

「서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트」 참가자 추가모집 공고

서울시와 서울관광재단은 코로나 19로 위기상황에 처한 MICE 업계를 지원하고, MICE 산업의 성장 동력을 조속히 회복하기 위하여 「서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트」를 진행하고자 합니다. 이에 다음과 같이 참가자 모집을 공고하오니 MICE 업계 관계자분들의 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2020년 5월 22일

서울특별시 · 서울관광재단

I 사업 개요

- 사업명 : 서울 MICE업계 위기극복 프로젝트
- 지원대상 : 서울소재 MICE 유관기업
- 주요내용 : 코로나19 종식 이후 MICE 트렌드 변화에 선제적으로 대응하고, 즉시 MICE 행사를 수행할 수 있는 사전준비작업을 위한 마중물로서의 사업비 지원
- 지원규모 : 업체당 500만 원 (한도)
- 추진절차

공 고	- 서울시 소재 MICE 업체 대상 (5.22.) (서울시홈페이지, 서울관광재단홈페이지, MICE 유관협회 홈페이지)
신청서 접수	- 접수 (5.22.~6.4.) ※ 방문·우편 접수 불가 서울관광재단 홈페이지 전용 웹페이지를 통해 접수
심 사	- 서류 및 정성평가 (~6.10.)
선정업체 발표	- 서울관광재단 홈페이지 발표 (6.12.)
지원금 지급	- 지원금 지급 (6.19~11.30)

II 신청조건

○ 지원대상 : 서울 소재 MICE 유관 기업 중 아래 조건에 해당되는 업체

- ① 관광진흥법에 따라 등록된 국제회의 기획업체
- ② 전시산업발전법상 등록된 전시 기획업체
- ③ 전시디자인설치업체, 전시서비스업체 (전시장 지정업체 등록확인증 발급 가능업체)
- ④ 한국MICE협회 및 SMA 회원사

· SMA 회원사: 유니크베뉴 분과, 지원 분과 (운수송, 엔터테인먼트, MICE서비스)

※ 제외업종 : 회의 및 전시시설, 컨벤션센터, 교육기관, 여행사, 항공사, 대기업, 국공립시설, 호텔 등

○ 지원요건

- ① 공고일 기준 최소 1년 이상 MICE 관련 업종 운영
- ② 최근 2년간('18-'19년) 서울에서 개최된 MICE 행사 실적 증명

※ MICE 행사 기준은 업종별 협회 기준에 준함

지원 요건	지 원 분 야							
	국제회의 기획업	전시 기획업	전시디자인 설치업	전시 서비스업	유니크 베뉴	운·수송	엔터테인 먼트	MICE 서비스
실적 기준	최근 2년간 ('18-'19년) 서울에서 개최된							
	회의 및 컨벤션 실적 2건	MICE 전시 실적 2건	MICE 전시 실적 2건	MICE 전시 실적 2건	MICE 행사 개최실적 2건	MICE 단체 이용실적 2건	MICE 단체 이용실적 2건	MICE 행사 관련실적 2건
실적 확인처	한국 PCO 협회	전시 주최자 협회	전시 디자인 설치 협회	전시 서비스업 협회	한국MICE협회			
	한국MICE협회							
증빙	계약서, 발주처 확인서, 공문 등 각 협회 인정 자료							

○ 제외대상

- 신청 자격 미달 업체 (1년 미만 운영업체 등) 제외
 - 관광진흥법에 의한 행정처분 (사업정지 10일 이상)을 받은 업체
 - ▶ 행정처분 기간 : 2019. 1. 1. ~ 2020. 5. 22. (공고일)
 - ▶ 행정처분에 준하는 과징금 부과도 행정처분에 포함
- ※ 자치구에서 행정처분 등 자료 제출받아 확인

III 심사 및 선정

선정 위원회 구성·운영

※ 별도의 전문가로 구성된 선정 위원회 구성·운영

평가기준

○ 1차 서류 검토

－ 제출서류 및 지원조건 부합 여부 등 검토

○ 2차 정성 평가

－ 지원업체가 제출한 위기극복 사업계획에 제시된 사업의 필요성, 타당성, 실현 가능성, 서울 MICE 산업 기여도 등 평가

－ 3명으로 구성된 소위원회에서 예비 심사하고, 최종 선정은 전체위원회에서 결정

평가분야	평가항목		배점
사업의 필요성 및 계획의 창의성	당해 기업의 상황 인식과 사업의 필요성	15점	30점
	사업 계획의 창의성	15점	
사업의 타당성, 실현 가능성	사업의 구체성 및 타당성	20점	40점
	사업의 실현 가능성	20점	
서울 MICE 산업 기여도	지속가능한 서울 MICE 산업의 제고 기여도	15점	30점
	서울 MICE 산업의 질적 향상 기여도	15점	

선 정 : 총 343개 업체

IV 지원사항

지원개요

○ 지원규모 : 선정된 업체당 5백만 원 (한도)

○ 지원내용

- 지속가능한 MICE 행사의 기획 및 운영 관련 콘텐츠 개발비
 - ▶ (예시) 친환경 MICE 행사 프로그램 기획 및 운영방안 등
- 사회재난 위기 대응 방안 기획 및 역량 강화비
 - ▶ (예시) 안전한 MICE 개최지 서울 조성방안, 위기대응 매뉴얼 개발, 위기관리교육 등
- MICE 산업의 지속 가능성 제고를 위한 맞춤형 상품 기획·개발비
 - ▶ (예시) MICE 참가자 휴식 프로그램, ICT 기반의 참가자 편의 확대 프로그램 등
- 기타 MICE 활성화를 위한 홍보·마케팅 활동비 등
 - ▶ (예시) 전문가 활용 비용, 온·오프라인 홍보마케팅/홍보물 제작, 회의, 설명회, 시연 및 관련 F&B, 공연장 대관 비용 등

○ 지원방식

- 선정된 업체가 이행지급 보증보험 가입 증서 또는 공고일 이후 동 사업과 관련하여 사용한 비용에 대한 집행내역을 증빙자료(붙임6)와 함께 제출하면 지급
 - ※ 이행지급 보증보험 가입 증서를 제출한 업체의 경우 지원금 전액을 선지급하며, 지원금 수령 이후 집행한 사업비용에 대한 증빙자료(붙임6)를 11월 30일까지 제출하여야 함. 지출 미증빙시 지원금을 환수함
- 제출서류 : 통장사본, 사업자등록증, 지원금 신청서 (세금계산서, 영수증, 계좌이체내역 등)
- 시설비, 상근 인건비, 임대료 등 사업과 관련 없는 비용은 지급 불가
 - ※ 부정 자료 제출 및 지원금 부정 수급의 경우 환수조치와 함께 향후 서울시 관광·MICE분야 사업 참여 배제

〈사용 불가 항목〉

- ▶ 시설비·수선비·시설부대비 등 선발 업체의 자본적 경비
- ▶ 상근직원 인건비·사무실 임대료·사무집기 구입·공과금 등 일반운영비
- ▶ 총회, 임원회의 등에 소요되는 경비
- ▶ 부가가치세 및 기타 동 사업과 직접 관련이 없는 경비

V**접수 및 결과발표** **서류접수**

- 접수기간 : '20. 5. 22.(금) ~ '20. 6. 4.(목), 18:00 까지
- 접수방법 : 서울관광재단 홈페이지 (www.sto.or.kr)
- 접수문의 : 서울관광재단
 - 전 화 : 02-3788-8100 / 이메일 : supportmice@sto.or.kr

 제출서류

- ① 참가신청서 (온라인 양식)
- ② 서약서 (온라인 양식)
- ③ 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 (온라인 양식)
- ④ 위기극복 사업계획서 (온라인 양식)
 - 사업계획 및 기대효과 (700자 이내)
 - ▶ 지속가능한 MICE 개최 실행계획
 - ▶ 사회재난 위기 대응 실행계획 ※ 국내·외 MICE 업체간 상호 제휴(협업) 실행계획 가능
- ⑤ 실적 확인서
 - ※ 해당협회에서 확인서 증빙받아 제출 (업종별 협회 2p 참조)
 - ※ [양식 5-1] 발주처 용역 확인서 또는 별도의 실적 증빙 (실적증명서, 세금계산서, 계약서) 필요
- ⑥ 사업자등록증
 - ※ MICE 유관업 종류 및 공고일 기준 1년 이상 운영 여부 확인
- ⑦ 분야별 해당 등록증
 - ※ 국제회의기획업 등록증, 전시기획업 등록증, 전시장 지정 등록업체 확인서 등

 선정 업체 발표

- 발표 일 : '20. 6. 12.(금) 예정
- 발표방법 : 서울관광재단 홈페이지 (www.sto.or.kr)

 지원금 지급 : '20. 6. 19.(금) ~ 11. 30.(월)

※ 선정자 발표 시 별도 안내

『서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트』 참가신청서

회사명				대표자명	
				대표자 이메일	
주 소					
사업등록번호			등록일자	YYYY. MM. DD	
지원분야	<input type="checkbox"/> 국제회의기획업 <input type="checkbox"/> 전시기획업 <input type="checkbox"/> 전시디자인설치업 <input type="checkbox"/> 전시서비스업 <input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 엔터테인먼트 <input type="checkbox"/> 운수송 <input type="checkbox"/> 유니크베뉴 <input type="checkbox"/> MICE서비스				
담당자 연락처	성 명			직 함	
	전 화			휴대폰	
	이메일				

연번	제출서류 점검사항	제출유무
1	참가신청서 (온라인 양식)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
2	서약서 (온라인 양식)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
3	개인정보 수집·이용에 대한 동의서 (온라인 양식)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
4	위기극복계획서 (온라인 양식)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
5	실적 확인서 (※ 발주처 용역 확인서 또는 실적 증빙 포함)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
6	사업자등록증	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>
7	분야별 해당 등록증 (국제회의기획업 등록증, 전시기획업 등록증, 전시장 지정 등록업체 확인서 등)	Y <input type="checkbox"/> / N <input type="checkbox"/>

위와 같이 「서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트」 참가신청서를 제출합니다.

2020년 월 일

대표자 성명

(인)

본 업체는 서울시와 서울관광재단이 시행하는 『서울 MICE업계 위기극복 프로젝트』 참여와 관련하여 다음의 사항을 확인하고 준수할 것을 서약합니다.

1. 본 신청자는 본 프로젝트에 참여함에 있어 제출한 모든 서류와 증빙자료는 사실에 근거하여 작성하였으며, 허위기재 또는 부실작성으로 인하여 초래되는 모든 법적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
2. 사실과 다른 자료 제출과 증빙자료가 있을 경우 선정 취소 및 사업비 환수, 향후 서울시 및 서울관광재단 MICE 사업 참여 배제가 됨을 분명히 인지합니다.
3. 「서울 MICE업계 위기극복 프로젝트」 관련하여 서울시와 서울관광재단에서 정한 구체적 평가 방법과 선정 결과에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 제출한 위기 상황 극복 사례 자료는 공개될 수 있으며, 서울 MICE 시정에 활용될 수 있음을 동의합니다.
5. 본 사업과 관련하여 서울시와 서울관광재단이 추진하는 사업에 적극적으로 협조할 것을 서약합니다.

2020년

월

일

회 사 명

대표자 성명

(인)

개인 정보 수집·이용에 관한 동의서

서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트 신청 및 선정평가와 관련하여, 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트 참여신청서 및 본 프로젝트 참여자 설문 등 관련 업무를 위한 최소 정보의 수집과 이용

2. 개인정보의 수집항목

신청서 상에 기재하는 회사명, 생년월일, 전화번호, 전자우편, 주소, 사업자등록번호 등

3. 개인정보 보유 및 이용 제공 기간

동의서가 작성된 때로부터 5년이며, 보유 및 이용 기간이 경과, 처리목적 달성 시 제출서류는 삭제하며, 전자파일은 복구 불가능한 전자적 방법으로 파기

4. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

신청자는 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 개인정보제공 동의를 거부할 경우 사업 참여 신청 및 평가가 제한되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 서울 MICE 업계 위기극복 프로젝트 참가를 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

 동의함

 동의하지 않음

2020년

월

일

회 사 명

대표자 성명

(인)

No.	※ 공란으로 둬
<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 2가지 항목 중 택 1 하여 작성 : 700자 이내 - 지속가능한 MICE 개최 실행 계획서 - 사회재난 위기 대응 실행 계획서 ※ MICE 업체 간 상호 제휴 (협업) 실행계획 작성 가능 	
	<p style="text-align: center;">※ 해당 업체명을 알 수 있는 업체명 또는 내용 기재 금지</p>

실적 확인서

대상업종	<input type="checkbox"/> 국제회의기획업 / <input type="checkbox"/> 전시기획업 / <input type="checkbox"/> 전시디자인설치업 <input type="checkbox"/> 전시서비스업 / <input type="checkbox"/> 공연 / <input type="checkbox"/> 운수송 / <input type="checkbox"/> 엔터테인먼트 <input type="checkbox"/> 유니크베뉴 / <input type="checkbox"/> MICE서비스
업체명	
대표자	
사업자등록번호	
소재지	
실적 건 수	00건

위와 같이 MICE 실적을 확인합니다.

2020년 00월 00일

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 협회장

붙임 5-1 발주처 용역 확인서 (양식)

[확인처 정보]

발주처 현황	기업명			
	사업자등록번호			
	연락처	전화번호 :		
		이메일 :		

[확인서 요청 기업 (용역사) 정보]

기업 현황	기업명			
	사업자등록번호			
	대표자명	연락처	전화번호 :	이메일 :
실적 내용	내용			
	건수			

* 추후 위 내용을 확인하기 위해 발주처에 조사 (이메일, 전화 등) 를 시행할 예정입니다.
전화의 경우, 통화내용이 녹음될 수 있음을 알려 드립니다.

당사는 위 기재한 내용으로 해당 요청 기업의 실적을 확인합니다.

2020년 00월 00일

확인자 : (서명 또는 직인)

결과보고 및 지원금 신청서

※ 아래 해당하는 증빙 방법에 체크 (✓) 하시고, 관련 서류를 첨부해 주세요.

- 지속가능한 MICE 행사의 기획 및 운영 관련 콘텐츠 개발비
- MICE 지속 가능성 제고를 위한 맞춤형 상품 기획·개발비
- 기타 MICE 활성화를 위한 홍보·마케팅 활동비 등

[결과내용 간략 기재]

증빙서류 첨부

(세금계산서, 영수증, 사진 등)

증빙서류 첨부

(세금계산서, 영수증, 사진 등)