	50,000원*14팀 = 700
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*116명 = 111,360
				○ 기타 소모품 구입비	40,000원*116명 = 4,640
				○ 일숙직비	57,840,000원 = 57,840
				○ 당직실 침구구입 및 세탁	350,000원*2회 = 700
				○ 신문구독료	15,000원*24명*12월 = 4,320
				○ 안내표지판 정비	2,000,000원 = 2,000
				○ 피복비	= 7,380
				· 교육운영 근무복	50,000원*116명 = 5,800
				· 방호원 근무복	70,000원*7명*2회 = 980
				· 청원경찰 근무복	100,000원*3명*2회 = 600
				○ 생활관 운영	4,315,000원 = 4,315
				○ 구내식당 유지관리	6,000,000원 = 6,000
				○ 교육훈련 학사관리	12,900,000원 = 12,900
				○ 업무보고서 등 인쇄비용	8,400,000원 = 8,400
				○ 방독면 구입비	5,000,000원 = 5,000
				○ 조달청 정보이용료 등	1,200,000원 = 1,200
				○ 카드결제 대행수수료	300,000원 = 300
				(100-201-02) 공공운영비	209,948
				○ 전화요금	24,000,000원 = 24,000
				○ 전기요금	113,208,000원 = 113,208
				○ 상하수도요금	13,110,000원 = 13,110
				○ 우편요금	1,782,000원 = 1,782

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 공공요금 및 부담금	53,423,000원 =	53,423
			○ 의무실 의약품 구입비	1,200원*3,687명 =	4,425
			(100-202-01) 국내여비		146,160
			○ 직원국내 출장여비	146,160,000원 =	146,160
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		9,900
			○ 2~3급 기관	9,900,000원*1명 =	9,900
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		4,750
			○ 정원가산업무추진비	40,000원*100명+30,000원*25명 =	4,750
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		17,220
			○ 부서운영업무추진비	=	17,220
			· 정원 30인 이하	400,000원*3과*12월 =	14,400
			· 정원 30인 이상 1인 초과시	5,000원*47명*12월 =	2,820
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		20,400
			○ 직책급업무수행경비	=	20,400
			· 2~3급 기관장	650,000원*12월 =	7,800
			· 4급 보조기관	350,000원*3명*12월 =	12,600