

서울역사박물관

서울역사박물관

개 요

□ 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부), 9과(총무과, 시설과, 전시과, 교육대외협력과, 조사연구과, 유물관리과, 보존과학과, 한양도성연구소, 청계천박물관)

□ 인 력 : 정원 86명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 1명, 4급 1명, 5급 이하 83명)

예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2019 예산		2018 예산		증 감	
			%		%		%
일반회계	계	14,796	100.0	15,088	100.0	△292	△1.9
	행정운영경비	1,064	7.2	1,067	7.1	△3	△0.3
	재무활동	-	-	10	0.1	△10	△100.0
	사 업 비	13,732	92.8	14,012	92.9	△280	△2.0

기관임무

서울의 장소와 역사와 기억을 저장하는 서울역사박물관

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
서울역사박물관	(X105,000) 15,088,446	14,796,121	(X△105,000) △292,325		
부서 : 서울역사박물관 총무과	(X105,000) 15,088,446	14,796,121	(X△105,000) △292,325		
정책 : 역사와 문화의 복합공간 창조	(X105,000) 14,011,723	13,732,325	(X△105,000) △279,398		
(일반회계) 단위 : 소장유물 확보 및 보존	3,439,040	2,515,900	△923,140		
박물관 유물 구입	830,000	290,000	△540,000		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			○ 유물평가위원 수당	300,000원*4명*2회*5분야 =	12,000
			○ 운영위원 수당	150,000원*10명*1회 =	1,500
			○ 유물구입 신문광고료	1,500,000원*1차 =	1,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		275,000
			○ 조선시대 유물구입	150,000,000원 =	150,000
			○ 대한제국, 일제강점기 유물구입	100,000,000원 =	100,000
			○ 광복이후 유물구입	25,000,000원 =	25,000
박물관 유물기증 사례	158,050	92,550	△65,500		
			(100-201-01) 사무관리비		64,550
			○ 기증증서 제작 및 명패 제작식	250,000원*30명 =	7,500
			○ 기증유물 목록 발간	22,000,000원*1회 =	22,000
			○ 기증유물 정리	7,000,000원*1회 =	7,000
			○ 기증유물 복원, 복제, 환치	12,000,000원*1회 =	12,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 유물평가위원 수당	300,000원*3명*2회 = 1,800
				○ 운영자문위원 수당	150,000원*15명*1회 = 2,250
				○ 운송비, 포장비 등	12,000,000원 = 12,000
				(100-201-03) 행사운영비	3,000
				○ 명패 제막행사	3,000,000원*1회 = 3,000
				(100-301-12) 기타보상금	25,000
				○ 기증유물 사례비	25,000,000원*1회 = 25,000
소장유물 보존처리	183,000	203,950	20,950	(100-201-01) 사무관리비	126,350
				○ 유물수리복원 자문비	150,000원*3명*3회 = 1,350
				○ 박물관 보존환경관리(IPM 및 훈증소독비)	45,000,000원 = 45,000
				○ 보존연구보고서 발간	10,000,000원*1회 = 10,000
				○ 장비유지관리	10,000,000원 = 10,000
				○ 야외전시물 유지관리	25,000,000원 = 25,000
				○ 군기시유적전시실 유지관리	5,000,000원 = 5,000
				○ 유물 수리 복원비	30,000,000원 = 30,000
				(100-201-02) 공공운영비	100
				○ 군기시 유적전시실 보험료	100,000원*1회 = 100
				(100-206-01) 재료비	52,000
				○ 보존처리용 약품 및 재료비	8,000,000원*4회 = 32,000
				○ 보존환경 재료비	15,000,000원*1회 = 15,000
				○ 유물분석 재료비	5,000,000원*1회 = 5,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	25,500
				○ 에어컨	3,000,000원*2대 = 6,000
				○ HOT AIR PENCIL	1,500,000원*1대 = 1,500
				○ 메가스코프 모바일 시스템	18,000,000원*1대 = 18,000
유물등록관리	317,000	258,000	△59,000	(100-201-01) 사무관리비	182,000
				○ 유물정리 및 관리용품 구입	40,000,000원 = 40,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장유물 도록 발간 30,000,000원*1회 = 30,000 ○ 시정사진 디지털 작업 60,000컷*500원 = 30,000 ○ 외부해제 용역 70,000,000원*1회 = 70,000 ○ 출납시스템 태그 구매 12,000,000원 = 12,000 (100-201-02) 공공운영비 50,000 ○ 소장유물 문화재보험 가입 47,000,000원 = 47,000 ○ 소장유물 도록 발송료 3,000,000원 = 3,000 (100-405-01) 자산및물품취득비 26,000 ○ 스캐너 구입 1,000,000원*1회 = 1,000 ○ 수장대 등 기자재 구매 25,000,000원*1회 = 25,000 	
문화유적 발굴조사	26,000	26,000	0		
				<ul style="list-style-type: none"> (100-201-01) 사무관리비 25,000 ○ 자료복사 및 제본 3,000,000원 = 3,000 ○ 서울지역 발굴조사 총서 발간 22,000,000원 = 22,000 (100-201-02) 공공운영비 1,000 ○ 우편 발송비 1,000,000원 = 1,000 	
고문서·전적류 등록해제	41,000	41,000	0		
				<ul style="list-style-type: none"> (100-201-01) 사무관리비 41,000 ○ 탈초 원고료 200매*30,000원 = 6,000 ○ 해제 원고료 1,000매*15,000원 = 15,000 ○ 기타 자료해제, 고문서 스캔, 보수 등 20,000,000원 = 20,000 	
근현대 서울유산 수집	10,000	15,000	5,000		
				<ul style="list-style-type: none"> (100-201-01) 사무관리비 15,000 ○ 포장, 운송비, 수집 서울유산 정리, 운영 등 15,000,000원 = 15,000 	
은평수장고 운영	1,873,990	169,400	△1,704,590		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-201-01) 사무관리비	34,400
				○ 유물관리 용품 및 출납시스템 태그 구매	5,000,000원*4회 = 20,000
				○ 보존처리 및 환경관리 용품 구매	2,000,000원*3회 = 6,000
				○ 유물 훈증소독비	2,800,000원*3회 = 8,400
				(100-201-02) 공공운영비	95,000
				○ 전기, 수도, 통신 등 공공요금	2,500,000원*12개월 = 30,000
				○ 수장고 보안시스템 비용	3,750,000원*12개월 = 45,000
				○ 수장고 및 장비 유지 관리비	20,000,000원 = 20,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	40,000
				○ 수장대 등 기자재 구입	40,000,000원*1회 = 40,000
본관 수장고 재배치	0	1,420,000	1,420,000		
				(100-201-01) 사무관리비	50,000
				○ 수장고 이전 계획 수립 용역	20,000,000원*1회 = 20,000
				○ 수장대 및 유물 이전 용역	30,000,000원*1회 = 30,000
				(100-401-01) 시설비	1,350,000
				○ 본관 수장고 재배치 공사	1,350,000,000원*1회 = 1,350,000
				(100-401-02) 감리비	20,000
				○ 공사 감리비	20,000,000원*1회 = 20,000
(일반회계) 단위 : 박물관 활성화	5,580,413	5,347,813	△232,600		
박물관 기획전	1,532,400	881,100	△651,300		
				(100-201-01) 사무관리비	489,600
				○ 전시그래픽 제작	25,000,000원*2회 = 50,000
				○ 도록 및 e-book 제작	25,000,000원*2회 = 50,000
				○ 전시영상 제작	25,000,000원*2회 = 50,000
				○ 전시연출	20,000,000원*2회 = 40,000
				○ 홍보물 제작	10,000,000원*3회 = 30,000
				○ 자문위원회 참석수당	150,000원*4명*6회 = 3,600

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 원고 및 번역비	2,000,000원*3회 = 6,000
				○ 운송료	20,000,000원*3회 = 60,000
				○ 진열장 환경개선	10,000,000원*20개 = 200,000
				(100-201-02) 공공운영비	13,500
				○ 보험료	2,000,000원*3회 = 6,000
				○ 홍보물 발송	2,500,000원*3회 = 7,500
				(100-201-03) 행사운영비	18,000
				○ 초청장 제작	3,000,000원*3회 = 9,000
				○ 개막식 행사	3,000,000원*3회 = 9,000
				(100-202-03) 국외업무여비	35,000
				○ 국외업무여비	35,000,000원 = 35,000
				(100-301-07) 외빈초청여비	25,000
				○ 외빈초청여비	25,000,000원 = 25,000
				(100-401-01) 시설비	39,000
				○ 전시설계	13,000,000원*3회 = 39,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	261,000
				○ 전시보조물 제작·설치 및 철거	87,000,000원*3회 = 261,000
문화향수기반조성 및 문화행사개최	193,210	193,210	0	(100-201-01) 사무관리비	15,000
				○ 홍보물 제작	1,000,000원*15회 = 15,000
				(100-201-03) 행사운영비	175,810
				○ 설맞이 행사	22,000,000원 = 22,000
				○ 어린이날 행사	22,000,000원 = 22,000
				○ 한가위 행사	22,000,000원 = 22,000
				○ 민-관협약 재능기부 행사	2,600,000원*7회 = 18,200
				○ 문화 유관기관 협력 행사	1,900,000원*3회 = 5,700
				○ 토요일 배리어프리 영화 운영	500,000원*9회 = 4,500
				○ 박물관 영화제 운영	346,000원*85회 = 29,410
				○ 토요일음악회 문화행사	4,000,000원*8회 = 32,000
				○ 음향시설 임차	1,250,000원*16회 = 20,000
				(100-301-09) 행사실비보상금	2,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 행사참여 자원봉사자 지원	80,000원*30회 = 2,400
박물관 교육	515,200	526,700	11,500	(100-201-01) 사무관리비	518,900
				○ 성인대상강좌 프로그램(5개)	61,500,000원 = 61,500
				○ 서울역사문화탐방 운영	16,800,000원 = 16,800
				○ 유아, 어린이 대상 프로그램(교실 밖 역사탐험 등 10개) 운영	135,000,000원 = 135,000
				○ 청소년대상 프로그램(청소년 박물관 특 등 5개) 운영	87,630,000원 = 87,630
				○ 소외계층대상 프로그램(찾아가는 박물관 등 4개) 운영	103,550,000원 = 103,550
				○ 가족대상 프로그램(주말가족 프로그램 등 4개) 운영	48,720,000원 = 48,720
				○ 외국인대상 프로그램 운영	13,700,000원 = 13,700
				○ 특별전 연계 프로그램	12,000,000원 = 12,000
				○ 상설활동지 및 교육활동지 제작	20,000,000원 = 20,000
				○ 박물관 교구 제작	20,000,000원 = 20,000
				(100-201-03) 행사운영비	1,800
				○ 교육관련 워크샵 등 진행	1,800,000원 = 1,800
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,000
				○ 교사 및 강사 간담회	1,000,000원 = 1,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	5,000
				○ 교육 기자재 구입	5,000,000원 = 5,000
상설전시실 유지운영	422,000	578,000	156,000	(100-201-01) 사무관리비	563,000
				○ 상설전시 환경 개선	185,000,000원 = 185,000
				○ 존별 리플릿 제작	3,000,000원*4회 = 12,000
				○ 유물복제	10,000,000원*2회 = 20,000
				○ 로비전시	12,000,000원*8회 = 96,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시환경관리 및 용품구입 20,000,000원*2회 = 40,000 ○ 상설전시 콘텐츠 보강 10,000,000원*5회 = 50,000 ○ 상설전시 도록 인쇄비 10,000,000원 = 10,000 ○ 상설전시 수리 및 유지관리 2,000,000원*10회 = 20,000 ○ 상설전시 진열장 환경 개선 130,000,000원 = 130,000 (100-401-01) 시설비 15,000 ○ 상설전시실 1존 부분 개편 설계비 15,000,000원 = 15,000 	
기증유물전시실 운영 및 특별전 개최	211,950	295,850	83,900	<ul style="list-style-type: none"> (100-201-01) 사무관리비 155,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기증유물전시실 보존용품 등 교체 18,000,000원*1회 = 18,000 ○ 기증유물특별전 전시물 제작 설치 29,000,000원*1회 = 29,000 ○ 기증유물특별전 홍보물 제작 7,000,000원*1회 = 7,000 ○ 기증유물특별전 그래픽 및 영상물 제작 설치 29,000,000원*1회 = 29,000 ○ 기증유물전시실 개편 그래픽, 영상 제작 설치 18,000,000원*2회 = 36,000 ○ 기증유물전시실 개편 전시물 제작 설치 18,000,000원*2회 = 36,000 (100-201-02) 공공운영비 1,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기증유물특별전 홍보물 발송료 1,000,000원*1회 = 1,000 (100-201-03) 행사운영비 3,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기증유물특별전 개막행사 3,000,000원*1회 = 3,000 (100-401-01) 시설비 16,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기증유물특별전 전시설계 13,000,000원*1회 = 13,000 ○ 기증유물전시실 전시설계 1,500,000원*2회 = 3,000 (100-401-04) 행사관련시설비 120,850 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기증유물특별전 전시공사 78,650,000원*1회 = 78,650 ○ 기증유물전시실 개편 21,100,000원*2회 = 42,200 	
청계천박물관 운영	1,142,807	1,011,106	△131,701	<ul style="list-style-type: none"> (100-101-04) 기간제근로자등보수 131,753 <ul style="list-style-type: none"> ○ 촉탁직(4명) 보수 등 131,752,770원 = 131,753 (100-201-01) 사무관리비 569,940 	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 기획전시실 운영	187,000,000원 = 187,000
				○ 청계천아카데미 운영	10,000,000원 = 10,000
				○ 청계천박물관 홍보	50,000,000원 = 50,000
				○ 도시역사문화학교 운영	77,800,000원 = 77,800
				○ 도시환경학교 운영	60,500,000원 = 60,500
				○ 상설전시실 운영	95,000,000원 = 95,000
				○ 자원봉사자 운영	6,640,000원 = 6,640
				○ 바캉스영화제 운영	3,000,000원 = 3,000
				○ 사무실 운영	10,000,000원 = 10,000
				○ 청계천 기록화 사업	70,000,000원 = 70,000
				(100-201-02) 공공운영비	128,793
				○ 청사관리 용역비	9,918,000원 = 9,918
				○ 공공요금 및 법정정검비 등	113,375,000원 = 113,375
				○ 전시관련 우편물 발송 및 보험료	5,500,000원 = 5,500
				(100-201-03) 행사운영비	63,000
				○ 문화가 흐르는 청계천의 밤	4,500,000원*10회 = 45,000
				○ 어린이날 문화행사 및 문화이벤트	15,000,000원*1회 = 15,000
				○ 기획전시 개막식	1,000,000원*3회 = 3,000
				(100-301-12) 기타보상금	5,120
				○ 자원봉사자 활동비	11,000원*2명*210일 = 4,620
				○ 상해보험 자기부담금	100,000원*5건 = 500
				(100-401-01) 시설비	35,000
				○ 기획전시 설계비	5,000,000원*3회 = 15,000
				○ 청사 콘크리트 외벽 발수제 도포	20,000,000원*1회 = 20,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	67,500
				○ 기획전시 보조물 공사	22,500,000원*3회 = 67,500
				(100-405-01) 자산및음품취득비	10,000
				○ 강당 교육 행사용 빔프로젝터 교체	10,000,000원*1대 = 10,000
시민 관람 서비스 운영	78,400	77,900	△500	(100-201-01) 사무관리비	56,000
				○ 만족도 및 인지도 조사	20,000,000원*1회 = 20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 고객지원실 운영비	2,250,000원*4회 = 9,000
				○ 직원 친절교육비	1,000,000원*4회 = 4,000
				○ 유아 및 어린이 해설프로그램 운영비	5,000,000원*4회 = 20,000
				○ 스태프투어 한지구입 등 물품구입비	1,000,000원*3회 = 3,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,300
				○ 관객소통 및 참여유도	1,000,000원*3회 = 3,000
				○ 봉사자, 안내요원 격려	1,300,000원 = 1,300
				(100-301-09) 행사실비보상금	17,600
				○ 복지시설 초청 프로그램 운영	8,000원*2,200명 = 17,600
서울 2000년 역사문화 특별전	246,500	286,000	39,500	(100-201-01) 사무관리비	136,000
				○ 전시그래픽 제작	30,000,000원*1회 = 30,000
				○ 전시영상 제작	30,000,000원*1회 = 30,000
				○ 도록 및 e-book 제작	27,000,000원*1회 = 27,000
				○ 홍보물 제작	5,000,000원*1회 = 5,000
				○ 전시모형	22,000,000원*1회 = 22,000
				○ 운송료	11,600,000원*1회 = 11,600
				○ 자문위원회 참석수당	150,000원*4명*4회 = 2,400
				○ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 = 6,000
				○ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 = 2,000
				(100-201-02) 공공운영비	1,500
				○ 홍보물 발송	500,000원*1회 = 500
				○ 보험료	1,000,000원*1회 = 1,000
				(100-201-03) 행사운영비	6,000
				○ 초청장 제작	3,000,000원*1회 = 3,000
				○ 개막식 행사	3,000,000원*1회 = 3,000
				(100-401-01) 시설비	13,000
				○ 전시설계	13,000,000원*1회 = 13,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	129,500
				○ 전시보조물 제작 설치 및 철거	129,500,000원*1회 = 129,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
서울 도시계획 모형 유지 운영	70,000	70,000	0		
				(100-201-01) 사무관리비	70,000
				○ 축소모형 신규지역 제작 및 보수	20,000,000원 = 20,000
				○ 통합제어시스템 및 시스템별 제어장비 개선	20,000,000원 = 20,000
				○ 모형연출 LED 및 특수조명 보수	10,000,000원 = 10,000
				○ VR콘텐츠 연출영상 제작	20,000,000원 = 20,000
박물관 운영 활성화	23,058	20,059	△2,999		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	6,859
				○ 초단시간 인부임	8,900원*1명*14시간*4주*12월 = 5,981
				○ 교통비	60,000원*1명*12월 = 720
				○ 보험료(고용+산재)	158,000원 = 158
				(100-201-01) 사무관리비	13,200
				○ 운영 자문위원회 수당	150,000원*16인*3회 = 7,200
				○ 임기제공무원 및 공무원 채용 심사 수당	300,000원*4인*5회 = 6,000
서울 반세기 종합전	246,500	286,000	39,500		
				(100-201-01) 사무관리비	136,000
				○ 전시그래픽 제작	30,000,000원*1회 = 30,000
				○ 전시영상 제작	30,000,000원*1회 = 30,000
				○ 도록 및 e-book 제작	27,000,000원*1회 = 27,000
				○ 홍보물 제작	5,000,000원*1회 = 5,000
				○ 전시모형	22,000,000원*1회 = 22,000
				○ 운송료	11,600,000원*1회 = 11,600
				○ 자문위원회 참석 수당	150,000원*4명*4회 = 2,400
				○ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 = 6,000
				○ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 = 2,000
				(100-201-02) 공공운영비	1,500
				○ 홍보물 발송	500,000원*1회 = 500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 보험료	1,000,000원*1회 = 1,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			○ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			○ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			○ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		129,500
			○ 전시보조물 제작 설치 및 철거	129,500,000원*1회 =	129,500
박물관 홍보마케팅 강화	319,000	378,000	59,000		
			(100-201-01) 사무관리비		350,000
			○ 문화정보지(세유) 제작(6회)	70,000,000원 =	70,000
			○ 안내리플릿 제작	40,000,000원 =	40,000
			○ 홍보용 문화상품 개발 제작	40,000,000원 =	40,000
			○ 프레스킷 제작	20,000,000원 =	20,000
			○ 뉴스레터 제작	20,000,000원 =	20,000
			○ 신규 홍보매체개발 용역 및 제작	160,000,000원 =	160,000
			(100-201-02) 공공운영비		20,000
			○ 홍보간행물 등 우편발송	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-03) 행사운영비		8,000
			○ 홍보행사 추진비	8,000,000원 =	8,000
역사가옥 전시관 운영	187,238	251,588	64,350		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		113,788
			○ 촉탁직(3명) 보수	113,788,000원 =	113,788
			(100-201-01) 사무관리비		51,000
			○ 백인제가옥 운영	26,000,000원 =	26,000
			○ 경교장 관리	5,000,000원 =	5,000
			○ 전시연출 보완	20,000,000원*1회 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		32,000
			○ 시설물 유지관리	5,000,000원 =	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)	
				○ 공공요금	27,000,000원 =	27,000
				(100-201-03) 행사운영비		35,000
				○ 문화 행사비	8,750,000원*4회 =	35,000
				(100-301-12) 기타보상금		19,800
				○ 자원봉사자 활동비	11,000원*20명*90일 =	19,800
돈의문전시관 운영	211,550	171,500	△40,050			
				(100-201-01) 사무관리비		108,000
				○ 상설전시실 운영	50,000,000원 =	50,000
				○ 교육프로그램 운영	2,000,000원*3건*8회 =	48,000
				○ 전시관 운영	10,000,000원 =	10,000
				(100-201-02) 공공운영비		63,000
				○ 시설물 유지관리	3,000,000원*1회 =	3,000
				○ 전시관 보안시스템	700,000원*12월 =	8,400
				○ 공공요금	51,600,000원 =	51,600
				(100-301-12) 기타보상금		500
				○ 관람객 상해보험 자기 부담금	100,000원*5회 =	500
공평 도시유적전시관 운영	180,600	320,800	140,200			
				(100-201-01) 사무관리비		153,200
				○ 홍보물 제작	5,000,000원*2회 =	10,000
				○ 전시콘텐츠 보완 및 유지보수	7,500,000원*2회 =	15,000
				○ 전시환경 관리용품	5,000,000원*1회 =	5,000
				○ 전시시설유지 소모품	5,000,000원*1회 =	5,000
				○ 기획전 운영	30,000,000원*2회 =	60,000
				○ 교육프로그램 운영	2,000,000원*4건*6회 =	48,000
				○ 전시관 사무실 운영	600,000원*12월 =	7,200
				○ 화장실 등 관리용품	1,500,000원*2회 =	3,000
				(100-201-02) 공공운영비		88,200
				○ 시설물 유지관리	5,000,000원 =	5,000
				○ 보안시스템 관리	1,400,000원*12개월 =	16,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 공공요금	62,400,000원 = 62,400
				○ 홍보물, 보고서 발송비	1,000,000원*2회 = 2,000
				○ 전시물 보험료	1,000,000원*2회 = 2,000
				(100-201-03) 행사운영비	2,000
				○ 기획전시 개막식	1,000,000원*2회 = 2,000
				(100-301-12) 기타보상금	10,400
				○ 자원봉사자 활동 실비	11,000원*6명*150일 = 9,900
				○ 관람객 상해보험 자기 부담금	100,000원*5회 = 500
				(100-401-01) 시설비	10,000
				○ 기획전 전시설계	5,000,000원*2회 = 10,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	40,000
				○ 기획전 전시보조물 제작 설치 및 철거	20,000,000원*2회 = 40,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	17,000
				○ 대용량 공기청정기 구입	2,500,000원*4대 = 10,000
				○ 대용량 제습기 및 복합기 구입	7,000,000원 = 7,000
(일반회계) 단위 : 조사연구기능 강화	745,550	728,250	△17,300		
서울생활문화자료조사 및 편찬	667,500	636,000	△31,500		
				(100-201-01) 사무관리비	628,500
				○ 조사보고서 발간	99,000,000원 = 99,000
				○ 지역별 조사	55,000,000원*2건 = 110,000
				○ 역사문화조사	30,000,000원*2건 = 60,000
				○ 사진기록	15,000,000원*2건 = 30,000
				○ 영상기록	24,000,000원*2건 = 48,000
				○ 공간, 건축실측	24,000,000원*2건 = 48,000
				○ 서울기획연구	75,000,000원*2건 = 150,000
				○ 서울연구 세계화	32,000,000원*1건 = 32,000
				○ 서울시정사진총서 발간	40,000,000원*1건 = 40,000
				○ 자문위원 수당	150,000원*6명*5회 = 4,500
				○ 조사용품 구입 등	7,000,000원 = 7,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-201-02) 공공운영비	7,500
				○ 우편 발송비	7,500,000원 = 7,500
박물관 연구논문집 발간	37,000	37,000	0	(100-201-01) 사무관리비	35,000
				○ 학술대회 개최	14,000,000원*1회 = 14,000
				○ 연구논문집 원고료	10,000원*600매 = 6,000
				○ 편집 및 인쇄비	15,000,000원 = 15,000
				(100-201-02) 공공운영비	1,000
				○ 우편 발송비	1,000,000원 = 1,000
				(100-201-03) 행사운영비	1,000
				○ 개막식행사	1,000,000원*1회 = 1,000
박물관 학술총서 발간	41,050	55,250	14,200	(100-201-01) 사무관리비	52,750
				○ 학술총서 제작	22,000,000원 = 22,000
				○ 번역료	2,750,000원 = 2,750
				○ 사진촬영 및 복제비	50,000원*100컷 = 5,000
				○ 원고료	10,000원*300매 = 3,000
				○ 해외자료 조사비	20,000,000원 = 20,000
				(100-201-02) 공공운영비	2,500
				○ 우편발송비	2,500,000원 = 2,500
(일반회계)	(X105,000)		(X△105,000)		
단위 : 관람 지원기반 구축	3,512,620	3,494,062	△18,558		
박물관 정보화	759,946	1,040,101	280,155	(100-201-01) 사무관리비	126,192
				○ 전시영상시스템 소모품 구매	85,000,000원 = 85,000
				○ 키오스크, DID 개선 및 보수	20,000,000원 = 20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴대용 음성안내기 콘텐츠 구축 132,000원*70분 = 9,240 ○ 홈페이지 외국어 번역비 6,600,000원 = 6,600 ○ 평가위원회 수당 150,000원*8명*4회 = 4,800 ○ 홈페이지 본인확인 서비스 사용료 46,000원*12월 = 552 (100-201-02) 공공운영비 746,309 ○ 홈페이지, 디지털아카이브 유지보수 125,119,000원 = 125,119 ○ 정보시스템 통합유지보수 135,396,000원 = 135,396 ○ 서울 한양도성 순성 영상 웹 및 모바일 앱 유지보수 23,945,000원 = 23,945 ○ RFID기반 서울역사유물관리시스템 유지보수 127,329,000원 = 127,329 ○ 본관 및 분관 기획전시 사이버투어(파노라마VR)제작 60,000,000원 = 60,000 ○ 스마트 도슨트 앱 및 비콘 유지보수 10,000,000원 = 10,000 ○ 전시영상시스템 유지보수 240,000,000원 = 240,000 ○ 촬영장비 및 편집시스템 유지보수 10,000,000원 = 10,000 ○ 전산실 UPS 교체관련 제반비용 14,520,000원 = 14,520 (100-405-01) 자산및물품취득비 167,600 ○ 방송영상 송출 종합시스템 구축 150,000,000원 = 150,000 ○ 전산실 UPS 구매 17,600,000원 = 17,600 	
자원봉사자 운영	79,800	98,000	18,200	<ul style="list-style-type: none"> (100-201-01) 사무관리비 22,600 ○ 자원봉사자 교육비 200,000원*6회 = 1,200 ○ 자원봉사실 운영비 450,000원*12월 = 5,400 ○ 피복비(근무복) 100,000원*160명 = 16,000 (100-201-03) 행사운영비 12,000 ○ 문화유적지 현장 실습 6,000,000원*2회 = 12,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 4,000 ○ 자원봉사자 간담회 등 800,000원*5회 = 4,000 (100-301-12) 기타보상금 59,400 ○ 자원봉사 활동실비 11,000원*18명*300일 = 59,400 	

부서·정책·단위·세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
박물관 자료실 운영	45,570	56,570	11,000		
				(100-201-01) 사무관리비	27,570
				○ 전자정보자료 구입	11,000,000원 = 11,000
				○ 국내외 정기간행물 구독비	6,000,000원 = 6,000
				○ 도서관리시스템 유지보수	3,570,000원 = 3,570
				○ 자료실 운영	3,000,000원 = 3,000
				○ 자료실, 분진제거 및 소독	2,500,000원*1회 = 2,500
				○ DVD 구입	30,000원*50개 = 1,500
				(100-405-01) 자산및물품취득비	11,000
				○ 도서 분실방지시스템 구입	11,000,000원 = 11,000
				(100-405-02) 도서구입비	18,000
				○ 도서구입	20,000원*900권 = 18,000
박물관 유지·운영	(X105,000) 2,627,304	2,299,391	(X△105,000) △327,913		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	333,651
				○ 촉탁직(9명) 보수 등	333,651,000원 = 333,651
				(100-201-01) 사무관리비	45,000
				○ 화장실 관리용품 구매	5,000,000원 = 5,000
				○ 시설물 유지 소모품 구매	5,000,000원 = 5,000
				○ 청소 작업용구 및 비품	25,000,000원 = 25,000
				○ 관람객 편의물품 구매	5,000,000원 = 5,000
				○ 시유재산 감정평가 수수료	5,000,000원 = 5,000
				(100-201-02) 공공운영비	648,140
				○ 법정검사 수수료	75,960,000원 = 75,960
				○ 기전설비 보수 등	274,580,000원 = 274,580
				○ 청사 건물보수 등	210,000,000원 = 210,000
				○ 조경분야 등 보수	87,600,000원 = 87,600
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	15,700
				○ 시책추진업무 간담회 등	15,700,000원 = 15,700
				(100-204-03) 특정업무경비	50,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 대민업무수당(통합편성)	50,000원*84명*12월 = 50,400
				(100-301-12) 기타보상금	500
				○ 관람객 상해배상 자기분담금	100,000원*5건 = 500
				(100-401-01) 시설비	1,061,000
				○ 발전기 구매 교체(750Kw)	200,000,000원*1대 = 200,000
				○ 1층 화장실 개량공사	120,000,000원 = 120,000
				○ 옥외데크 교체공사	75,000,000원 = 75,000
				○ 승강기 교체 공사	50,000,000원*1대 = 50,000
				○ 공조기 교체 공사	56,200,000원*5대 = 281,000
				○ 장애인 편의시설 개선	335,000,000원 = 335,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	145,000
				○ 청소 및 기계실 비품 구매	15,000,000원 = 15,000
				○ 노후 빔 프로젝터 교체구매	25,000,000원*4대 = 100,000
				○ 박물관 노후 공용차량 교체 구매	30,000,000원*1대 = 30,000
(일반회계) 단위 : 한양도성 전시관 운영	734,100	1,646,300	912,200		
한양도성박물관 · 연구소 운영	734,100	1,646,300	912,200		
				(100-201-01) 사무관리비	546,000
				○ 한양도성박물관 상설전시실 운영	97,000,000원 = 97,000
				○ 동대문역사관, 기념관 전시실 유지운영	130,000,000원 = 130,000
				○ 기획전 운영	35,000,000원*3회 = 105,000
				○ 한양도성 기록화 사업	80,000,000원*1회 = 80,000
				○ 한양도성 아카이브 구축	30,000,000원 = 30,000
				○ 한양도성 교육프로그램 운영	94,000,000원 = 94,000
				○ 한양도성연구소 사무실 운영	5,000,000원*2회 = 10,000
				(100-201-02) 공공운영비	72,200
				○ 시설관리 위탁유지운영	4,000,000원*12월 = 48,000
				○ 시설물 유지관리	10,000,000원 = 10,000
				○ 통신료, 신문료 등	100,000원*12월 = 1,200
				○ 한양도성박물관 보안시스템	7,000,000원 = 7,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 홍보물, 보고서 발송비	2,000,000원*2회 = 4,000
				○ 전시물 보험료	2,000,000원*1회 = 2,000
				(100-201-03) 행사운영비	10,000
				○ 기획전 홍보비용	5,000,000원 = 5,000
				○ 자원봉사자 문화유적지 답사	2,500,000원*2회 = 5,000
				(100-301-09) 행사실비보상금	1,200
				○ 기획전 개막식 초청 행사비용	8,000원*50명*3회 = 1,200
				(100-301-12) 기타보상금	26,900
				○ 자원봉사자 활동비	11,000원*8명*300일 = 26,400
				○ 관람객 상해보험 자기부담금	100,000원*5건 = 500
				(100-401-01) 시설비	937,000
				○ 한양도성박물관 시설물 보완	5,000,000원*2회 = 10,000
				○ 동대문역사관 상설전시 개편	900,000,000원 = 900,000
				○ 동대문운동장기념관 시설물 보완	15,000,000원*1회 = 15,000
				○ 기획전 전시설계	4,000,000원*3회 = 12,000
				(100-401-04) 행사관련시설비	45,000
				○ 기획전 전시보조물 공사	15,000,000원*3회 = 45,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	3,000
				○ 한양도성자료실 공기청정기	3,000,000원*1대 = 3,000
				(100-405-02) 도서구입비	5,000
				○ 도서구입	20,000원*250권 = 5,000
정책 : 행정운영경비(서울역사박물관 총무과)	1,067,162	1,063,796	△3,366		
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,067,162	1,063,796	△3,366		
기본경비	1,067,162	1,063,796	△3,366		
				(100-201-01) 사무관리비	225,959
				○ 기본사무 종이류	21,000원*88명*90% = 1,664
				○ 소규모 수선비	5,000원*88명 = 440

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 행정장비 수리비	175,000원*30대*90% =	4,725
			○ 도서구입비	50,000원*9팀 =	450
			○ 주요업무추진 급량비	960,000원*86명+480,000원*21명 =	92,640
			○ 기타 소모품 구입비	40,000원*88명 =	3,520
			○ 일숙직비	=	71,880
			· 일직비	60,000원*4명*117일 =	28,080
			· 숙직비	60,000원*2명*365일 =	43,800
			○ 당직실 침구 구입 및 세탁비	350,000원*2명 =	700
			○ 신문구독료	15,000원*30부*12월 =	5,400
			○ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	22,400
			· 회의자료 등 인쇄	1,500,000원*4회 =	6,000
			· 시의회 자료 인쇄	900,000원*4분기 =	3,600
			· 주요업무 계획서 발간	2,000,000원*2회 =	4,000
			· 각종서식 등 인쇄	1,200,000원*4분기 =	4,800
			· 예산서 인쇄	4,000,000원*1회 =	4,000
			○ 피복구입	=	7,040
			· 근무복	80,000원*88명 =	7,040
			○ 각종 수수료	=	4,550
			· 승강기 안전검사 수수료	250,000원*3회 =	750
			· 조달청, 온비드등 수수료	950,000원*4분기 =	3,800
			○ 특수 건강진단 수수료	700,000원 =	700
			○ 결산관련업무	=	1,800
			· 결산서 및 의견서 인쇄	1,800,000*1회원 =	1,800
			○ 물품 구입비	=	4,450
			· 불용물품 폐기 비용	2,000,000원*2회 =	4,000
			· 불용물품 매각 감정료	450,000원*1회 =	450
			○ 회의 운영비	300,000원*12회 =	3,600
			(100-201-02) 공공운영비		679,089
			○ 전화요금	50,000원*2개*12월 =	1,200
			○ 전기요금	377,000,000원 =	377,000
			○ 도시가스요금	221,000,000원 =	221,000
			○ 상하수도요금	38,000,000원 =	38,000
			○ 우편요금	18,000원*88명 =	1,584
			○ 학회, 협회비	=	3,100

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 전기, 안전, 위험물, 방화	100,000원*7종 =	700
			· 박물관 협회비	300,000원*1회 =	300
			· 도서관 협회비	600,000원*1회 =	600
			· ICOM 회비	1,500,000원*1회 =	1,500
			○ 회선사용료	=	27,345
			· 이동전화료	70,000원*2대*12월 =	1,680
			· 인터넷 전용회선	1,712,500원*12월 =	20,550
			· 인터넷 가입 및 도메인 유지비	495,000원*1회 =	495
			· CATV 사용료	35,000원*11대*12월 =	4,620
			○ 차량 유지관리비	=	9,860
			· 자동차세	1,000,000원 =	1,000
			· 보험료	2,000,000원 =	2,000
			· 환경개선 부담금	500,000원 =	500
			· 차량유류대	530,000원*12월 =	6,360
			(100-202-01) 국내여비		78,848
			○ 여비(관내,관외)	896,000원*88명 =	78,848
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		13,200
			○ 기관운영 업무추진비	=	13,200
			· 3급	6,600,000원*1명 =	6,600
			· 4급	3,300,000원*2명 =	6,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		3,520
			○ 정원가산금(101명~400명)	40,000원*88명 =	3,520
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		32,280
			○ 부서운영 업무추진비	=	32,280
			· 정원 10인 이하	175,000원*4과*12월 =	8,400
			· 정원 15인 이하	250,000원*2과*12월 =	6,000
			· 정원 30인 이하	400,000원*3과*12월 =	14,400
			· 정원 31인 이상 1인 초과	5,000원*58명*12월 =	3,480
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		30,900
			○ 직책급 업무추진비	=	30,900
			· 3급상당(관장)	650,000원*1명*12월*150% =	11,700
			· 4급상당(부장)	350,000원*2명*12월 =	8,400
			· 5급(과장)	100,000원*9명*12월 =	10,800