

감 사 위 원 회

감사위원회

개요

□ 조직 : 3담당관(감사담당관, 안전감사담당관, 조사담당관)

□ 인력 : 118명(2급 1명, 4급 4명, 5급이하 113명)

□ 예산

(단위 : 백만원)

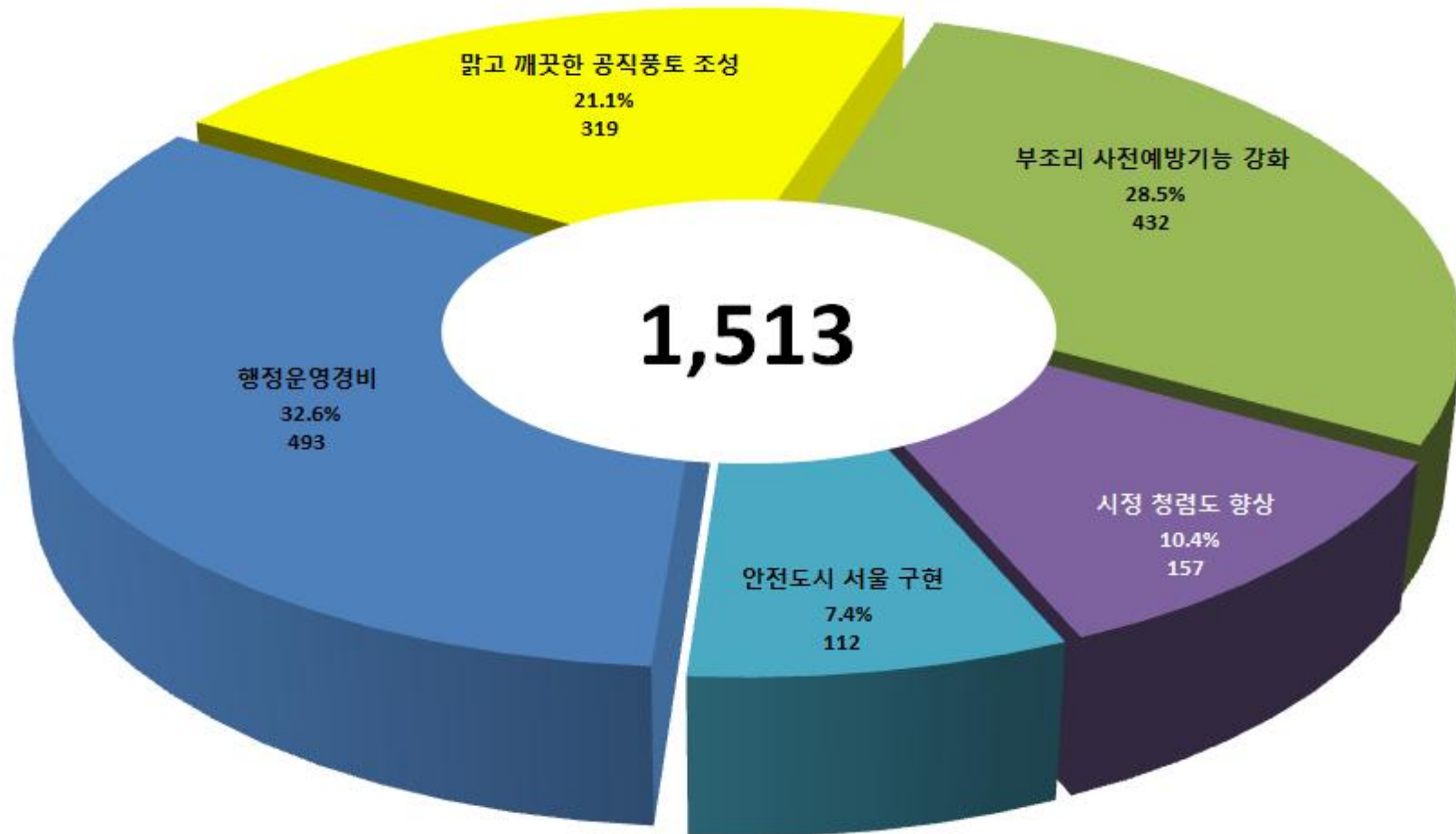
구분		2019 예산		2018 예산		증감	
			%		%		%
일반회계	계	1,513	100.0	1,648	100.0	△135	△8.2
	행정운영경비	493	32.6	502	30.5	△9	△1.8
	사업비	1,020	67.4	1,146	69.5	△126	△11.0

기관임무

청렴성 강화와 시민의 권익 구제

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
감사위원회	1,648,122	1,512,853	△135,269		
부서 : 감사위원회 감사담당관	851,644	792,663	△58,981		
정책 : 맑고 깨끗한 공직풍토 조성	381,040	319,042	△61,998		
(일반회계) 단위 : 자율적인 공직기강 확립	381,040	319,042	△61,998		
자율적인 공직기강확립 유도	18,000	18,000	0		
				(100-201-01) 사무관리비	5,000
				○ 공직기강 관계관 워크숍	5,000,000원 = 5,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	7,000
				○ 공직기강확립 추진	7,000,000원 = 7,000
				(100-303-01) 포상금	6,000
				○ 공직기강 추진실적 평가 시상	= 6,000
				· 최우수기관	2,000,000원*1개 기관 = 2,000
				· 우수기관	1,000,000원*4개 기관 = 4,000
감사활동 지원 및 감사의 투명성 제고	334,803	272,676	△62,127		
				(100-101-04) 기간제근로자등보수	20,576
				○ 초단시간근로자 보수	= 20,576
				· 인부임	8,900원*14시간*4주*3명*12월 = 17,943
				· 교통비	60,000원*3명*12월 = 2,160
				· 고용보험료	20,103,000원*1.5% = 302

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 산재보험료	20,103,000원*0.85% = 171
				(100-201-01) 사무관리비	178,000
				○ 감사위원회 운영	48,000,000원 = 48,000
				○ 외부 전문가(공익감사단) 감사참여	120,000,000원 = 120,000
				○ 감사위원회 위원 직무관련 워크숍	10,000,000원 = 10,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	28,500
				○ 시책추진업무추진비	= 28,500
				· 주요감사 및 외부기관 감사활동지원	10,000,000원 = 10,000
				· 감사관련 위원회 운영을 위한 간담회	18,500,000원 = 18,500
				(100-204-03) 특정업무경비	45,600
				○ 감사담당공무원 특정업무경비	45,600,000원 = 45,600
자율적 내부통제 시스템 운영	28,237	28,366	129		
				(100-303-01) 포상금	7,000
				○ 자율적 내부통제 우수기관 포상	= 7,000
				· 최우수	2,000,000원*1개 기관 = 2,000
				· 우수	1,500,000원*2개 기관 = 3,000
				· 장려	1,000,000원*2개 기관 = 2,000
				(100-308-10) 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,366
				○ 청백-e시스템 통합모니터링 운영지원 및 유지관리	21,366,000원 = 21,366
정책 : 시정 청렴도 향상	153,906	156,923	3,017		
(일반회계)					
단위 : 시정 청렴도 향상	153,906	156,923	3,017		
청렴의식 향상 및 청렴문화 확산	90,850	105,850	15,000		
				(100-201-01) 사무관리비	48,750
				○ 사무관리비	= 48,750
				· 청렴교육 교재 제작	3,750,000원 = 3,750

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				· 청렴홍보물(포스터 등) 제작	3,000,000원 = 3,000
				· 간부공무원 청렴교육	1,000,000원*2회 = 2,000
				· 공직사회 혁신대책 확산캠페인	40,000,000원 = 40,000
				(100-202-03) 국외업무여비	35,000
				○ 국외업무여비	35,000,000원*1년 = 35,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	9,500
				○ 시책추진업무추진비	9,500,000원 = 9,500
				(100-303-01) 포상금	12,600
				○ 포상금	= 12,600
				· 하정청백리 포상	= 9,000
				- 대상	5,000,000원*1명 = 5,000
				- 본상	2,000,000원*2명 = 4,000
				· 청렴활동 포상	= 3,600
				- 청렴활동 직원참여 포상	30,000원*10명*12월 = 3,600
청렴도 평가 및 청렴시책 평가·시상	45,200	30,200	△15,000	(100-201-01) 사무관리비	25,000
				○ 반부패 청렴우수사례 발표 및 시상 운영	= 5,000
				· 반부패 청렴우수사례 심사위원회 참석수당	150,000원*6명*2회 = 1,800
				· 반부패 청렴우수사례 자료 인쇄비 등	3,200,000원 = 3,200
				○ 주요 대민업무 청렴도 설문조사 등 실시	20,000,000원 = 20,000
				(100-303-01) 포상금	5,200
				○ 반부패 청렴우수사례 포상	= 5,200
				· 최우수	1,000,000원*2개 기관 = 2,000
				· 우수	500,000원*4개 기관 = 2,000
				· 장려	300,000원*4개 기관 = 1,200
온라인 시민 청원사이트 서울천만인소 유지보수	17,856	20,873	3,017	(100-201-02) 공공운영비	20,873
				○ 천만인소 유지보수	20,873,000원 = 20,873

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(감사위원회 감사담당관)	316,698	316,698	0		
(일반회계) 단위 : 기본경비	316,698	316,698	0		
기본경비	316,698	316,698	0		
				(100-201-01) 사무관리비	116,238
				○ 기본사무용 종이류	21,000원*46명*90% = 870
				○ 소규모수선비	5,000원*46명 = 230
				○ 행정장비수리비	= 5,544
				· 본청	280,000원*22대*90% = 5,544
				○ 도서구입비	50,000원*7팀 = 350
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*46명*150% = 66,240
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 32,480
				· 업무보고 및 기본계획 인쇄 등	1,600,000원*8회*80% = 10,240
				· 시의회 자료, 회의자료 등 인쇄	1,600,000원*8회*80% = 10,240
				· 감사연보, 업무편람 제작 등	15,000원*1,000부*80% = 12,000
				○ 현장점검 운영 등	= 10,524
				· 현장 점검 활동비	8,000원*47명*2회*12월 = 9,024
				· 감사전문관 교육 등 강사료	150,000원*10명 = 1,500
				(100-202-01) 국내여비	184,800
				○ 여비(관내, 관외)	1,400,000원*132명 = 184,800
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	9,900
				○ 기관운영업무추진비	= 9,900
				· 2~3급 기관	9,900,000원*1명 = 9,900
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,760
				○ 부서운영업무추진비	= 5,760
				· 정원 15인 초과~정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 = 4,800
				· 정원 30인 초과인원	5,000원*16명*12월 = 960

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
부서 : 감사위원회 안전감사담당관	214,527	188,227	△26,300		
정책 : 안전도시 서울 구현	131,510	112,110	△19,400		
(일반회계) 단위 : 안전시스템의 정상가동 및 안전위해요인 사전 제거	131,510	112,110	△19,400		
명예하도급호민관 운영	39,940	39,940	0		
				(100-201-01) 사무관리비	39,940
				○ 명예하도급호민관 수당	31,200,000원 = 31,200
				○ 하도급관계자 교육 및 홍보물 제작	8,740,000원 = 8,740
안전, 일상감사 및 하도급감사 활동 강화	91,570	72,170	△19,400		
				(100-201-01) 사무관리비	18,450
				○ 안전점검 외부전문가 참여	= 18,450
				· 안전점검 외부전문가 참여	150,000원*7명*9회 = 9,450
				· 공정한 하도급 문화정착을 위한 자문회의 수당 지급	150,000원*5명*4회 = 3,000
				· 안전감사 교육자료 인쇄비	6,000원*1,000부 = 6,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	17,000
				○ 안전감사, 일상감사 및 하도급 감사 활동 지원	17,000,000원 = 17,000
				(100-204-03) 특정업무경비	36,720
				○ 안전감사담당공무원 특정업무경비	= 36,720
				· 4급	100,000원*1명*12개월 = 1,200
				· 5급 이하	80,000원*37명*12개월 = 35,520

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(감사위원회 안전감사담당관)	83,017	76,117	△6,900		
(일반회계) 단위 : 기본경비	83,017	76,117	△6,900		
기본경비	83,017	76,117	△6,900		
				(100-201-01) 사무관리비	70,897
				○ 기본사무용 종이류	21,000원*37명*90% = 700
				○ 소규모 수선비	5,000원*37명 = 185
				○ 행정장비수리비	280,000원*6대*90% = 1,512
				○ 도서구입비	50,000원*6팀 = 300
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*37명*150% = 53,280
				○ 업무관련 보고서 등 인쇄	900,000원*6팀 = 5,400
				○ 외부전문가 자문수당	150,000원*2명*6회 = 1,800
				○ 자료수집비	83,000원*6팀*10회 = 4,980
				○ 전자기기 소모품 등 구매	120,000원*6팀*2회 = 1,440
				○ 외부전문가 검토비	50,000원*26회 = 1,300
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,220
				○ 부서운영업무추진비	= 5,220
				· 정원 15인 초과~정원 30인 이하	400,000원*1과*12월 = 4,800
				· 정원 30인 초과인원	5,000원*7명*12월 = 420
부서 : 감사위원회 조사담당관	581,951	531,963	△49,988		
정책 : 부조리 사전예방기능 강화	480,037	431,573	△48,464		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 공무원 행동강령을 바탕으로 클린, 부조리신고 활성화	327,580	318,180	△9,400		
부조리신고 보상	5,000	5,000	0		
				(100-301-12) 기타보상금	5,000
				○ 부조리신고보상금	= 5,000
				· 금품수수 · 향응제공 받은 행위(금액의 10배 이내)	
				1,000,000원*5명*1회 =	5,000
조사(점검) 수행 및 행동강령 운영	70,640	66,240	△4,400		
				(100-201-01) 사무관리비	5,000
				○ 행동강령 추진운영	= 5,000
				· 행동강령 홍보물 제작	3,000,000원 = 3,000
				· 숙지도향상 프로그램 운영 등	2,000,000원 = 2,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	13,000
				○ 조사담당관업무수행	= 13,000
				· 조사활동	13,000,000원 = 13,000
				(100-204-03) 특정업무경비	48,240
				○ 특정업무경비	= 48,240
				· 4급 이상	100,000원*1명*12월 = 1,200
				· 5급 이하	80,000원*49명*12월 = 47,040
공익제보 활성화 및 공익제보자 지원	251,940	246,940	△5,000		
				(100-201-01) 사무관리비	14,740
				○ 공익제보지원위원회 운영	= 14,740
				· 공익제보지원위원회 수당 및 운영비	9,400,000원 = 9,400
				· 교육 강사료 및 교재비 등 운영비	5,340,000원 = 5,340
				(100-301-12) 기타보상금	232,200
				○ 보상금 및 구조금	20,000,000원 = 20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 공익제보 포상금	200,000,000원 = 200,000
				○ 공익제보 안심변호사 대리신고 법률상담 운영	12,200,000원 = 12,200
(일반회계) 단위 : 공직자재산등록 심사제도 운영	86,310	63,609	△22,701		
공직자 재산등록 사무처리	86,310	63,609	△22,701		
				(100-201-01) 사무관리비	58,609
				○ 공직자윤리위원회 참석수당	150,000원*7명*11회 = 11,550
				○ 재산등록 신고서식, 회의자료 등	1,500,000원*11월 = 16,500
				○ 금융거래 정보제공 우송료	1,900원*2,110명 = 4,009
				○ 위원 심사활동비	= 11,550
				· 위원	150,000원*7명*11회 = 11,550
				○ 퇴직공직자 안내서 등 제작	= 5,000
				· 퇴직공무원 행동가이드라인 안내서 인쇄비	2,000부*2,000원 = 4,000
				· 취업심사 업무취급시스템 매뉴얼 인쇄비	500부*2,000원 = 1,000
				○ 공직자윤리위원회 국내 워크숍	10,000,000원 = 10,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	5,000
				○ 공직자재산조사활동	1,250,000원*4분기 = 5,000
(일반회계) 단위 : 공직기강 확립을 위한 기강감찰 운영	66,147	49,784	△16,363		
기강감찰 운영	66,147	49,784	△16,363		
				(100-201-01) 사무관리비	26,408
				○ 차량 임차료	500,000원*3대*12월 = 18,000
				○ 방한복 지급	300,000원*15명 = 4,500
				○ 감찰장비 구입 및 수리 등	3,908,000원 = 3,908
				(100-201-02) 공공운영비	11,376
				○ 차량 연료비	1,580원*200L*3대*12월 = 11,376
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	12,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2018	2019	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 감찰 및 동향파악 시책추진	12,000,000원 = 12,000
정책 : 행정운영경비(감사위원회 조사담당관)	101,914	100,390	△1,524		
(일반회계) 단위 : 기본경비	101,914	100,390	△1,524		
기본경비	101,914	100,390	△1,524		
				(100-201-01) 사무관리비	94,510
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 12,788
				· 교육자료 및 보고서 인쇄	2,548,000원 = 2,548
				· 각종대장 인쇄	640,000원 = 640
				· 조사매뉴얼 제작 등	30,000원*40부*80% = 9,600
				○ 현장점검 운영 등	= 8,080
				· 시책점검 장비 구입	100,000원*10점 = 1,000
				· 조사자료 감정수수료 등	490,000원*12월 = 5,880
				· 자료수집비	50,000원*2명*12월 = 1,200
				○ 기본사무용품 종이류	21,000원*48명*90% = 908
				○ 소규모수선비	5,000원*48명 = 240
				○ 행정장비수리비	280,000원*12대*90% = 3,024
				○ 도서구입비	50,000원*7팀 = 350
				○ 급량비	= 69,120
				· 기본업무추진매식비	960,000원*48명 = 46,080
				· 기타업무추진매식비	960,000원*48명*0.5 = 23,040
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	5,880
				○ 부서운영업무추진비	= 5,880
				· 정원 30인 초과	400,000원*1과*12월 = 4,800
				· 초과인원 추가분	5,000원*18명*12월 = 1,080