

시 립 미 술 관

시 립 미 술 관

개 요

□ 조 직 : 2부(경영지원부, 학예연구부), 4과(총무과, 전시과, 교육홍보과, 수집연구과), 1분관(시립북서울미술관 : 운영과, 학예과)

□ 인 력 : 정원 84명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 2명, 4급 1명, 5급 6명, 6급 22명, 7급 37명, 8급 15명)

예 산

(단위 : 백만원)

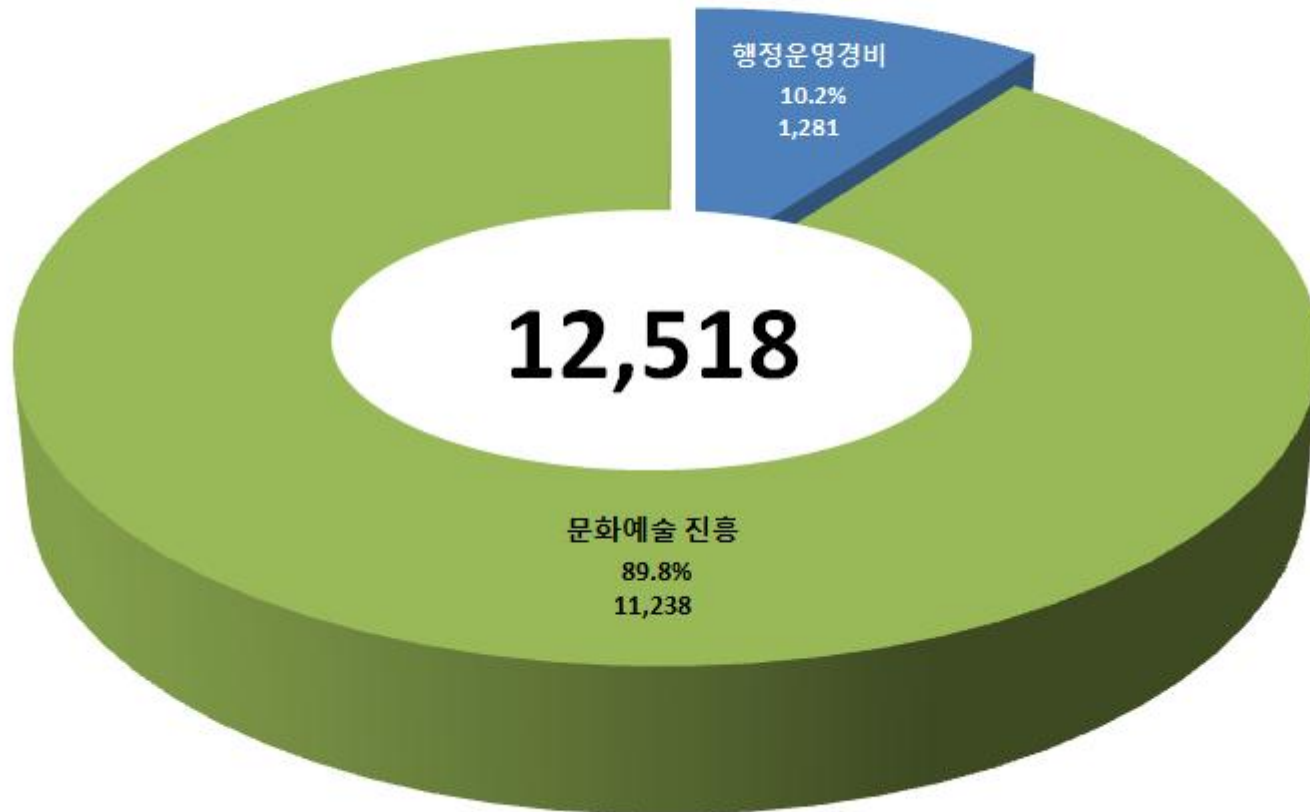
구 분		2019 예산		2018 예산		증 감	
			%		%		%
일반회계	계	12,518	100.0	12,688	100.0	△170	△1.3
	행정운영경비	1,281	10.2	1,232	9.7	49	4.0
	재무활동	-	-	17	0.1	△17	△100.0
	사 업 비	11,238	89.8	11,439	90.2	△201	△1.8

기관임무

전시회 개최, 문화행사 운영, 소장작품 확보 및 관리

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
시립미술관	12,688,096	(X265,656) 12,518,254	(X265,656) △169,842		
부서 : 시립미술관 총무과	12,688,096	(X265,656) 12,518,254	(X265,656) △169,842		
정책 : 문화예술 진흥	11,439,364	(X265,656) 11,237,624	(X265,656) △201,740		
(일반회계) 단위 : 전시회 개최	5,769,800	4,615,896	△1,153,904		
시립미술관 기획전시	1,722,600	1,710,000	△12,600		
			(100-201-01) 사무관리비		1,625,200
			○ 전시구성	=	854,200
			· 작품운송, 설치, 철거	=	486,200
			- 국내전시	26,600,000원*7회 =	186,200
			- 국제전시	100,000,000원*3회 =	300,000
			· 전시공간 연출	=	290,000
			- 국내전시	20,000,000원*7회 =	140,000
			- 국제전시	50,000,000원*3회 =	150,000
			· 장비대여	78,000,000원 =	78,000
			○ 전시운영	=	227,500
			· 위원회 수당	150,000원*10명*5회 =	7,500
			· 인쇄물 제작	17,500,000원*10회 =	175,000
			· 번역 및 원고료	3,000,000원*10회 =	30,000
			· 전시작품 촬영비	1,500,000원*10회 =	15,000
			○ 전시홍보	2,000,000원*10회 =	20,000
			○ 전시 만족도 조사	1,650,000원*10회 =	16,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 전시장 관리 용역	507,000,000원 = 507,000
				(100-201-02) 공공운영비	30,000
				○ 작품보험료 및 우편발송비	30,000,000원 = 30,000
				(100-201-03) 행사운영비	5,500
				○ 전시연계 프로그램	550,000원*10회 = 5,500
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	5,800
				○ 작가 등 관계자 회의	200,000원*20회 = 4,000
				○ 기자 간담회	300,000원*6회 = 1,800
				(100-301-07) 외빈초청여비	30,000
				○ 전시관계자 초청여비	1,000,000원*30명 = 30,000
				(100-301-09) 행사실비보상금	13,500
				○ 전시연계 프로그램 운영	280,000원*20회 = 5,600
				○ 전시 개막식 개최	= 7,900
				· 국내전시	700,000원*7회 = 4,900
				· 국제전시	1,000,000원*3회 = 3,000
서울미디어아트비엔날레	1,789,000	176,926	△1,612,074		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	41,095
				○ 코디네이터 임금	2,000,000원*2명*9월 = 36,000
				○ 국민연금부담금	36,000,000원*4.5% = 1,620
				○ 건강보험부담금	36,000,000원*3.12% = 1,124
				○ 장기요양보험료	1,124,000원*7.38% = 83
				○ 산재보험료	36,000,000원*4.8% = 1,728
				○ 고용보험부담금	36,000,000원*1.5% = 540
				(100-201-01) 사무관리비	15,000
				○ 간행물 및 자료 구입	50,000원*60권 = 3,000
				○ 물품 및 소모품 구입	3,000,000원 = 3,000
				○ 아카이브구축	5,000원*400개 = 2,000
				○ 기기임대 및 소프트웨어 구입	250,000원*20건 = 5,000
				○ 인쇄 홍보물 제작	1,000,000원*2건 = 2,000
				(100-201-02) 공공운영비	1,500
				○ 자료발송	20,000원*75건 = 1,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-201-03) 행사운영비	119,331
				○ 행사운영	78,236,000원 = 78,236
				○ 예술감독 임금	4,000,000원*1명*9월 = 36,000
				○ 예술감독 4대보험	= 5,095
				· 국민연금부담금	36,000,000원*4.5% = 1,620
				· 건강보험부담금	36,000,000원*3.12% = 1,124
				· 장기요양보험료	1,124,000원*7.38% = 83
				· 산재보험료	36,000,000원*4.8% = 1,728
				· 고용보험부담금	36,000,000원*1.5% = 540
신진 미술인 지원 프로그램	99,650	104,900	5,250		
				(100-201-01) 사무관리비	7,650
				○ 신진작가 지원 심사	= 1,050
				· 2차 면접심사	150,000원*5명 = 750
				· 심사 준비	300,000원 = 300
				○ 작가모집 광고	462,000원 = 462
				○ 오리엔테이션 개최 및 보고집 제작	6,138,000원 = 6,138
				(100-201-02) 공공운영비	1,000
				○ 우편발송	1,000,000원 = 1,000
				(100-307-02) 민간경상사업보조	96,250
				○ 신진작가 지원	13,750,000원*7명 = 96,250
백남준 기념관 운영	35,000	106,310	71,310		
				(100-201-01) 사무관리비	102,000
				○ 교육프로그램 운영	42,000,000원 = 42,000
				○ 전시장 관리용역	60,000,000원 = 60,000
				(100-201-02) 공공운영비	2,000
				○ 작품보험료 및 우편요금	2,000,000원 = 2,000
				(100-301-12) 기타보상금	2,310
				○ 도슨트 실비지원	11,000원*105일*2명 = 2,310

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
소장작품 상설전시	117,220	187,610	70,390		
				(100-201-01) 사무관리비	187,610
				○ 천경자 상설전시	= 96,370
				· 작품설치, 철거	2,500,000원 = 2,500
				· 전시공간 연출	18,000,000원 = 18,000
				· 인쇄 및 홍보물 제작	18,800,000원 = 18,800
				· 번역료	10매*55,000원 = 550
				· 전시관리안내 용역	56,520,000원 = 56,520
				○ 가나아트컬렉션 상설전시	= 91,240
				· 작품운송, 설치, 철거	2,500,000원 = 2,500
				· 전시공간 연출	12,870,000원 = 12,870
				· 인쇄 및 홍보물 제작	18,800,000원 = 18,800
				· 원고 번역료	10매*55,000원 = 550
				· 전시관리안내 용역	56,520,000원 = 56,520
미술소통 프로젝트	68,480	105,000	36,520		
				(100-201-01) 사무관리비	103,000
				○ 대외협력전시, SeMA Collection Lounge	= 10,000
				· 작품 운송, 설치, 디자인 등	2,000,000원*5회 = 10,000
				○ 신소장품전시	= 93,000
				· 전시관리안내 용역	27,000,000원 = 27,000
				· 전시장 공간연출공사	30,000,000원 = 30,000
				· 작품 설치, 철거	6,900,000원 = 6,900
				· 전시장 공간복구공사	10,000,000원 = 10,000
				· 전시 홍보물 제작	11,000,000원 = 11,000
				· 뉴미디어아트 및 설치작품 영상장비 대여	7,000,000원 = 7,000
				· 원고 번역료	20매*55,000원 = 1,100
				(100-201-03) 행사운영비	2,000
				○ 신소장품전 개막행사	2,000,000원 = 2,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
북서울미술관 기획전시	1,343,850	1,881,150	537,300		
				(100-201-01) 사무관리비	1,814,450
				○ 전시구성	= 936,500
				· 작품 운송, 설치, 철거	= 366,500
				- 국내운송	20,000,000원*9회 = 180,000
				- 국제운송	186,500,000원*1회 = 186,500
				· 전시공간 연출	400,000,000원 = 400,000
				· 장비대여	130,000,000원 = 130,000
				· 해외작품대여료	40,000,000원 = 40,000
				○ 전시운영	= 170,750
				· 위원회 수당	150,000원*5명*5회 = 3,750
				· 인쇄물 제작	12,000,000원*10회 = 120,000
				· 번역 및 원고료	2,500,000원*10회 = 25,000
				· 전시작품 촬영비	2,200,000원*10회 = 22,000
				○ 전시 홍보	4,950,000원*10회 = 49,500
				○ 전시만족도 조사	1,800,000원*5회 = 9,000
				○ 유희공간·공원 프로젝트	147,000,000원 = 147,000
				○ 북서울미술관 전시장 관리 및 안내 용역	467,700,000원 = 467,700
				○ 작품리서치, 미술관 협의	23,000,000원 = 23,000
				○ 관계자회의비	7,000,000원 = 7,000
				○ 통역료 등	4,000,000원 = 4,000
				(100-201-02) 공공운영비	21,000
				○ 작품보험료 및 우편발송비	18,000,000원 = 18,000
				○ 유희공간·공원 프로젝트	3,000,000원 = 3,000
				(100-201-03) 행사운영비	3,500
				○ 작가 등 관계자 회의	3,500,000원 = 3,500
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,700
				○ 작가 등 관계자 회의	470,000원*10회 = 4,700
				(100-301-07) 외빈초청여비	28,500
				○ 전시관계자 초청여비	1,250,000원*10명 = 12,500
				○ 북서울미술관 견학 및 회의	16,000,000원 = 16,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-301-09) 행사실비보상금	9,000
				○ 전시개막식 개최	9,000,000원 = 9,000
서울 사진축제	344,000	344,000	0		
				(100-201-01) 사무관리비	206,500
				○ 서울 사진축제 제안서 평가 수당 등	2,000,000원 = 2,000
				○ 전시장 조성, 작품운송 및 설치	104,500,000원 = 104,500
				○ 인쇄물 디자인 및 제작, 구매, 홈페이지 관리	70,000,000원 = 70,000
				○ 옥외 광고 부착, 홍보	30,000,000원 = 30,000
				(100-201-03) 행사운영비	137,500
				○ 대행(민간용역) 사업비	= 137,500
				· 기획연출비	20,000,000원 = 20,000
				· 코디네이터(2인) 운영	44,000,000원 = 44,000
				· 전시지킴이 운영	61,000,000원 = 61,000
				· 대행수수료	12,500,000원 = 12,500
(일반회계) 단위 : 미술관 운영 활성화	1,474,650	1,511,990	37,340		
시립미술관 미술아카데미 운영	181,980	183,870	1,890		
				(100-201-01) 사무관리비	65,170
				○ 원고료	11,000원*6면*90회 = 5,940
				○ 포스터, 리플릿 등 홍보물 제작비	3,230,000원 = 3,230
				○ 교육용 소모품 및 재료 구입비	7,400,000원 = 7,400
				○ 교재 제작비 등	6,000,000원 = 6,000
				○ 미술아카데미 전시운영	= 18,000
				· 운반설치 용역비	3,000,000원 = 3,000
				· 전시공사 용역비	3,000,000원 = 3,000
				· 전시제작 용역비	6,000,000원 = 6,000
				· 철거 및 폐기물 처리비	1,000,000원 = 1,000
				· 작품제작 재료구입	4,000,000원 = 4,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 기타 소모품비, 운영비	1,000,000원 = 1,000
				○ 찾아가는 미술감상교실 재료비	2,000원*90회*100명 = 18,000
				○ 도슨트실 소모품 구입	50,000원*12월 = 600
				○ 예술가의 런치박스 디자인	500,000원*12회 = 6,000
				(100-201-03) 행사운영비	99,650
				○ 시민미술 아카데미 강사료	= 61,650
				· 특별1급(2시간기준)	500,000원*10회 = 5,000
				· 특별2급(2시간기준)	350,000원*80회 = 28,000
				· 일반1급(2시간기준)	220,000원*20명 = 4,400
				· 일반2급(2시간기준)	170,000원*105명 = 17,850
				· 보조강사(2시간기준)	80,000원*80명 = 6,400
				○ 예술가의 런치박스 퍼포먼스 지원비	500,000원*24회 = 12,000
				○ 찾아가는 미술감상교실 강사료	= 26,000
				· 직장감상교실 강사료	350,000원*10회 = 3,500
				· 어린이, 청소년 및 문화소외시설 주강사료	170,000원*90회 = 15,300
				· 어린이, 청소년 및 문화소외시설 보조강사 강사료	80,000원*90회 = 7,200
				(100-301-09) 행사실비보상금	2,400
				○ 도슨트 미술관 견학 등	20,000원*60명*2회 = 2,400
				(100-301-12) 기타보상금	16,650
				○ 도슨트 실비 지원	11,000원*5명*270일 = 14,850
				○ 수화통역사 통역비 지원	50,000원*1명*4회*9개월 = 1,800
시립미술관 홍보강화	302,881	286,145	△16,736	(100-201-01) 사무관리비	185,400
				○ 홍보물 발간	= 123,000
				· 소식지 인쇄	32,000,000원*2회 = 64,000
				· 종합 안내 리플릿 인쇄	8,500,000원*2회 = 17,000
				· 분관 리플릿 인쇄	4,500,000원*2회 = 9,000
				· 미술관 홍보물 기획편집	23,000,000원 = 23,000
				· 소식지 디자인	5,000,000원*2회 = 10,000
				○ 행사사진 및 동영상 촬영	1,000,000원*30회 = 30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 홍보 광고료 = 9,400 · 공항 광고 6,000,000원*1회 = 6,000 · 외국 미술지 광고 850,000원*4회 = 3,400 ○ 미술관 홍보용 기념품 제작 10,000원*800개 = 8,000 ○ 홍보물품 제작(종이백, 봉투 등) 15,000,000원 = 15,000 (100-201-02) 공공운영비 13,525 ○ 홍보물 발송 13,525,000원 = 13,525 (100-201-03) 행사운영비 78,752 ○ 홈페이지 이벤트 1,400,000원*4회 = 5,600 ○ 시민참여형 문화행사 6,000,000원*12회 = 72,000 ○ 기타 전시 연계 문화행사 1,152,000원 = 1,152 (100-203-03) 시책추진업무추진비 2,000 ○ 홍보네트워크 회의, 기자간담회 등 25,000원*40명*2회 = 2,000 (100-301-12) 기타보상금 6,468 ○ 홍보 자원봉사활동 실비 지원 11,000원*25일*12개월 = 3,300 ○ 홍보마케터즈 자원봉사활동 실비 지원 11,000원*2일*12개월*12명 = 3,168 	
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	178,922	163,970	△14,952	<ul style="list-style-type: none"> (100-201-01) 사무관리비 38,336 ○ 휴대용음성안내시스템 콘텐츠 구축 및 유지보수 1식*30,536,000원 = 30,536 ○ 외국어 번역료 6,600,000원 = 6,600 ○ 제안서평가 심사위원 수당 150,000원*8명*1회 = 1,200 (100-201-02) 공공운영비 125,634 ○ 전시도슨딩 앱 유지보수 21,280,000원 = 21,280 ○ 미술관 홈페이지 유지보수 및 콘텐츠 보강 104,354,000원 = 104,354 	
시민큐레이터 운영	115,750	115,750	0	<ul style="list-style-type: none"> (100-201-01) 사무관리비 36,250 ○ 교재 제작비 20,000원*300부 = 6,000 	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보물 제작비 6,000,000원 = 6,000 ○ 교육용 소모품 구입비 500,000원 = 500 ○ 홍보물 제작비 3,000,000원 = 3,000 ○ 심사위원비 250,000원*3명 = 750 ○ 전시 컨설팅 500,000원*10명 = 5,000 ○ 전시결과보고서 제작비 30,000원*500부 = 15,000 (100-201-03) 행사운영비 9,500 ○ 강사료 = 9,500 <ul style="list-style-type: none"> · 특별1급(2시간기준) 500,000원*5회 = 2,500 · 일반1급(2시간기준) 350,000원*20회 = 7,000 (100-307-02) 민간경상사업보조 70,000 ○ 시민큐레이터 전시지원 7,000,000원*10명 = 70,000 	
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	242,500	237,500	△5,000	<ul style="list-style-type: none"> (100-201-01) 사무관리비 147,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 입주작가 전시회 8,000,000원*4회 = 32,000 ○ 오픈스튜디오 운영 15,000,000원*2회 = 30,000 ○ 연구학술프로그램 30,000,000원 = 30,000 ○ 입주작가모집 5,000,000원 = 5,000 ○ 국제교류 프로그램 운영 40,000,000원 = 40,000 ○ 아시아레지던시협력망구축사업 10,000,000원 = 10,000 (100-201-02) 공공운영비 4,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우편 발송 및 보험료 4,000,000원 = 4,000 (100-201-03) 행사운영비 55,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 입주작가 전시회, 오픈스튜디오, 리뷰전 24,000,000원 = 24,000 ○ 연구학술행사 5,000,000원 = 5,000 ○ 국제교류행사 12,000,000원 = 12,000 ○ 아시아레지던시협력망구축사업 14,000,000원 = 14,000 (100-203-03) 시책추진업무추진비 500 <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 운영 간담회 500,000원 = 500 (100-301-07) 외빈초청여비 24,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국외입주자 및 전문가 초청 14,000,000원 = 14,000 	

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 아시아레지던시협력망구축사업 (100-301-09) 행사실비보상금	10,000,000원 = 7,000
				○ 프로그램 관련 행사 참가비, 연계행사 진행 등	7,000,000원 = 7,000
학예연구 역량강화	120,497	183,600	63,103		
				(100-201-01) 사무관리비	146,000
				○ 연구집 발간	500부*40,000원 = 20,000
				○ 소장작품 도록 발간	500부*40,000원 = 20,000
				○ 소장작품 해설 사업	10,000,000원 = 10,000
				○ 학술프로그램 운영	13,000,000원 = 13,000
				○ 소장작품 해설 영문 번역	10,000,000원 = 10,000
				○ 아카이브 운영	2,000,000원 = 2,000
				○ 자료실 운영	71,000,000원 = 71,000
				(100-201-02) 공공운영비	9,600
				○ 도서관리시스템 유지보수	6,600,000원 = 6,600
				○ 발송료(자료발송)	3,000,000원 = 3,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	15,000
				○ 자료실 RFID 장비구입	15,000,000원 = 15,000
				(100-405-02) 도서구입비	13,000
				○ 도서구입	13,000,000원 = 13,000
북서울미술관 지역 문화행사	100,760	107,875	7,115		
				(100-201-03) 행사운영비	101,000
				○ 뮤지엄나이트 금요락	3,000,000원*10회 = 30,000
				○ 어린이날 행사 운영	15,000,000원*1회 = 15,000
				○ 동북부 5개 구청 연계 문화행사	5,000,000원*2회 = 10,000
				○ 동북부 대학(23개) 연계 문화행사	5,000,000원*2회 = 10,000
				○ MOU 체결기관 연계 문화행사	2,000,000원*6회 = 12,000
				○ 문화가 있는 날 행사 개최	2,000,000원*12회 = 24,000
				(100-301-12) 기타보상금	6,875
				○ 자원봉사자 활동실비	11,000원*625명 = 6,875

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
북서울미술관 미술아카데미 운영	92,660	114,580	21,920		
				(100-201-01) 사무관리비	41,500
				○ 현장학습 프로그램 위탁운영	8,000,000원 = 8,000
				○ 교육 재료비	2,000원*30명*75회 = 4,500
				○ 각종 교재 제작비	3,000,000원 = 3,000
				○ 전시 교육자료집 제작비	30,000원*400부 = 12,000
				○ 어린이갤러리2 체험물 및 학습지 제작비	6,500,000원*1식*2회 = 13,000
				○ 소모품 구입비	1,000,000원 = 1,000
				(100-201-03) 행사운영비	60,630
				○ 감사료	= 60,630
				· 미술아카데미 감사료	60,630,000원 = 60,630
				(100-301-09) 행사실비보상금	2,000
				○ 도슨트 간담회 및 미술관 견학 등	20,000원*50명*2회 = 2,000
				(100-301-12) 기타보상금	10,450
				○ 도슨트 실비 지원	11,000원*3명*250일 = 8,250
				○ 대학생 예비에듀케이터 실비지원	11,000원*4회*50명 = 2,200
북서울미술관 전시안내 시스템 운영	15,700	15,700	0		
				(100-201-01) 사무관리비	15,700
				○ 기획전시 안내시스템 운영	15,700,000원 = 15,700
북서울미술관 아트도서실 운영	24,000	24,000	0		
				(100-201-01) 사무관리비	9,000
				○ 정기간행물 구독	200,000원*30종 = 6,000
				○ 도서실 운영용품 및 도서정리 용품구매	3,000,000원 = 3,000
				(100-405-02) 도서구입비	15,000
				○ 도서구입	20,000원*750권 = 15,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
북서울미술관 홍보강화	79,000	79,000	0		
				(100-201-01) 사무관리비	75,000
				○ 홍보물 제작(리플릿, 포스터 등)	10,000,000원 = 10,000
				○ 지하철역 조명광고	1,000,000원*2개역*12월 = 24,000
				○ 배너, 버스쉘터 등 제작	2,000,000원*4회 = 8,000
				○ 지하철 홍보	3,500,000원*4회 = 14,000
				○ 전시, 행사 사진 및 동영상 촬영	10,000,000원 = 10,000
				○ 홍보 기념품 제작	10,000원*400개 = 4,000
				○ 홍보물품 제작(봉투 등)	5,000,000원 = 5,000
				(100-201-02) 공공운영비	2,000
				○ 홍보물 발송료	2,000,000원 = 2,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	2,000
				○ 홍보추진 각종 간담회 등	25,000원*20명*4회 = 2,000
(일반회계) 단위 : 소장작품 확보 및 관리	1,800,000	1,830,000	30,000		
미술관 소장작품 확보	1,600,000	1,600,000	0		
				(100-405-01) 자산및물품취득비	1,600,000
				○ 작품구입	1,600,000,000원 = 1,600,000
소장작품 보존관리	200,000	230,000	30,000		
				(100-201-01) 사무관리비	180,000
				○ 소장작품 보존처리	45,000,000원 = 45,000
				○ 야외조각 작품관리	20,000,000원 = 20,000
				○ 소장작품 사진촬영 및 데이터 관리	10,000,000원 = 10,000
				○ 야외조각 이전 재배치	21,000,000원 = 21,000
				○ 소장작품 전수조사 및 상태점검	10,000,000원 = 10,000
				○ 수장고 환경 유지관리	24,000,000원 = 24,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 수장고 수장대 제작	40,000,000원 = 40,000
				○ 수장고 내 항균살충제 구매	10,000,000원 = 10,000
				(100-201-02) 공공운영비	45,000
				○ 소장작품 보험가입	= 21,000
				· 소장작품 종합보험	16,000,000원 = 16,000
				· 야외조각전시장 영업배상책임보험	5,000,000원 = 5,000
				○ 소장작품 관리시스템 유지보수	24,000,000원 = 24,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	5,000
				○ 소장작품 보존관리 장비 및 물품구입	5,000,000원 = 5,000
(일반회계) 단위 : 미술관 유지보수	2,394,914	(X265,656) 3,279,738	(X265,656) 884,824		
시립미술관 유지관리	1,707,821	(X40,656) 1,763,759	(X40,656) 55,938		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	409,541
				○ 초단시간 근로자 인부임	6,859,000원 = 6,859
				○ 청소근로자 보수(8명)	358,332,000원 = 358,332
				○ 경비근로자 보수(1명)	44,350,000원 = 44,350
				(100-201-01) 사무관리비	14,148
				○ 위원회 수당	150,000원*12명*5회 = 9,000
				○ 청소, 경비, 안내근로자 사무실 운영	3,600,000원 = 3,600
				○ 청소, 경비, 야간근로자 특수건강진단비	38,690원*40명 = 1,548
				(100-201-02) 공공운영비	779,890
				○ 청사 및 시설물 유지관리	= 70,600
				· 청소관리	= 46,000
				- 비품구매	3,300,000원*12월 = 39,600
				- 피복비	200,000원*16명*2회 = 6,400
				· 경비 및 안내 근로자 관리	= 19,800
				- 관리비	100,000원*11명*12월 = 13,200
				- 피복비	300,000원*11명*2회 = 6,600
				· 청사방역	800,000원*6월 = 4,800
				○ 건축 시설물 유지관리	= 186,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· . 본관 및 분관 외장재 보수	40,000,000원 =	40,000
			· 본관 및 분관 벽면 도색	40,000,000원 =	40,000
			· 안전점검 비용	10,000,000원 =	10,000
			· 본관 및 분관 건축물 정비	40,000,000원 =	40,000
			· 본관 분관 균열보수	40,000,000원 =	40,000
			· 본관 및 분관 긴급보수비	4,000,000원*4회 =	16,000
			○ 기타 관리비	=	15,200
			· 건물 등 관리 소모품 구입비	12,000,000원 =	12,000
			· 수방, 월동 장비 구입비	1,600,000원*2회 =	3,200
			○ 조경시설물 유지관리	=	65,000
			· 조경시설물 관리	20,000,000원 =	20,000
			· 본관 및 분관 조경 유지관리용역비	33,000,000원 =	33,000
			· 병해충 치료	12,000,000원 =	12,000
			○ 기계시설물 유지관리	=	114,400
			· 보일러 유지관리(세관, 보수 등)	7,500,000원*2대 =	15,000
			· 소방용품 구매 및 설비수리	3,000,000원 =	3,000
			· 흡수식 냉운수기 유지관리	1,000,000원*2대 =	2,000
			· 공기조화기 유지관리	2,000,000원*8대 =	16,000
			· 향온향습기 유지관리	500,000원*6대 =	3,000
			· 개별형 냉난방기 유지관리(세척 등)	6,320,000원 =	6,320
			· 정화조 청소(본관, 분관)	3,380,000원*1회 =	3,380
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회 =	2,000
			· 승강기 유지관리용역	1,300,000원*12월 =	15,600
			· 무인경비용역	1,500,000원*12월 =	18,000
			· 관람객수 관리시스템 운영	2,500,000원*4회 =	10,000
			· 자동제어설비 유지관리	3,000,000원 =	3,000
			· 기계설비 수리 및 자재구입	=	2,400
			- 보일러 정기검사	250,000원*2대 =	500
			- 승강기 정기검사	230,000원*3대 =	690
			- 도시가스 정기검사	510,000원*1회 =	510
			- 실내공기질 검사	700,000원*1회 =	700
			· 오배수 펌프 관리	5,000,000원 =	5,000
			· 기타 시설물 유지관리	9,700,000원 =	9,700
			○ 전기 시설물 유지관리	=	252,090

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 에너지관리 시스템 설치	75,000,000원 = 75,000
				· 계전기 및 UPS교체	71,400,000원 = 71,400
				· 조명계측기 구매	10,010,000원 = 10,010
				· 전기설비 안전관리 용역비	8,500,000원 = 8,500
				· 전기설비 안전점검비	5,000,000원 = 5,000
				· 전기시설 보수	43,490,000원 = 43,490
				· 조명설비 자재구입	8,000,000원 = 8,000
				· 트리장식(본관외 4개소)	15,000,000원 = 15,000
				· 전기시설 자재구입	12,520,000원 = 12,520
				· 전기안전점검(본관,난지,남서울)	3,170,000원 = 3,170
				○ 소방 시설물 유지관리	= 46,600
				· 소방시설물 안전관리 대행용역비	14,200,000원 = 14,200
				· 소방시설 법정 점검	7,200,000원 = 7,200
				· 소방협회비	50,000원*4명 = 200
				· 소방시설 보수 및 자재구입	25,000,000원 = 25,000
				○ 통신 시설물 유지관리	= 30,000
				· 통신시설물 보수	10,000,000원 = 10,000
				· 보안 통제시스템 유지용역	5,000,000원 = 5,000
				· 방송,음향,CCTV 유지관리	5,000,000원 = 5,000
				· 통신,음향,방송 등 관련자재구매	10,000,000원 = 10,000
				(100-202-03) 국외업무여비	35,000
				○ 국외업무여비	35,000,000원 = 35,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	8,000
				○ 회의 및 행사 관련 간담회 등	8,000,000원 = 8,000
				(100-204-03) 특정업무경비	46,200
				○ 대민활동비	50,000원*77명*12월 = 46,200
				(100-401-01) 시설비	450,380
				○ 2019년도 서울 구별기에영사관 배수로 정비	38,080,000원 = (X26,656) 38,080
				○ 2019년도 서울 구대법원 청사 피사드 보존처리	25,400,000원 = (X12,700) 25,400
				○ 흡수식 냉온수기 교체	316,900,000원 = 316,900
				○ SeMa병커 정밀안전진단비	70,000,000원 = 70,000
				(100-401-02) 감리비	12,600
				○ 국고보조사업 감리	2,600,000원 = (X1,300) 2,600
				○ 흡수식냉온수기 교체공사 감리	10,000,000원 = 10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-405-01) 자산및물품취득비	8,000
				○ 노후장비 교체 및 관람객 편의용품 등	8,000,000원 = 8,000
북서울미술관 유지관리	687,093	730,979	43,886		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	218,359
				○ 초단시간 근로자 임금	6,859,000원 = 6,859
				○ 촉탁 근로자 임금(5명)	211,500,000원 = 211,500
				(100-201-01) 사무관리비	29,400
				○ 각종 운영수당 등	6,000,000원 = 6,000
				○ 자동손세정기 임차료	4,800,000원 = 4,800
				○ 무인경비 유지관리 용역	9,600,000원 = 9,600
				○ 청사방역 용역	4,000,000원 = 4,000
				○ 시설, 경비, 청소, 안내데스크 운영	5,000,000원 = 5,000
				(100-201-02) 공공운영비	454,220
				○ 청사 및 시설물 유지관리	= 27,300
				· 청소 관리비	1,200,000원*12개월 = 14,400
				· 시설, 경비, 안내 관리비	50,000원*18명*12개월 = 10,800
				· 근로자 피복비	2,100,000원 = 2,100
				○ 건축시설물 유지관리	= 148,000
				· 도장 등(전시실, 공용면적)	24,000,000원*2회 = 48,000
				· 외부안내판 정비 등	5,000,000원*1회 = 5,000
				· 건축물 정비	20,000,000원*2회 = 40,000
				· 긴급보수비	2,500,000원*2회 = 5,000
				· 안전점검비	5,000,000원*2회 = 10,000
				· 사면침하 복토비	30,000,000원 = 30,000
				· 목재데크, 배수로, 대리석 보수	10,000,000원 = 10,000
				○ 기타 관리비	= 3,000
				· 관리소모품 구입비	1,000,000원*1회 = 1,000
				· 수방, 월동장비 구입비	1,000,000원*2회 = 2,000
				○ 조경시설물 유지관리	= 45,000
				· 조경시설물 유지관리 용역비	15,000,000원 = 15,000
				· 보수비(꽃묘 식재, 고사목 보식 등)	15,000,000원*2회 = 30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 기계시설물 유지관리	= 73,800
			· 보일러 유지관리	2,500,000원*2대 =	5,000
			· 냉동기 유지관리	3,500,000원*2대 =	7,000
			· 흡수식 냉운수기(냉각탑 포함) 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 공기조화기 및 향온습기 유지관리	700,000원*14대 =	9,800
			· 기계설비 수리 및 자재구입	20,000,000원 =	20,000
			· 저수조 청소	1,000,000원*2회 =	2,000
			· 승강기 유지관리	1,000,000원*12개월 =	12,000
			· 지열설비 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			· 자동제어 및 위생설비 정비	5,000,000원 =	5,000
			· 실내공기질 측정	3,000,000원*1회 =	3,000
			○ 기계설비 정기검사	=	2,100
			· 보일러 정기검사	150,000원*2대 =	300
			· 승강기 정기검사	200,000원*5대 =	1,000
			· 도시가스 정기검사	300,000원*1회 =	300
			· 냉동기 정기검사	250,000원*2회 =	500
			○ 전기조명시설물 유지관리	=	59,000
			· 전기조명 수선비	6,000,000원*4회 =	24,000
			· 전기시설 보수 및 자재구입	5,000,000원*4회 =	20,000
			· 전시설 전시조명등기구 구입	15,000,000원 =	15,000
			○ 트리장식물	15,000,000원*1회 =	15,000
			○ 소방시설물 유지관리	=	33,900
			· 소방시설물 방화관리 대행용역비	600,000원*12개월 =	7,200
			· 소방시설물 정비공사	20,000,000원*1회 =	20,000
			· 감지기 등 소모품 구매	5,000,000원 =	5,000
			· 소방안전 관리자 교육비 등	300,000원*1회*1명 =	300
			· 비상발전기 유류구입	1,400원*1,000L =	1,400
			○ 방송통신시설물 유지관리	=	47,120
			· 보안시설 수선비	500,000원*12개월 =	6,000
			· 관람객수 시스템 유지관리 용역	750,000원*12개월 =	9,000
			· 통신시설물 보수 및 자재구입	4,400,000원*2개월 =	8,800
			· 정보통신망 유지보수 용역	1,200,000원*12개월 =	14,400
			· 미디어보드 유지관리	160,000원*12개월 =	1,920
			· 키즈존 유지관리	7,000,000원 =	7,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	4,000
				○ 시설관리원, 각종 간담회 등	4,000,000원 = 4,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비	25,000
				○ 탑승용 습식바닥청소기	1대*25,000,000원 = 25,000
시립미술관 에너지 효율화사업	0	(X225,000) 785,000	(X225,000) 785,000		
				(100-401-01) 시설비	750,000
				○ 시립미술관 에너지효율화사업	750,000,000원 = (X225,000) 750,000
				(100-401-02) 감리비	35,000
				○ 감리비	35,000,000원 = 35,000
정책 : 행정운영경비(시립미술관 총무과)	1,231,767	1,280,630	48,863		
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,231,767	1,280,630	48,863		
기본경비	1,231,767	1,280,630	48,863		
				(100-201-01) 사무관리비	212,126
				○ 기본사무용품 종이류	21,000원*74명*90% = 1,399
				○ 소규모 수선비	5,000원*84명 = 420
				○ 행정장비 수리비	= 6,300
				· 사업소	175,000원*40대*90% = 6,300
				○ 도서구입비	50,000원*6팀 = 300
				○ 주요업무추진 급량비	93,120,000원 = 93,120
				○ 기타 소모품 구입비	40,000원*84명 = 3,360
				○ 일숙직비	= 71,880
				· 일직비	60,000원*4명*117일 = 28,080
				· 숙직비	60,000원*1명*365일 = 21,900
				· 숙직비(방재실)	60,000원*1명*365일 = 21,900
				○ 당직실 침구 구입 및 세탁	350,000원*4명 = 1,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 신문구독료	15,000원*30부*12월 =	5,400
			○ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	22,000
			· 주요업무계획서 발간	5,500,000원*4분기 =	22,000
			○ 피복구입	=	6,547
			· 청원경찰 피복비	150,000원*3명*2회 =	900
			· 월동용 직원 피복 구매	5,647,000원 =	5,647
			(100-201-02) 공공운영비		916,412
			○ 전화요금	50,000원*74회선*12월 =	44,400
			○ 전기요금	530,000,000원 =	530,000
			○ 상하수도요금, 도시가스요금	322,180,000원 =	322,180
			○ 우편요금	18,000원*74명 =	1,332
			○ ICOM 한국위원회 회비 등	1,500,000원 =	1,500
			○ 기획전 우편요금	400,000원*20회 =	8,000
			○ 업무용 승용차 유지관리	3,000,000원*3대 =	9,000
			(100-202-01) 국내여비		78,792
			○ 여비(관내,관외)	1,400,000원*84명*67% =	78,792
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		16,500
			○ 기관운영 업무추진비	=	16,500
			· 3급	6,600,000원*1명 =	6,600
			· 4급	3,300,000원*3명 =	9,900
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		3,520
			○ 정원가산금	=	3,520
			· 사업소	=	3,520
			- 100명 이하	40,000원*88명 =	3,520
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		21,780
			○ 부서운영 업무추진비	=	21,780
			· 정원 5인 초과 10인 이하	175,000원*2과*12월 =	4,200
			· 정원 10인 초과 15인 이하	250,000원*1과*12월 =	3,000
			· 정원 15인 초과 20인 이하	300,000원*1과*12월 =	3,600
			· 정원 25인 초과 30인 이하	400,000원*2과*12월 =	9,600
			· 정원31인이상 1인 초과시	5,000원*23명*12월 =	1,380
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		31,500
			○ 직책급 업무추진비	=	31,500
			· 2~3급(기관장)	650,000원*1명*12월*150% =	11,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 4급(보조기관)	350,000원*3명*12월 =	12,600
			· 5급(팀장)	100,000원*6명*12월 =	7,200