

감 사 관

총

괄

표

감 사 관

개 요

- 조 직 : 4담당관(감사담당관, 조사담당관, 민원조사담당관, 하도급개선담당관)
- 인 력 : 143명(2급 1명, 4급 4명, 5급이하 138명)
- 예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2012 예산		2011 예산		증 감	
			%		%		%
일반회계	계	1,413	100.0	1,268	100.0	145	11.4
	행정운영경비	551	39.0	503	39.7	48	9.5
	사 업 비	862	61.0	765	60.3	97	12.7

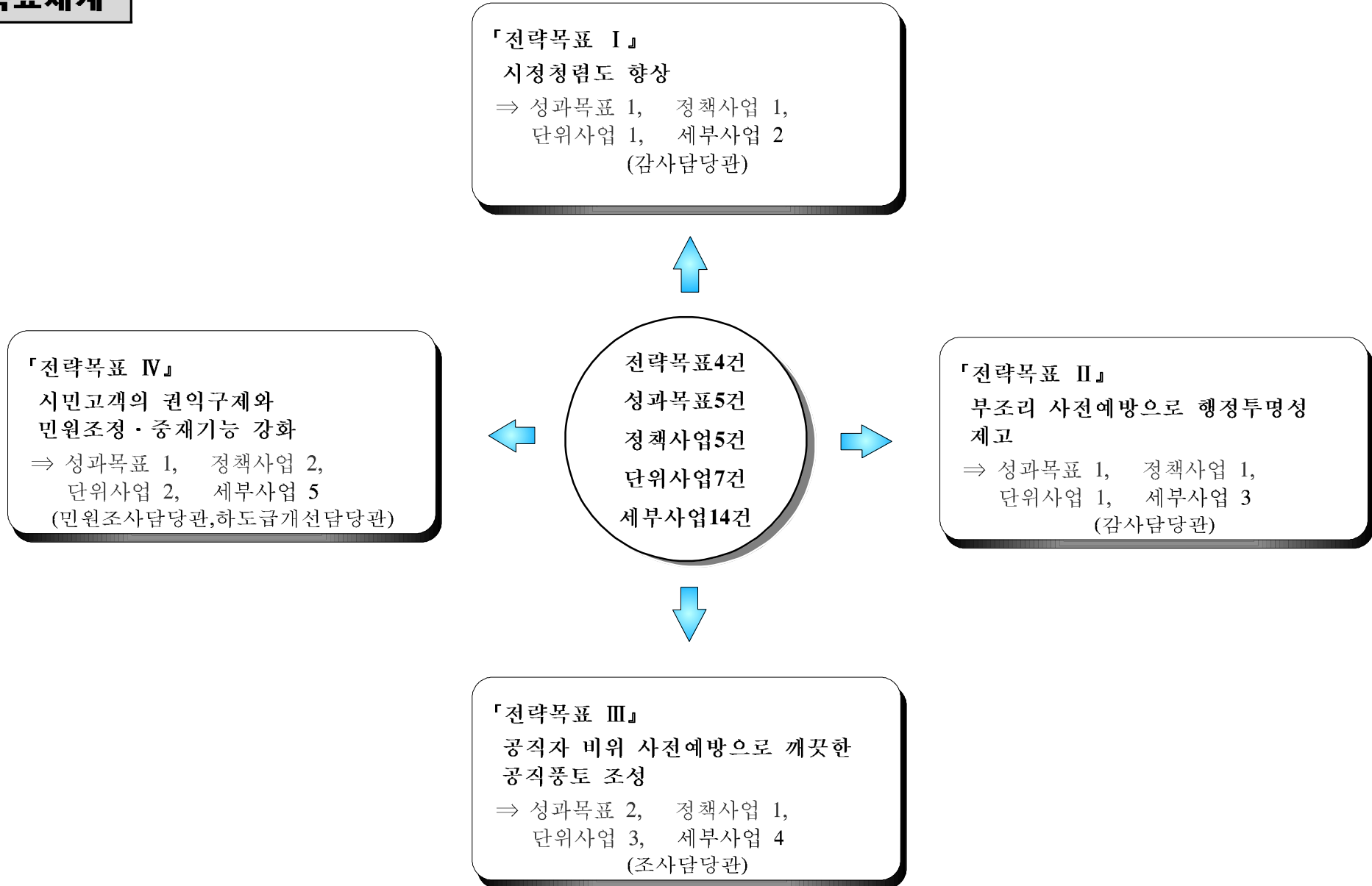
기관임무

청렴성 강화와 시민고객의 권익구제

목표달성지표

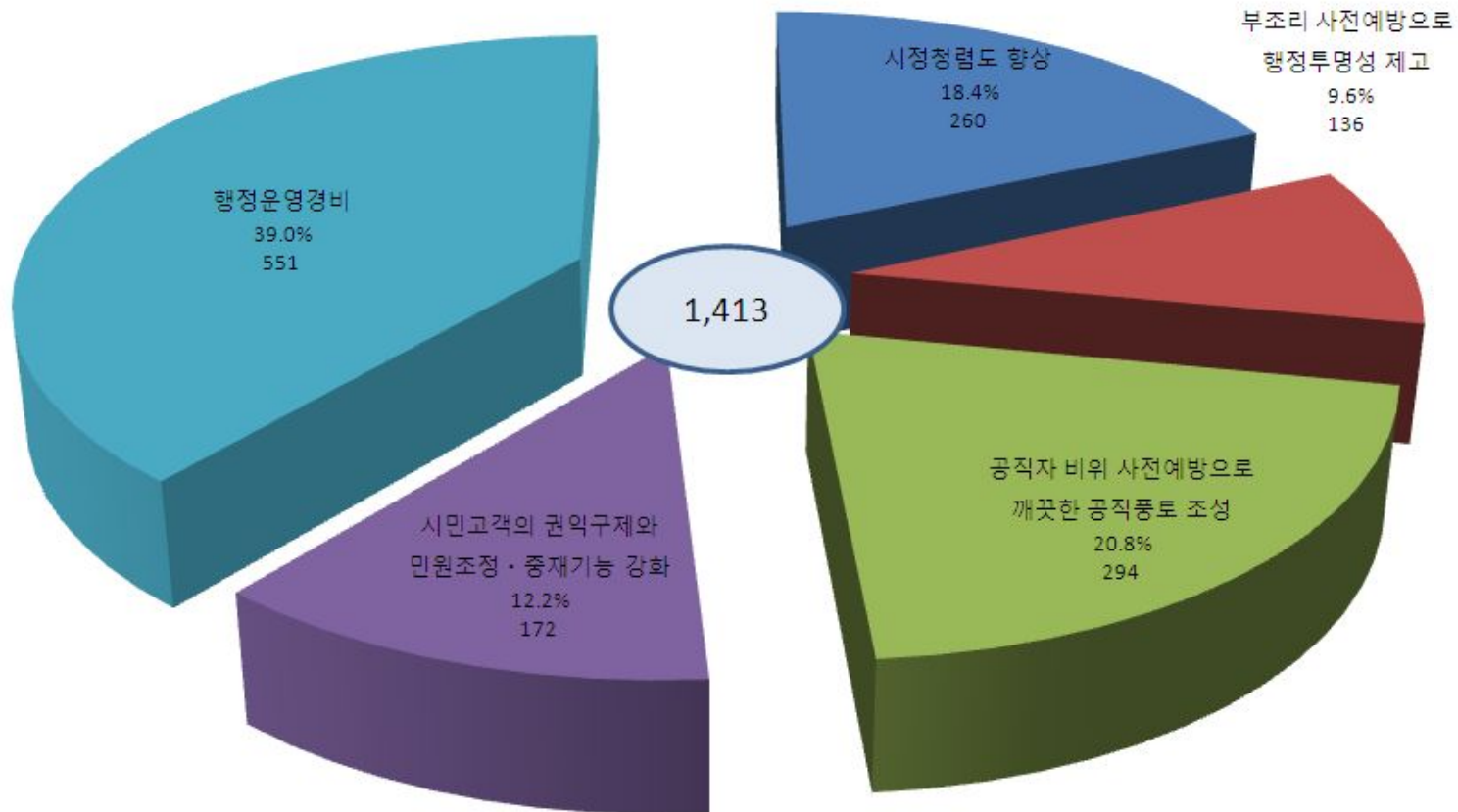
구 분		단 위	2011	2012	2013	2014	2015
시정청렴도 향상	외부청렴도	점	8.94	9.00	9.05	9.10	9.15
	내부청렴도	점	9.20	9.25	9.30	9.35	9.40
	청렴도 상시 모니터링 민원처리 긍정적 답변율	%	99.75	99.80	99.85	99.90	99.95
부조리 사전예방으로 행정투명성 제고	종합감사 실시건수	건	9	10	10	10	10
	취약분야 감사건수	건	10	10	10	10	10
	감사를 통한 수범사례 발굴,전파 건수	건	40	45	50	50	50
공직자 비위 사전예방으로 깨끗한 공직풍토 조성	공무원 비리 조사결과 적출사항 조치 이행률	%	94.5	95.0	95.5	95.5	95.5
	재산등록 심사 보완지시율	%	7.0	6.5	6.0%	5.5	5.5
시민고객의 권익구제와 민원조정·중재기능 강화	시민감사옴부즈만 감사 및 청렴계약 감시건수	건	85	85	85	85	85
	민원배심법정 개최횟수	건	20	20	20	20	20

목표체계



예산규모

(단위:백만원)



성 과 계 획 서

성과 계획서

(단위 : 백만원)

성과목표	성과지표	2011	2012	2013	예산		
					2012	2011	증감
감사관					1,413	1,268	145
전략목표 1: 시정청렴도 향상					260	177	82
성과목표 1-1: 공무원 청렴도 향상					260	177	82
	-외부청렴도	8.94점	9.00점	9.05점			
	-내부청렴도	9.20점	9.25점	9.30점			
	-청렴도 상시 모니터링 민원처리 긍정적 답변율	99.75%	99.80%	99.85%			
전략목표 2: 부조리 사전예방으로 행정투명성 제고					136	142	△6
성과목표 2-1: 부패 사전예방 감사 및 우수사례 발굴					136	142	△6
	-종합감사 실시건수	9	10	10			
	-취약분야 감사건수	10	10	10			
	-감사를 통한 수범사례 발굴,전파 건수	40	45	50			
전략목표 3: 공직자 비위 사전예방으로 깨끗한 공직풍토 조성					294	289	6
성과목표 3-1: 비리발생 사전예방 및 공정하고 철저한 조사					202	202	0
	-공무원 비리 조사결과 적출사항 조치 이행률	94.5%	95.0%	95.5%			

(단위 : 백만원)

성과목표	성과지표	2011	2012	2013	예산		
					2012	2011	증감
성과목표 3-2: 공직자 재산등록 심사운영 강화					93	87	6
	-재산등록 심사 보완지시율	7.0%	6.5%	6.0%			
전략목표 4: 시민고객의 권익구제와 민원조정·중재기능 강화					172	157	15
성과목표 4-1: 시민고객의 권익구제와 민원조정·중재기능 강화					172	157	15
	-시민감사옹부즈만 감사 및 청렴계약 감시건수	85	85	85			
	-민원배심법정 개최횟수	20	20	20			
전략목표 5: 일반예산					551	503	48
성과목표 5-1: 일반예산					551	503	48

세 부 사 업 명 세 서

부서·정책·성과·단위·세부	2011	2012	증 감	예산과목 및 내역	(단위 : 천원)	
감사관	1,267,859	1,412,641	144,782			
부서 : 감사관 감사담당관	699,808	796,507	96,699			
정책 : 맑고 깨끗한 공직풍토 조성	141,700	135,655	△6,045			
성과목표 : 부패 사전예방 감사 및 우수사례 발굴	141,700	135,655	△6,045			
성과지표 :				2011	2012	2013
종합감사 실시건수				9	10	10
취약분야 감사건수				10	10	10
감사를 통한 수범사례 발굴, 전파 건수				40	45	50
(일반회계)						
단위 : 자율적인 공직기강 확립	141,700	135,655	△6,045			
자율적인 공직기강확립 유도	28,000	28,000	0			
				(100-201-01) 사무관리비		7,000
				○ 공직기강 관계관 워크숍	10,000,000원*70% =	7,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		15,000
				○ 공직기강확립 추진	15,000,000원 =	15,000
				(100-303-01) 포상금		6,000
				○ 공직기강 추진실적 평가 시상	=	6,000
				· 최우수기관	2,000,000원*1개 기관 =	2,000
				· 우수기관	1,000,000원*4개 기관 =	4,000
투명성 제고를 위한 감사시스템 내실화	108,400	104,455	△3,945			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		21,255
				○ 초단시간근로자 보수	=	21,255

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)	
				· 인부임	6,650원*14시간*4주*4명*12월 = 17,876	
				· 교통비	60,000원*4명*12월 = 2,880	
				· 보험료	20,755,200원*24/1,000 = 499	
				(100-201-01) 사무관리비	18,000	
				○ 감사관련 위원회 운영	= 18,000	
				· 위원회 회의 참석수당	= 9,000	
				- 성과감사 외부전문가 회의	100,000원*10명*2회 = 2,000	
				- 적극행정면책심의위원회 회의	100,000원*10명*4회 = 4,000	
				- 투명성시민위원회 회의	100,000원*10명*3회 = 3,000	
				· 위원회 안건 검토수당	= 9,000	
				- 성과감사 외부전문가 회의	100,000원*10명*2회 = 2,000	
				- 적극행정면책심의위원회 회의	100,000원*10명*4회 = 4,000	
				- 투명성시민위원회 회의	100,000원*10명*3회 = 3,000	
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	10,000	
				○ 감사관련 위원회 운영을 위한 간담회	10,000,000원 = 10,000	
				(100-204-03) 특정업무경비	55,200	
				○ 감사담당공무원 특정업무경비	= 55,200	
				· 2급	100,000원*1명*12개월 = 1,200	
				· 4급	100,000원*1명*12개월 = 1,200	
				· 5급 이하	80,000원*55명*12개월 = 52,800	
도시시설물 안전점검 강화	5,300	3,200	△2,100	(100-201-01) 사무관리비	3,200	
				○ 안전점검 전문가 자문	200,000원*2명*8회 = 3,200	
정책 : 시정 청렴도 향상	177,450	259,600	82,150			
성과목표 : 공무원 청렴도 향상	177,450	259,600	82,150			
성과지표 :				2011	2012	2013
외부청렴도				8.94점	9.00점	9.05점
내부청렴도				9.20점	9.25점	9.30점

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)	
청렴도 상시 모니터링 민원처리 긍정적 답변율				99.75%	99.80%	99.85%
(일반회계) 단위 : 시정 청렴도 향상	177,450	259,600	82,150			
청렴지수 조사 및 감사활동 지원	126,450	208,600	82,150			
				(100-201-01) 사무관리비		120,000
				○ 시민여론조사	12,000원*6,000명 =	72,000
				○ 간부청렴도조사	8,000원*6,000명 =	48,000
				(100-202-03) 국외업무여비		20,000
				○ 여비(국외)	20,000,000원*1년 =	20,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		48,000
				○ 청렴도향상 시책추진	24,000,000원 =	24,000
				○ 주요감사 및 외부기관 감사지원활동	24,000,000원 =	24,000
				(100-303-01) 포상금		20,600
				○ 클린웨이브존 포상	1,000,000원*8개 부서 =	8,000
				○ 하정청백리 시상	(5,000,000원*1명)+(2,000,000원*2명) =	9,000
				○ 청렴의날 운영 포상	30,000원*10명*12월 =	3,600
청렴시책 평가·시상	51,000	51,000	0			
				(100-201-01) 사무관리비		45,000
				○ 청렴시책 평가 실시	45,000,000원 =	45,000
				(100-303-01) 포상금		6,000
				○ 청렴우수사례 시상	=	6,000
				· 최우수기관	1,000,000원*2개 기관 =	2,000
				· 우수기관	500,000원*4개 기관 =	2,000
				· 장려기관	300,000원*4개 기관 =	1,200
				· 참가기관	50,000원*16개 기관 =	800
정책 : 행정운영경비(감사관 감사담당관)	380,658	401,252	20,594			
성과목표 : 일반예산	380,658	401,252	20,594			

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)	
성과지표 :				2011	2012	2013
(일반회계) 단위 : 기본경비	380,658	401,252	20,594			
기본경비	380,658	401,252	20,594			
				(100-201-01) 사무관리비		114,112
				○ 기본사무용 종이류	30,000원*57명*70% =	1,197
				○ 소규모수선비	5,000원*57명 =	285
				○ 행정장비수리비	400,000원*25대*70% =	7,000
				○ 도서구입비	50,000원*7팀 =	350
				○ 급량비	=	41,040
				· 기본업무추진급량비	480,000원*57명 =	27,360
				· 기타업무추진급량비	480,000원*57명*0.5 =	13,680
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	=	36,800
				· 업무보고 및 기본계획인쇄 등	3,500,000원*4분기*80% =	11,200
				· 기획 제작비	2,500,000원*4회*80% =	8,000
				· 반부패시책 홍보물 등 인쇄	2,500,000원*4분기*80% =	8,000
				· 감사연보, 업무편람 제작	15,000원*800부*80% =	9,600
				○ 현장점검 운영 등	=	27,440
				· 디지털카메라 메모리칩 등 구매	370,000원*12월 =	4,440
				· 감사지식관리시스템 홍보물 등 번역료	1,000,000원*2회*4개국어 =	8,000
				· 외부전문가 자문수당	150,000원*6명*12회 =	10,800
				· 자료수집비	60,000원*5명*12회 =	3,600
				· 실무자 교육 등 강사료	150,000원*4명 =	600
				(100-202-01) 국내여비		268,200
				○ 여비(관내, 관외)	1,800,000원*149명 =	268,200
				(100-203-01) 기관운영업무추진비		13,120
				○ 기관운영업무추진비	=	13,120
				· 2급	9,900,000원*1명 =	9,900
				· 4급	3,220,000원*1명 =	3,220
				(100-203-04) 부서운영업무추진비		5,820
				○ 부서운영업무추진비	=	5,820

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)	
				· 정원 30인 초과	350,000원*1과*12월 = 4,200	
				· 초과인원 추가분	5,000원*27명*12월 = 1,620	
부서 : 감사관 조사담당관	359,863	364,861	4,998			
정책 : 부조리 사전예방기능 강화	288,569	294,373	5,804			
성과목표 : 비리발생 사전예방 및 공정하고 철저한 조사	201,730	201,743	13			
성과지표 :				2011	2012	2013
공무원 비리 조사결과 적출사항 조치 이행률				94.5%	95.0%	95.5%
(일반회계) 단위 : 공무원 행동강령을 바탕으로 클린, 부조리신고 활성화	102,400	148,720	46,320			
부조리신고 보상 및 클린신고 표창	74,400	74,400	0			
				(100-301-12) 기타보상금		60,000
				○ 부조리신고보상금	=	60,000
				· 금품수수·향응제공 받은 행위(금액의 10배 이내)	20,000,000원*1명 =	20,000
				· 부당이득 및 의무불이행에 따른 시 재정 손실을 끼친 행위(1억원 이하)	20,000,000원*1명 =	20,000
				· 시의 청렴도를 훼손한 부조리 행위(다수의 공무원 또는 민원인 관련 부조리)	10,000,000원*1명 =	10,000
				· 시의 청렴도를 훼손한 부조리 행위(기타 부조리)	1,000,000원*10명 =	10,000
				(100-303-01) 포상금		14,400
				○ 클린신고 포상금	180,000원*80명 =	14,400
조사(점검) 수행 및 행동강령 운영	28,000	74,320	46,320			
				(100-201-01) 사무관리비		11,000
				○ 행동강령 추진운영	=	5,000

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)	
				· 행동강령 홍보물 제작	3,000,000원 = 3,000	
				· 속지도향상 프로그램 운영 등	2,000,000원 = 2,000	
				○ 내부비리 신고제도 운영	= 6,000	
				· 헬프라인 사용료	6,000,000원 = 6,000	
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	17,000	
				○ 조사담당관업무수행	= 17,000	
				· 조사활동	17,000,000원 = 17,000	
				(100-204-03) 특정업무경비	46,320	
				○ 감사담당공무원 특정업무경비	= 46,320	
				· 4급	100,000원*1명*12월 = 1,200	
				· 5급이하	80,000원*47명*12월 = 45,120	
(일반회계) 단위 : 공직기강 확립을 위한 기강감찰 운영	99,330	53,023	△46,307			
기강감찰 운영	99,330	53,023	△46,307			
				(100-201-01) 사무관리비	23,500	
				○ 차량 임차료	500,000원*3대*12월 = 18,000	
				○ 방한복 지급	300,000원*15명 = 4,500	
				○ 감찰장비 구입 및 수리 등	100,000원*10점 = 1,000	
				(100-201-02) 공공운영비	14,523	
				○ 차량 연료비	2,017원*200L*3대*12월 = 14,523	
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	15,000	
				○ 감찰 및 동향파악 시책추진	15,000,000원 = 15,000	
성과목표 : 공직자 재산등록 심사운영 강화	86,839	92,630	5,791			
성과지표 :				2011	2012	2013
재산등록 심사 보완지시율				7.0%	6.5%	6.0%
(일반회계) 단위 : 공직자재산등록 심사제도 운영	86,839	92,630	5,791			

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
공직자 재산등록 사무처리	86,839	92,630	5,791		
				(100-201-01) 사무관리비	69,630
				○ 공직자윤리위원회 참석수당	100,000원*7명*9회 = 6,300
				○ 재산등록 신고서식, 회의자료 등	1,000,000원*9월 = 9,000
				○ 금융거래 정보제공 우송료	2,000원*6,000명*4.3명*5통*0.8*0.2 = 41,280
				○ 위원 심사활동비	= 13,050
				· 위원장	250,000원*1명*9회 = 2,250
				· 위원	150,000원*8명*9회 = 10,800
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	8,000
				○ 공직자재산조사활동	2,000,000원*4분기 = 8,000
				(100-301-07) 민간인국외여비	15,000
				○ 공직자윤리위원 해외연수 및 세미나	15,000,000원 = 15,000
정책 : 행정운영경비(감사관 조사담당관)	71,294	70,488	△806		
성과목표 : 일반예산	71,294	70,488	△806		
성과지표 :				2011	2012
(일반회계)					
단위 : 기본경비	71,294	70,488	△806		
기본경비	71,294	70,488	△806		
				(100-201-01) 사무관리비	61,988
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 5,440
				· 교육자료 및 보고서 인쇄	4,800,000원 = 4,800
				· 각종대장 인쇄	640,000원 = 640
				○ 현장점검 운영 등	= 6,880
				· 시책점검 장비 구입	100,000원*10점 = 1,000
				· 조사자료 감정수수료 등	490,000원*12월 = 5,880
				○ 기본사무용품 종이류	30,000원*48명*70% = 1,008

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)	
				○ 소규모수선비	5,000원*48명 = 240	
				○ 행정장비수리비	400,000원*12대*70% = 3,360	
				○ 도서구입비	50,000원*6팀 = 300	
				○ 급량비	= 34,560	
				· 기본업무추진매식비	480,000원*48명 = 23,040	
				· 기타업무추진매식비	480,000원*48명*0.5 = 11,520	
				○ 조사매뉴얼 제작 등	30,000원*30부*80% = 7,200	
				○ 자료수집비	50,000원*5명*12월 = 3,000	
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	= 3,220	
				○ 기관운영업무추진비	= 3,220	
				· 4급	3,220,000원*1명 = 3,220	
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	= 5,280	
				○ 부서운영업무추진비	= 5,280	
				· 정원 30인 초과	350,000원*1과*12월 = 4,200	
				· 초과인원 추가분	5,000원*18명*12월 = 1,080	
부서 : 감사관 민원조사담당관	208,188	189,203	△18,985			
정책 : 적극적 민원처리로 시민고충민원 처리수준 향상	156,934	137,143	△19,791			
성과목표 : 시민고객의 권익구제와 민원조정·중재기능 강화	156,934	137,143	△19,791			
성과지표 :				2011	2012	2013
시민감사응부즈만 감사 및 청렴계약 감시건수				85	85	85
민원배심법정 개최횟수				20	20	20
(일반회계)						
단위 : 적극적 민원처리로 시민고충민원 처리수준 향상	156,934	137,143	△19,791			
고충민원 처리체계 강화	44,840	44,840	0			
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		11,000
				○ 민원조사활동 업무추진	2,750,000원*4분기 =	11,000

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				(100-204-03) 특정업무경비	33,840
				○ 감사담당공무원 특정업무경비	= 33,840
				· 4급	100,000원*1명*12개월 = 1,200
				· 5급 이하	80,000원*34명*12개월 = 32,640
민원조정 · 중재제도 운영	25,200	27,900	2,700		
				(100-201-01) 사무관리비	20,700
				○ 외부배심원 회의참석수당	150,000원*3명*20회 = 9,000
				○ 외부배심원 자료검토수당	150,000원*3명*20회 = 9,000
				○ 주배심수당	50,000원*1명*20회 = 1,000
				○ 민간전문가 회의참석수당	150,000원*2명*2회 = 600
				○ 민간전문가 자료검토수당	150,000원*2명*2회 = 600
				○ 회의자료등	125,000원*4분기 = 500
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	7,200
				○ 민원조정·중재제도 운영	1,800,000원*4분기 = 7,200
시민불편살피미 운영	29,094	6,803	△22,291		
				(100-201-01) 사무관리비	803
				○ 표창장 제작 구매비	5,500원*55조 = 303
				○ 현장점검 물품구입	100,000원*5점 = 500
				(100-303-01) 포상금	6,000
				○ 우수 부서 및 사업소 포상	= 6,000
				· 최우수	2,000,000원*1개 기관 = 2,000
				· 우수	1,000,000원*4개 기관 = 4,000
시민감사옴부즈만 운영	57,800	57,600	△200		
				(100-201-01) 사무관리비	14,200
				○ 감사청구심의회 운영	= 8,400
				· 회의참석수당	150,000원*6명*4회 = 3,600
				· 자료검토수당	100,000원*6명*8회 = 4,800
				○ 시민감사옴부즈만 자문단 운영	= 5,800
				· 회의참석수당	150,000원*10명*2회 = 3,000

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				· 청렴계약 감시활동 수당	150,000원*12월*1회 = 1,800
				· 회의자료 등	250,000원*4분기 = 1,000
				(100-202-01) 국내여비	3,600
				○ 옴부즈만 출장여비	20,000원*5명*12월*3회 = 3,600
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	39,800
				○ 옴부즈만 업무추진	= 39,800
				· 고충민원 조사처리 및 조정·중재	7,000,000원 = 7,000
				· 청렴계약이행 감시활동 및 감사	15,000,000원 = 15,000
				· 시민주민감사 업무수행	17,800,000원 = 17,800
정책 : 행정운영경비(감사관 민원조사담당관)	51,254	52,060	806		
성과목표 : 일반예산	51,254	52,060	806		
성과지표 :				2011	2012
(일반회계)					2013
단위 : 기본경비	51,254	52,060	806		
기본경비	51,254	52,060	806		
				(100-201-01) 사무관리비	44,280
				○ 기본사무용 종이류	30,000원*36명*70% = 756
				○ 소규모수선비	5,000원*36명 = 180
				○ 행정장비수리비	400,000원*6대*70% = 1,680
				○ 도서구입비	50,000원*5팀 = 250
				○ 급량비	= 25,920
				· 주요업무추진급량비	480,000원*36명 = 17,280
				· 기타업무추진급량비	480,000원*36명*0.5 = 8,640
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 11,244
				· 민원관련 서식 인쇄	330,000원*12회*80% = 3,168
				· 민원조사 업무계획서 인쇄	260,000원*12월*80% = 2,496
				· 민원처리실태 사례집 인쇄	12,500원*350부*1회*80% = 3,500
				· 고충처리 시민만족도 유인물 제작	1,300,000원*2회*80% = 2,080

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)	
				○ 민원조사활동 지원 =	4,250	
				· 디지털카메라 메모리칩 등 구매 100,000원*5팀 =	500	
				· 사진인화 250원*1,000매*12월 =	3,000	
				· 민원조사용 지번도 지도 구입 150,000원*5팀 =	750	
				(100-203-01) 기관운영업무추진비	3,220	
				○ 4급 3,220,000원 =	3,220	
				(100-203-04) 부서운영업무추진비	4,560	
				○ 부서운영업무추진비 =	4,560	
				· 정원 30인 초과 350,000원*1과*12월 =	4,200	
				· 초과인원 추가분 5,000원*6명*12월 =	360	
부서 : 감사관 하도급개선담당관	0	62,070	62,070			
정책 : 민관협력체제 구축	0	34,760	34,760			
성과목표 : 시민고객의 권익구제와 민원조정 · 중재기능 강화	0	34,760	34,760			
성과지표 :				2011	2012	2013
시민감사옴부즈만 감사 및 청렴계약 감시건수				85	85	85
민원배심법정 개최횟수				20	20	20
(일반회계)						
단위 : 하도급 개선협의회 운영	0	34,760	34,760			
하도급 개선협의회 운영	0	34,760	34,760			
				(100-201-01) 사무관리비		15,000
				○ 협의회 회의참석 수당 하도급개선협의회 150,000원*15명*4회 =		9,000
				○ 협의회 안건검토 수당 하도급개선협의회 100,000원*15명*4회 =		6,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		8,000
				○ 시책추진업무추진비 시책추진업무추진비 8,000,000원*1식 =		8,000
				(100-204-03) 특정업무경비		11,760
				○ 4급 1명*100,000원*12월 =		1,200

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 5급이하	11명*80,000원*12월 =	10,560
정책 : 행정운영경비(감사관 하도급개선담당관)	0	27,310	27,310		
성과목표 : 일반예산	0	27,310	27,310		
성과지표 :				2011	2012
(일반회계)					2013
단위 : 기본경비	0	27,310	27,310		
기본경비	0	27,310	27,310		
			(100-201-01) 사무관리비		21,090
			○ 인쇄비 및 유인물 제작비		
			기본계획 및 교육자료 인쇄등 1,000,000원*4분기*80% =		3,200
			○ 인쇄비 및 유인물 제작비		
			하도급개선 홍보물 등 인쇄 500,000원*4분기*80% =		1,600
			○ 인쇄비 및 유인물 제작비		
			하도급개선 업무편람 제작 15,000원*400부*80% =		4,800
			○ 하도급실태 현장점검 운영 등	하도급관련 자료 수집비 60,000원*5명*6회 =	1,800
			○ 하도급실태 현장점검 운영 등		
			하도급 실무자 교육 등 강사료 150,000원*2명*2회 =		600
			○ 하도급실태 현장점검 운영 등		
			디지털카메라 메모리칩 등 구매 100,000원*1식*12월 =		1,200
			○ 급량비	기타업무추진급량비 40,000원*10명*12월*50% =	2,400
			○ 기본사무용 종이류	30,000원*10명*70% =	210
			○ 소규모 수선비	5,000원*10명 =	50
			○ 행정장비수리비	400,000원*1대*70% =	280
			○ 도서구입비	50,000원*3팀 =	150
			○ 주요업무추진급량비	480,000원*10명 =	4,800
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		3,220
			○ 기관운영업무추진비	기관운영업무추진비 3,220,000원 =	3,220
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		3,000

부서 · 정책 · 성과 · 단위 · 세부	2011	2012	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			○ 부서운영업무추진비	부서운영업무추진비 3,000,000원 =	3,000